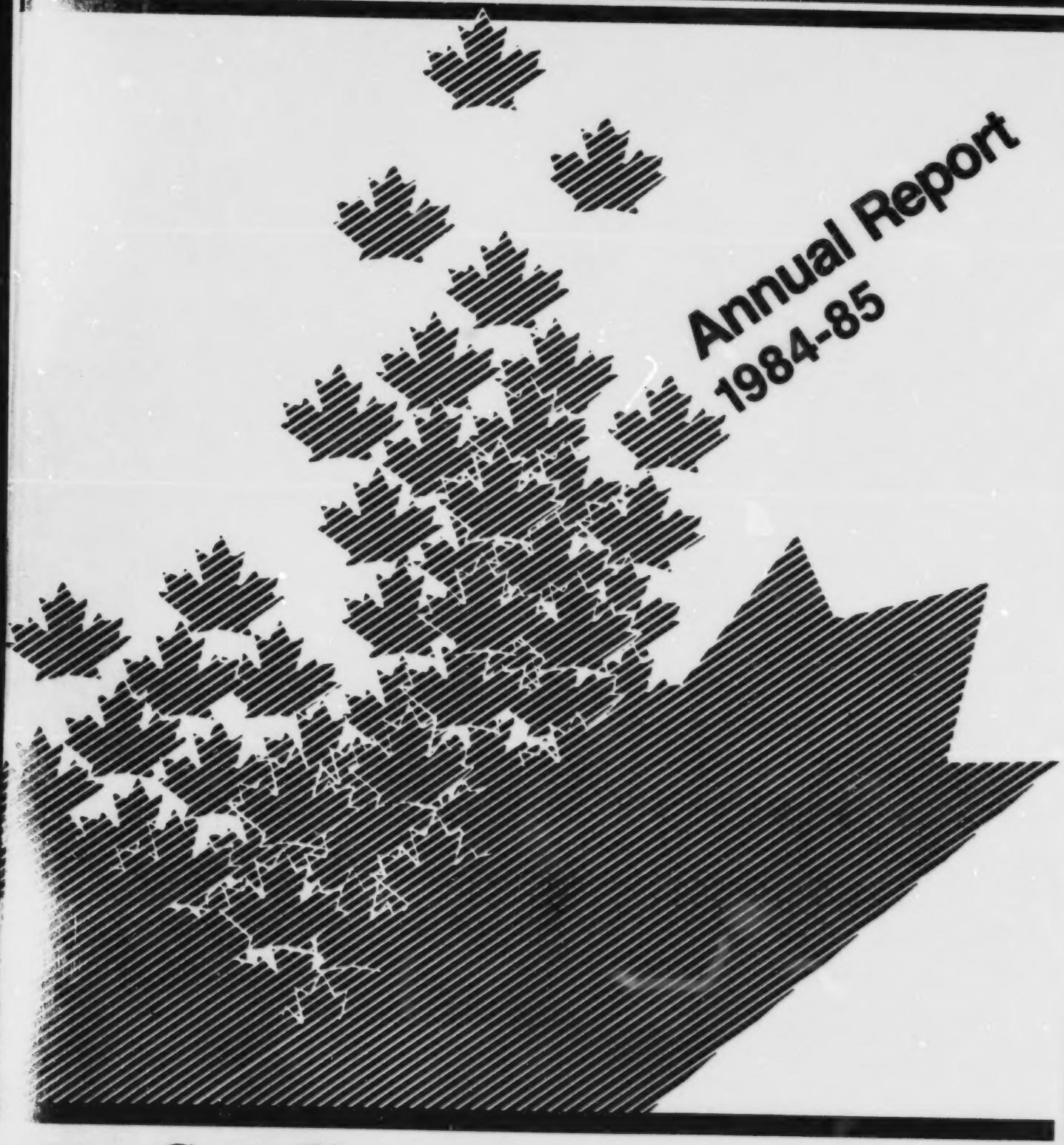
Supply and Services Canada

Approvisionnements et Services Canada

Annual Report 1984-85



Canada

Annual Report 1984-85

For the year ended March 31, 1985

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
January 1986

Cat. No. P1-5/1985
ISBN 0-662-54212-6

Contents

7 Administrative Integration

7 Highlights of 1984-85

9 Supply Operations Sector

15 Management and Operational Services Sector

20 Regional Operations Sector

22 Finance and Administration Sector

23 Program Development and Evaluation Directorate

25 Audit Operations Directorate

25 Organization Development Directorate

26 Office of the Corporate Secretary

27 Office of the General Counsel

29 Financial Statements

Supply and Services Canada

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government materiel.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and advisory services in management consulting, auditing and computing.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, Crown Assets Disposal Corporation, Canadian Arsenals Limited, and the Office of the Custodian.

Administrative Integration

1984-85 ... A Transitional Year

On January 8, 1985, the two administrations of Supply and Services, separate entitities since the Department was formed in 1969, were amalgamated under one deputy minister. This was in direct response to the federal government's call for more productive management in the administration of public business.

The operational mandates of the two administrations remain unchanged. Services continues to provide pay, pension and other services as well as Receiver General functions for the Government of Canada. Supply continues as the major procurement arm of government, responsible for the acquisition and provision of goods and services for government departments and the sale or disposal of Crown-owned materials.

The fusion of the two basic functions of cheque-issue (Services) and acquisition (Supply) is most readily apparent in the Department's regional operations. Of SSC's 10,000 employees, 45% are located outside the National Capital Region with offices in every province of Canada. Four new regional directorates have been established, each reporting to a director general. These directorates are responsible for the delivery of all SSC's combined services in their respective areas. The new organizational structure ensures that departments of government and private sector suppliers have direct, one-stop access to SSC in each geographic area of the country, whether the requirement be procurement or disposal, cheque-issue or other Receiver General services.

Throughout the Department, in the integration of the two administrations, the emphasis has been on economy: the minimizing of overhead costs, the consolidation of EDP systems, the introduction of revenue dependency wherever possible and the elimination of duplicated administrative services.

It is expected that over the next four years, 1985 to 1989, there will be a net reduction of about 900 employees.

This reduction will be implemented in a way consistent with an internal policy on workforce adjustment announced at the close of the 1984-85 fiscal year. The emphasis will be on redeploying within the organization and provision of retraining where necessary. The Department has a good record in terms of its management of person-year changes over the past three years. This is attributable to the sensitive attitude of managers and the high degree of adaptability and co-operation of employees.

Highlights of 1984-85

Acquisitions: $7.6 billion worth of goods and services were acquired on behalf of client departments. Examples of major contracts awarded during the year under review: $390.5 million to Raytheon Canada Ltd. for radar equipment for Transport Canada's Radar Modernization Project (RAMP), and $182 million to Canadair Ltd. for the purchase of 12 Challenger aircraft.

Reduction in Rates: acquisition rates to client department were reduced by 3% for the second straight year. The original three-year program has been extended to six years, thus the 3% annual reduction in acquisition rates will continue until fiscal year 1988-89.

Purchase Delegation: local purchase authority delegated to client departments was raised from $250 to $500. This permits clients to buy smaller items without involvement in lengthy contracting procedures.

Printing: produced printing material for client departments to the value of $66 million, about 35% of total government requirements. The balance of $113 million was contracted out to the private sector.

Crown Assets: recovered $29.7 million on the sale of Crown-owned materials declared surplus in 26,519 reports from departments and agencies.

Cheque Issue: 162 million cheques were issued with a face value of $131.6 billion.

Direct Deposit: several pilot projects were undertaken whereby Public Service pay and superannuation payments were deposited directly into recipients' bank accounts. The Department plans to continue expansion of the service.

Payroll: administered the payroll of 322,000 public servants.

Superannuation: administered the pension accounts of 325,000 contributors and 141,000 pensioners.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the management and direction of supply operations. Within it are the Supply Management Branch and six directorates: Aerospace and Armament, Communications Services, Industrial and Commercial Products, Marine, Electronics and Industrial Systems, Office Automation Services and Information Systems, and Science and Professional Services which administers the activities of the Canadian General Standards Board.

The Supply Management Branch is an amalgam of three branches: Planning, Analysis and Control; Printing and Communications Supply Management, and Science, Engineering and Commercial Supply Management. The January 8, 1985, integration of the Supply and Services administrations resulted in the formation of this more efficient support group of the Supply Operations Sector.

The sector is dedicated to the timely acquisition and provision of goods and services in a manner satisfactory to customer departments. In so doing, the sector plays a leading role in the achievement of national socio-economical objectives. In day-to-day operation, the sector exercises prudence and probity; provides fair and equal opportunities for private business to compete for federal government work, and strives to do so in the most economical and efficient manner.

In essence, the sector provides its customers with approximately $7 billion worth of goods and services. The sector's services include scientific, engineering and commercial acquisitions; film and video; printing; publishing; advertising management; exhibitions and displays; traffic management; standards and specifications, and the management of Major Crown Projects. The sector is also responsible for the contracting out of research and development requirements and the co-ordination of both the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Supply Operations' accomplishments in 1984-85 were significant and achieved in the following areas:

Regionalization. $150.4 million worth of requirements was transferred to the regions, exceeding the 1984-85 target of $100 million.

Canadian Content. The Canadian content of procurement activities reached 62.7% with a corresponding value of $3.073 billion.

Small Business. Contracting with the small business sector totalled $925 million, or 20% of the sector's business.

Make or Buy Review. As a result of a policy review of make or buy activities, various printing services were integrated into one organization within the Communications Services Directorate. The integration will result in make-buy improvements in subsequent fiscal periods.

Canadian Government Film and Video Centre. Integration of elements of the National Film Board into the Communications Services Directorate took place October 1, 1984. The new group, known as the Canadian Government Film and Video Centre, will provide more efficient service to customer departments.

Corporate Productivity Improvement Plan. A 1.5% reduction in person-years was realized. The person-year total at the end of the year was 2,708.

Purchasing Highlights: Supply Operations placed 65,171 contractual documents totalling $5,460 million. Compared to the previous fiscal year, that constituted an increase of 3.4% in the number of documents (63,052) and a decrease of 41.03% in value ($9,258 million). The decrease was due primarily to the $4 billion Canadian Patrol Frigate Program which was included in the 1983-84 statistics.

Major Customers: 83.7% of the contractual documents (54,559) were awarded on behalf of client departments (see Table 1) accounting for 91.7% of the sector's business.

Major Vendors: Table 2 lists the 20 principal vendors conducting business with the Supply Administration as a total during the year under review.

Major Crown Projects: A significant portion of the sector's procurement activity was in relation to large-scale government projects known as Major Crown Projects. At the end of the year, 18 approved projects were active. By directorate,
they were

Aerospace and Armament: Light Armoured Vehicle (LAV); Airborne Surveillance (DRONE); Hornet Fighter (CF-18); Small Arms Replacement (SARP); Bell/MBB Helicopter, and Low Level Air Defence (LLAD).

Industrial and Commercial Products: Medium Logistics Vehicle Wheeled Project (MLVW); ILTIS (1/4 Ton), and Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) Program.

Marine, Electronics and Industrial Systems: Canadian Patrol Frigate (CPF); Ice Breaker Project; Radar Modernization Program (RAMP); Recovery, Assist, Secure and Traverse Systems (RAST); Canadian Towed Array Sonar Systems (CANTASS), and Tribal Update and Modernization Project (TRUMP).

Table 1
Contracting by Major Customer

Major Customers	Number of Documents	%	$000	%
National Defence	29,223	44.8	2,359,838	43.2
Transport Canada	3,102	4.8	727,993	13.3
CCC Pay Office 7	2,215	3.4	698,488	12.8
SSC, Master Standing Offer	609	.9	282,894	5.2
Energy, Mines and Resources	3,110	4.8	163,826	3.0
Regional Industrial Expansion	619	.9	163,002	3.0
C.I.D.A. (food and economic aid)	861	1.3	120,644	2.2
Royal Canadian Mounted Police	1,616	2.5	102,285	1.9
Employment & Immigration Canada	1,665	2.6	91,471	1.7
National Research Council of Canada	1,837	2.8	58,314	1.0
Supply & Services (Supply)*	2,457	3.8	57,658	1.1
National Revenue (Taxation)	1,139	1.7	48,546	.9
Correctional Services of Canada	3,524	5.4	46,728	.9
Environment Canada	1,996	3.1	42,891	.8
Public Works Canada	586	.9	39,109	.7
Other customers	10,612	16.3	456,529	8.3
TOTAL	65,171	100.0	5,460,227	100.0

** Primarily goods procured by SSC for provision to numerous clients through methods of supply like Stocked Item Supply.*

Table 2
Contracting by Major Vendor

Vendors	Number of Documents	$000
Government of U.S.A.	571	656,032
Raytheon Canada Ltd., Waterloo, Ontario	6	392,039
General Motors of Canada, London, Ontario*	2,021	239,380
Imperial Oil Ltd., Toronto*	642	234,446
Canadian Arsenals Ltd., Ville de la Gardeur, Québec	165	234,264
Canadair Ltd., St. Laurent, Québec	392	142,711
Spar Aerospace Ltd., Weston, Ontario*	196	140,295
Burrard Yarrows Corp., Vancouver*	94	107,719
Gulf Canada Ltd., Rexdale, Ontario*	348	102,649
Litton Systems Canada Ltd., Rexdale	259	93,271
CGE Co. Ltd. Data Systems, Rexdale	1,067	92,975
Canadian Marconi Co., Ottawa	776	79,744
Shell Canada Ltd., Toronto	476	69,174
Canadian Corps of Commissionaires, Ottawa*	108	68,203
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg	206	65,235
IVI Inc. Courcelette, Québec	32	62,242
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, Québec	465	61,626
I.B.M. Canada Ltd., Ottawa*	1,404	59,565
Lockheed-Georgia Co., Marietta, U.S.A.*	126	56,139
McDonnell Douglas Corp., St. Louis, U.S.A*	893	55,206
Others	354,866	4,617,491
Total	365,113	7,630,406

** Includes contracting activity for vendor at various locations in Canada.*

Office Automation Services and Information Systems: Sherbrooke Institute of Cartography.

Science and Professional Services: Remote Sensing Satellite (RADARSAT) and Mobile Satellite (MSAT).

The primary role of each directorate is to provide acquisition services and focus on total life-cycle management for specified groups of commodities.

Aerospace and Armament Directorate

The Aerospace and Armament Directorate provides procurement and supply services in the fields of aeronautics, armaments, avionics and electrical sub-systems, armoured fighting vehicles, training aids, and other services related to aerospace and armament products.

In 1984-85, business volume was $1.86 billion.

Highlights:

CF-18 Aircraft. Fifty-three CF-18 aircraft were delivered on or ahead of schedule by the contractor, McDonnell Douglas. Procurement of spare parts, tools and test equipment continues. In addition, the transfer to Canada of the repair and overhaul activities for the CF-18 is continuing. Since inception of the program, 70 contracts, totalling $77.5 million, were awarded to various Canadian suppliers.

C-130H Model Aircraft. A $46.7 million contract was awarded to the Lockheed Corporation, Marietta, Georgia, on August 17, 1984, for two-C130H model Hercules aircraft. They were delivered on schedule at the end of March, 1985. The contract also requires that by December 31, 1988, Lockheed provide 100% industrial benefit offsets to Canada's aerospace industry.

Low Level Air Defence System. Proposals for this system have been reviewed. An announcement of the short list of three contenders will be made early in the 1985-86 fiscal year.

Challenger Aircraft. A $182 million contract was awarded to Canadair on March 28, 1985, for the acquisition of 12 Challenger aircraft, plus associated spares, ground support equipment, bilingual publications, technical data, engineering services and training. The Challenger, developed and manufactured in Canada, will replace the Falcon and Jetstar aircraft in the National Defence inventory. All aircraft will be delivered in the 1985-86 fiscal year. Two Challenger aircraft were purchased on behalf of Transport Canada.

CL-215 Waterbombers. Canadair signed contracts with several provinces for a total of 12 CL-215 Waterbomber aircraft. These are matched under Federal-Provincial Co-operative Supply Agreements with

17 federal aircraft. A common modification standard has been agreed upon among all participants. The 12 modifications to be incorporated in all 29 aircraft include a steerable nose wheel for which the design and development costs are funded by the federal government. Canadair will pay a royalty of 5% to the Crown on sales of the nose-wheel steering kit to customers other than participants in the federal-provincial program.

The federal government will match on a one-for-one basis any purchase of spare parts made by provincial governments participating in the program. Currently, Canadair has firm orders for spare parts valued at $10 million to be delivered to provincial depots three months prior to aircraft delivery.

Communications Services Directorate

The Communications Services Directorate serves the communications and information communities in federal government departments and agencies by providing printing, publishing, advertising, exposition and film and video services.

Canadian Government Printing Services

A review of printing services and make or buy policies resulted in the establishment of a fully integrated headquarters service for printing within the Communications Services Directorate. The printing operations, previously known as Printing Production, were consolidated to form the Canadian Government Printing Services (CGPS). The integration will facilitate the identification of specific types of work for re-direction to the commercial sector.

The total manufactured or in-house printing business volume for 1984-85 was $66 million. High-profile projects included the Economic Statement tabled in the House of Commons by the Minister of Finance, the Report of the Royal Commission of Inquiry on Equality in Employment, and the final report of the Environment Assessment Panel on Beaufort Sea Hydrocarbon Production and Transportation. CGPS also handled printing requirements for the 1984 federal election, and the visits to Canada of Her Majesty the Queen, His Holiness the Pope, and the President of the United States.

Canadian Government Publishing Centre

Sales of the Canadian Government Publishing Centre (CGPC) totalled $12 million in 1984-85.

To promote its publications, CGPC participated in book fairs in Montreal, Sherbrooke, Quebec City and the Outaouais Region. The centre also participated in trade shows at the CNE (Toronto), PNE (Vancouver), QPE (Quebec City), the Business World Exhibition in Montreal, The Woman's World Show in Ottawa and the book industry's major annual event in Toronto.

After the closing of the Service to the Public Centre in 1984, the Telephone Referral Service Group was integrated with CGPC. This program, which is operated for Supply and Services Canada under contract by the private sector, permits members of the public to phone toll free to a federal government referral service.

Advertising Management Services Branch

The Advertising Management Services Branch (AMSB) contracts for advertising agency services on behalf of government departments, including the services of the federal government's Agency of Record. During 1984-85, 455 contractual documents valued at $62.7 million were awarded on behalf of client departments. By taking advantage of the prompt payment discounts offered by media suppliers, savings of $390,605 were achieved.

Advertising Management Group

The Advertising Management Group (AMG) is the operational component of the Cabinet Committee on Communications. AMG advises departments on media strategy and evaluation; reviews proposed advertising projects or plans, and provides departments with a statement of project or plan concurrence from the chairman of the Cabinet Committee on Communications.

Canadian Government Expositions Centre

The Canadian Government Expositions Centre (CGEC) provided $31 million worth of exhibit and display products and services for federal government departments, 70% of which was contracted out to the private sector.

A highlight of this fiscal year was the production of Canadian pavilions at world expositions in New Orleans, U.S.A. (May, 1984), and Tsukuba, Japan (March, 1985), for External Affairs. Domestically, a successful traveling exhibit was produced for the Parks Canada Centennial, together with 1,200 other exhibits for 35 client departments and agencies.

Canadian Government Film and Video Centre

The Canadian Government Film and Video Centre (CGFVC) resulted from the integration of the Sponsor Program Division and the Canadian Government Photo Centre, formerly part of the National Film Board. The transfer of these services, together with the related 73 person years, became effective on October 1, 1984.

The centre operates on a cost-recovery basis and provides departments with consulting, production, distribution and administrative services in the audio-visual arts. It also provides state-of-the-art photo developing, printing and related services, and performs practical field research to assist government departments with special photographic needs.

Industrial and Commercial Products Directorate

The Industrial and Commercial Products Directorate is composed of a support branch and three procurement branches structured on a commodity-orientation basis.

Consumer Products and Traffic Management Branch

Consumer Products is responsible for the acquisition of food, drugs, clothing and textiles. Contracts for these commodities amounted to $300 million in 1984-85. About one-third of this amount was for Canada's food-aid program to lesser developed countries. In addition, Consumer Products purchases uniforms for National Defence, the Royal Canadian Mounted Police and civilian departments, and provides a design service for specialized clothing.

The Traffic Management Group provides services to departments and agencies. Through the Central Travel service, 269,000 business trip reservations, valued at $120 million, were arranged for government employees in 1984-85. During the same period, Central Removal Service moved household goods valued at $16 million. In addition, Central Freight Service handled 411,575 freight invoices and the Overseas Traffic Service arranged 1,137 overseas shipments totalling $203 million in goods shipped. This total included all foreign-aid food and goods purchased by the Department.

Transportation and Energy Products Branch

The Transportation and Energy Products Branch is responsible for purchasing oil, gasoline, diesel fuel and ships' fuel and for buying refueling tenders, fire trucks, commercial trucks, cars and motorcycles. It is also responsible for the purchases of four military vehicle systems as Major Crown Projects. In addition, the branch also manages a credit card system whereby employees using government vehicles on government business can purchase petroleum products and arrange for certain automobile repairs from retail outlets.

The value of contracts for fuels and vehicles totalled $636 million.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch

The Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch is responsible for purchasing items that include photographic and meteorological equipment, laboratory instruments, public address systems, sound-recording equipment, air conditioners, motors, batteries, cables, water purification and sewage

treatment equipment, vending machines, nuts and bolts, lumber and tools.

In 1984-85, purchases by the branch totalled $248 million.

Directorate Highlights:

Distinctive Environmental Uniform Project. This is a two-phase program to procure uniforms for the three elements of the Canadian Armed Forces which comprise 107,460 regulars and reserves. Thirty different fabrics and 100 different uniform items are involved; all purchases are to be made in Canada at an estimated cost of $55.6 milion. Phase I is the design development and supply of uniforms for an honour guard by July, 1985. Phase II, the supply of summer and winter dress to all regular and reserves, should be completed by the summer of 1988.

Fuel Savings. A computerized evaluation procedure and price change formula for marine and aviation fuels resulted in an estimated initial saving of $1,125,672 by allowing combined and cross bidding, and a subsequent saving of $3,958,453 through not having to pay a January 1985 posted price increase. Total savings were $5,084,125.

Major contracts awarded during the year included a $4.8 million contract to Pall (Canada) Ltd. of Brockville to produce C2 respirator canisters for National Defence and a $2 million contract to Black McDonald Ltd. of Halifax to relocate 22 machine shops in the new ship repair complex at CFB Halifax.

Another highlight was a project for the supply of drilling equipment and accessories to Zimbabwe as part of the Aeromagnetic Grant Aid project. The requirement is estimated at $600,000.

The Office of the Comptroller General, as the Government of Canada cash management authority, requested the directorate's Traffic Management Group to assume responsibility for the contractual process for the first travel card for federal government employees. In February 1985, Requests for Proposals were sent to 14 prospective bidders.

In November 1983, 126 purebred Holstein Friesian cattle were shipped to the Soviet Union on behalf of the Canadian Commercial Corporation. In February 1985, a $1.4 million contract for an additional 175 animals was signed by the USSR. The cattle will be shipped in a DC 10 "flying barn" from Toronto to Moscow in the summer of 1985.

Major Crown Projects

The Medium Logistics Vehicle Wheeled (MLVW) Project. This $214,447,452 contract was for the production of 2,762 Standard Military Pattern 2-1/2 ton vehicles in three configurations. The prime contractor, Bombardier Inc. of Montreal, delivered the vehicles in February, 1984. The Special Equipment Vehicle (SEV) Kits, a part of the MLVW project, are mobile pre-fabricated units fitted with equipment for specific tasks such as kitchens, dental clinics, repair shops and field offices. The SEV portion consists of 1,270 kits of 73 types with a value of $50 million. The first kits were delivered in July 1983, with delivery to be completed in December, 1985.

The ILTIS Project is the acquisition of a utility vehicle system consisting of 1,904 Standard Military Pattern (SMP) 1/4 ton trucks, special equipment kits (ambulance, cable layer, weapon carrier, etc.) and necessary logistic support with a value of $69,457,654. A total of 972 vehicles has been produced by Bombardier as of April, 1985. The remaining vehicles are scheduled for delivery by the end of December, 1985.

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) Project. The project is for the replacement of National Defence's 5-ton Standard Military Pattern Vehicle and consists of up to 700 Standard Military Pattern (SMP) Heavy Logistics Vehicles with a 7-8 ton cross country payload plus comprehensive logistic support and ancillary equipment at an estimated cost of $136.6 million. No vehicle of this nature exists in Canada and feasibility studies show that it would be more cost effective and less risky to purchase an existing proven design rather than produce a new design. The government is establishing a procurement strategy.

Northern Terrain Vehicle (NTV) Project. A contract was awarded in September 1984 to A.B. Hagglund and Soner of Sweden for the supply of 91 BV 206 Medium Oversnow Vehicles at a cost of $12.3 million. The company also agreed to make offset purchases in Canada equal to $6.8 million. Delivery began in January 1985, and will be completed in December, 1985.

A Phase II requirement exists for the procurement of a number of 800-1200 series vehicles. The projected time frame is 1987-88 to 1992-93 and the estimated cost is $150 million.

Marine, Electronics and Industrial Systems Directorate

The Marine, Electronics and Industrial Systems Directorate provides procurement and supply services in the fields of ships and ship maintenance, ship design, electronic systems and industrial systems and related products and services.

In 1984-85, the directorate's business volume was $1.457 billion.

Highlights:

An $85 million contract was awarded to Spar Aerospace Ltd. for the further development of an Infra-Red Search and Target Designation (IRSTD) system. This contract requires the development and supply of three engineering development models (EDMs) of a shipboard system for the detection of airborne threats through the use of thermal imaging techniques. The contractor was on schedule and within budget.

A contract valued at $14.6 million was awarded to Marine Industries Ltd. for the docking, refitting, and alterations to HMCS Assiniboine, HMCS Saguenay and HMCS Margaree.

In November 1984, a Contract Definition Phase contract was initiated and staffing begun for the Ship Replacement Program Phase Two (SRPII) Project for the supply of six frigates, together with the required logistic support. Delivery is to start in 1992 at a rate of one ship annually.

A $7.9 million contract was awarded in July 1984 to Litton Systems Canada Ltd. and completed on February 15, 1985, for the Contract Definition Phase of the Tribal Class Destroyers Update and Modernization Project (TRUMP). The Implementation Phase is scheduled to start by mid 1985-86, with the first ship entering dry dock for an update 15 months later.

A legal agreement signed on July 26, 1984, with Gould Government Systems for $24 million has committed this U.S. firm to provide Canadian industrial benefits in the amount of 80% of the Canadian Towed Array Sonar System (CANTASS) handling and storage gear. This project (CANTASS) is to equip two Annapolis Class destroyers and six frigates with Towed Array Sonar Systems. The contract work was on schedule and within budget.

A $14.7 million contract was awarded to Texas Instruments Inc. for delivery of 140 thermal night sights for National Defence's Tow Anti-Tank Weapon System. Deliveries are scheduled to begin in April 1986, with all equipment on site by August, 1986.

A $17.7 million contract was awarded to General Motors of Canada for the supply of gas turbines, with auxiliary equipment and documentation, as replacement cruise engines for the National Defence 280 Class destroyers. The contractor is committed to provide offsets in Canada for an amount equivalent to 110% of the contract value of foreign content.

The directorate has produced and is implementing a procurement strategy for the communications equipment packages for a North Warning System which is part of an air defence modernization program estimated at $1.5 billion to improve the Distant Early Warning Line radar stations.

A contract valued at $390.5 million was awarded to Raytheon Canada Ltd. for radar equipment for Transport Canada's Radar Modernization Project. Deliveries will begin in March 1988, and will be completed by June, 1992.

A $91.3 million contract was awarded to Burrard Yarrows Corporation, Vancouver Division, for the construction of a Type 1200 Icebreaker for the Canadian Coast Guard. The completed contract will provide 600 direct person years of work and will have 84% Canadian Content. Only three months elapsed between delivery of the design for this vessel and award of the construction contract.

Three contracts valued at $450.000 each were awarded to Burrard Yarrows, Versatile-Davie Inc., and St. John Shipbuilding & Dry Dock Co. Ltd., to prepare a fully detailed proposal and offer for the construction of the Polar 8 Icebreaker. Evaluation of the offer is now underway. Construction of the icebreaker, if approved, will take 54 months to complete at an estimated cost of $485 million and will provide 4,350 person years of work.

Office Automation Services and Information Systems Directorate

Procurement and supply services totalling $704.6 million were provided by the Office Automation Services and Information Systems Directorate in 1984-85 for office equipment and supplies, office automation systems, information systems and printing goods and services.

Highlights:

The Information Processing Systems Group was involved in an interdepartmental task force created to investigate opportunities for Canada in the area of Computer Aided Design (CAD) related to Building Facility Management. Other departments involved in this task force included Energy, Mines and Resources, Public Works Canada, the Canadian Transport Commission, Statistics Canada and the National Research Council. Contracts totalling $2.3 million were in the final contract authorization process.

$33 million were spent under the Regional Master Standing Offer (RMSO) for non-consulting EDP professional services such as project manager, project leader, senior systems analyst, programmer analyst, senior programmer and programmer. One hundred and twenty-eight companies have participated under the RMSO.

On behalf of Energy, Mines and Resources, contracts totalling $5 million were awarded for the procurement of furniture and equipment for the Cartographic Training Centre in Sherbrooke, Quebec.

As a result of a Department decision in 1984 to assist Canadian microcomputer manufacturers, microcomputer field trials were held from October 1, 1984, to March 31, 1985. Fifteen major client departments served as evaluation sites for 12 manufacturers. Some manufacturers have realized large sales as a direct result of the trials.

One of the largest trial sites was at the National Defence Canadian Microcomputer Demonstration Centre where students from the training centre and hundreds of personnel were able to test the products.

The directorate also provided professional services to assist with the requirements definition for furniture with microelectronic equipment. Procurement by brand name was de-emphasized and alternate cost-effective solutions were developed.

Science and Professional Services Directorate

The Science and Professional Services Directorate consists of the Science Branch, the Professional Services Branch, Science Programs Branch, Financial and Administrative Services Branch, and the Canadian General Standards Board.

Science Branch

During 1984-85, contracts worth $358.9 million were awarded in the science field. They included $112.7 million in regional contracts, and increase of 28% over the previous fiscal year.

Highlights:

RADARSAT. This project is for the development of a remote-sensing satellite. Six contracts valued at $20 million have been awarded to date. One contract was for the mission definition and conceptual design of the satellite and a second for the definition and detailed design of a ground system to receive and process RADARSAT data. Further, an estimated $300 million, to be spent by 1995, will allow engineering model development, qualification testing, flight model fabrication, assembly, test, launch and five years of flight operations.

Mobile Satellite Program (MSAT). This project is for the development of a mobile satellite telecommunications service in Canada. During 1984-85, the branch awarded seven contracts with a total value of $2.7 million in support of this project. In March 1985, the project definition phase of the MSAT program was completed. Following a submission to Cabinet in February 1985, for the Interim Space Plan, a commitment was obtained to support the implementation phase and the MSAT System in Canada to a level of $6.7 million in fiscal year 1985-86.

Canadian Space Station Program. The U.S. intends to place an operational space station in orbit in the 1990s. Canadian participation in this program consists of provision of certain core elements of the infrastructure of the space station, and participation in research and development projects to be carried out on board the space station, utilizing the micro-gravity environment. During the past fiscal year, preliminary studies on the core elements and types of research and development that Canada could participate in were contracted out to the private sector in the amount of $2.1 million.

The branch is managing major contracts on behalf of Fisheries and Oceans ($20 million for research and development contracts) and the Canadian International Development Agency and Communications Canada ($7.8 million for the development of BRAZILSAT, a satellite communications systems for Brazil).

Unsolicited Proposals Program

The Unsolicited Proposals Program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of federal government departments. The directorate's Science Programs Branch manages the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals.

In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request the use of the $15 million Unsolicited Proposals Fund. In 1984-85, 602 proposals were received and 210 contracts were signed for a total value of $27.4 million. Table 3 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

Table 3
Unsolicited Proposals Program

	Number of Projects Submitted	Distribution of Submissions %
Environment	92	15.3
Energy	79	13.1
Food	89	14.8
Natural Resources	119	19.8
Transportation	54	9.0
Communication	39	6.4
Other	130	21.6
Total	602	100.0

Public Awareness Program for Science and Technology

The Public Awareness Program for Science and Technology is administered by the directorate's Science Programs Branch. The program provides financial assistance to projects, initiated by the private sector, which will increase the public's understanding of science and technology.

Proposals, which are received as a result of two annual competitions, are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contri-

bution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high.

In 1984-85, 581 proposals were received, of which 72 were approved in principle for a total expenditure of $1.1 million.

Professional Services Branch

The Professional Services Branch is responsible for the supply management of a wide range of services required in support of the programs of its client departments and agencies as well as for foreign governments and international organizations. These services include business and consulting services, engineering and architectural services, public relations and training, security services, laboratory testing, surveys and mapping, special events requirements and air operations and charters.

During 1984-85, the branch awarded 4,000 contracts valued at $249 million.

Negotiations with officials of Employment and Immigration Canada for the Professional Services Branch to take over the Outreach Program resulted in a Memorandum of Understanding between the two departments. This program is valued at $20 million annually. From this, 280 contracts are awarded to non-profit organizations for retraining and job-seeking activities across Canada for people such as members of indigenous groups, women re-entering the workforce, the physically handicapped, newly released inmates of prisons, and any others who are not adequately serviced by regular employment programs.

A contract was awarded to the Canadian Corps of Commissionaires to provide guard services to federal government departments and agencies throughout Canada. The estimated cost for 1984-85 was $78.3 million. A guide for client departments, which sets forth procedures and rates for Commissionaire Services, was distributed with the 1985-86 agreement.

Canadian General Standards Board

The Canadian General Standards Board is a standards-writing organization that supports the National Standards System and the application of standards by the qualification and certification listing of products and services when it is deemed necessary.

In 1984-85, 160 new and maintained standards were issued as a result of 200 committee meetings. Interest was expressed in standards development in 30 new subject areas. 1,100 insulation contractors are now listed in the National Certification Listing Program for residential contractors, and six products are listed in the Cellulose Insulation Certification Listing Program.

Management and Operational Services Sector

Public Service Pay

The Management and Operational Services Sector provides a full range of product management and systems services for Public Service pay and Royal Canadian Mounted Police pay. These responsibilities include planning, design, development, data administration, maintenance, marketing, evaluation and monitoring services of pay systems.

In 1984-85, the pay systems issued 10.5 million pay cheques to an average population of 322,000 employees in 116 departments and Crown agencies.

The Department continued to implement its strategy for a standard pay product that will incorporate improvements in levels of service and will also help create an integrated information base in the compensation and personnel areas. In particular, the system to provide the means for departments to make direct on-line input to the Regional Pay System, on which Public Service pay is produced, increased, from the pilot operation for 1,500 accounts in the Department of Consumer and Corporate Affairs, by 2,000 accounts in the Department's Management and Operational Services Sector for a total of 3,500 pay accounts. As well, the introduction of the on-line input screens for the National Capital Region pay office was implemented in October 1984 to support these two departments already on line.

A submission was forwarded to Treasury Board requesting approval to extend the on-line pay facility to all government departments and agencies. The response to this request for a new method of pay input was positive. This service will result in an increase in timeliness and accuracy of pay services to employees. Operational savings are also anticipated from the elimination of functions that will result from automation or will be transferred to client departments.

Projects are continuing to support an integrated information base in the compensation and personnel areas, and plans have been formulated to provide on-line input to the Royal Canadian Mounted Police.

In the environment of magnetic input, a Transport Canada live data base was successfully initiated with a portion of Transport Canada pay accounts from the Toronto District Services Office. The pilot was expanded during the 1984-85 fiscal year to cover 12,000 pay accounts in other district offices. National Revenue-Taxation and National Defence have indicated interest in using the same method of input to the Regional Pay System. Discussions are continuing with these clients.

Some of the other improvements made to the administration of Public Service pay during 1984-85 included automated overpayment recoveries; automated vacation advance payments and recoveries; gross-to-net balancing processing as well as the expansion of the direct deposit pilot project. The Atomic Energy Board of Canada, which joined the National Research Council and External Affairs in utilizing direct deposit, increased client participation to 4,000 accounts.

Public Service Superannuation and Insurance

Management and Operational Services provides the full range of product management services for 10 superannuation and insurance products. These products encompass activities performed in the Department for beneficiary and contributor services related to Public Service Superannuation Act, Members of Parliament Retirement Allowance, Canadian Forces Superannuation Act and functional administration of the Public Service Management Insurance Plan, the Group Surgical Medical Insurance Plan and the Disability Insurance Plan.

In 1984-85, clients included 325,000 active Public Service superannuation contributors and 141,000 pensioners or their survivors, and 1,705,000 pension cheques were issued. Covered under the Public Service Management Insurance Plan and the Disability Insurance Plan were 51,000 and 215,700 individuals respectively. The Group Surgical Medical Insurance Plan had 300,700 members.

The national pension reform process is of considerable interest to the Department. Proposals in the government's Green Paper, the report of the Parliamentary Task Force (the Frith Report), and the February 1984 budget were further analyzed in terms of their likely impact on the Public Service pension program and services. These proposals dealt with portability, vesting, survivors' benefits, credit splitting and indexing. While precise resource requirements can only be evaluated as details of any proposed changes become clear, there can be little doubt that completion of the reform process will result in a pension environment quite different from the existing one. In addition, some attention must still be focussed on those areas of the Public Service pension legislation and insurance policy where the government indicated it would make changes.

Legislation and policy changes were made and they affected the pension administration. Bill C-54 received Royal Assent on June 29, 1984, and provided Public Service Superannuation Act coverage to employees of the House of Com-

mons and Senate who were not previously eligible to contribute to the plan or had been contributing without proper legislative authority. The Department prepared and issued the appropriate publicity and operational instructions and introduced the required systems enhancements.

To address concerns raised by the auditor general, an interdepartmental committee was established to improve post-audit controls on pension payments. Participants in this committee include Health and Welfare, Canada Employment and Immigration Commission, National Revenue-Taxation, the Department, and the Treasury Board Secretariat.

The interdepartmental committee established to clearly delineate and document the responsibilities of the agencies involved in federal service pension administration continued its efforts throughout 1984-85. Reports on the Supplementary Retirement Benefits Act and Royal Canadian Mounted Police Superannuation Act have been completed. The next phase of the committee's work will focus on the implementation of the recommendations from the reports already completed and the drafting of a report on the examination of the Canadian Forces Superannuation Act.

A small group of Public Service and Canadian Forces' pensioners are having their pensions electronically deposited into their bank accounts as part of the direct deposit pilot program. An evaluation of the pilot was conducted in 1984-85 to determine the feasibility of offering direct deposit to the remaining Public Service and Canadian Forces pension population. An action plan is being prepared, with Treasury Board Secretariat approval, for expansion of the program.

To standardize benefits administration training, and to make such training more widely available to departments and agencies, the Department completed the first phase of the BENEKIT replacement. This program involves the translation of the Administration of Employee Benefits course (BENEKIT) from a live-instruction program into one that is video assisted. Video-assisted BENEKIT-PSSA, which was completed in August 1984, won the 1984 Audio-Visual Institute Award for the best production in the training category.

With the approval of the Treasury Board Secretariat, the Department developed a facility to issue statements of accrued pension and other benefit credits to Public Service employees; a pilot project was implemented in early 1984 and, subsequent to the successful run, Treasury Board gave approval to proceed to market statements to the full Public Service Superannuation Act population with the Personnel Applications Centre taking the lead in marketing.

Activities associated with the Public Service Superannuation Act are progressing toward a more integrated and automated processing environment. In this environment, data will be collected and stored in an automated data base for future administrative requirements, including the automated calculation and payment of benefits.

Some of the other improvements made to the administration of Public Service pension and insurance in 1984-85 included the implementation of an information exchange with Canada Pension Plan to reduce overpayments of pensions; the enhancement of the Public Service Superannuation Contributor System to help departments provide more efficient superannuation-related service to employees; the setting-up of a toll-free telephone line to provide better service to pensioners across Canada; and the issuance of a quarterly Pay/Pension Newsletter to all personnel and pay offices.

Personnel Applications

The Personnel Applications Centre (PAC) provides a broad range of services in support of the federal government personnel administration functions.

PAC is responsible for developing and operating central agency personnel management information systems in support of collective bargaining, human resources planning, official languages and employment statistics programs of the government.

PAC also develops and operates customized personnel information systems for clients on a fee-for-service basis. One product, the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), is installed in 11 departments and several more are considering its introduction. The Departmental Leave Reporting System (DLRS) was developed to operate with PARS or as a stand-alone system. DLRS provides support to departmental clients in the area of leave administration and will interface with the new Treasury Board Leave Reporting System (LRS) when this system becomes operational in 1985-86.

PAC is involved in the development of the Automated Environment Supporting Office Processes, a microcomputer-based personnel administration support system.

Also, PAC is finalizing the development of a system to provide departmental employees with a statement of information on benefits. The Treasury Board Secretariat has given approval to market this system throughout the Public Service.

Personnel Data Administration

The Personnel Data Administration Centre assists the Treasury Board Secretariat, the Public Service Commission and the Department in their efforts to reduce duplication in the gathering and dissemination of service-wide personnel data. A study of the feasibility of forming a common pool of personnel data for use by central agencies and departments to support this objective was completed and is being reviewed by the agencies.

Social and Economic Assistance Payments

The Department provides the accounting and payment services required for certain social and economic assistance programs of the departments of Health and Welfare, Employment and Immigrations, Veterans Affairs and Agriculture.

Old Age Security/Guaranteed Income Supplement and Family Allowances

Within the Department, the Management and Operational Services Sector provided Health and Welfare with EDP systems development and computer operations support for the file maintenance portion of Old Age Security and Family Allowances. Many enhancements were made to the EDP system during 1984-85. In particular, a computerized alpha index system to support Old Age Security in Ontario was completed in Toronto and Timmins.

On behalf of the Old Age Security Program, the Department issued 31.2 million cheques with a total value of $11.7 billion while 43 million Family Allowances' cheques amounted to $2.3 billion.

Canada Pension Plan

The Department provides support services to Health and Welfare through the development, maintenance and operation of computer systems required to record contributors' earnings, payment of benefits and the production of management information statistics and statements related to the Canada Pension Plan (CPP).

During 1984-85, the Department produced and distributed 18.3 million cheques, worth $4 billion, to CPP beneficiaries. That represented an increase of 6% over 1983-84. In addition, 1.7 million T4 (P) income information slips were distributed to CPP beneficiaries for the annual reporting of pension income required by Revenue Canada-Taxation.

Canada has agreements on social security with Italy, France, Portugal, the Hellenic Republic, the United States and Jamaica. In 1984-85, Canadian benefits under these agreements were 364,000 cheques with a value of $17.7 million (Old Age Security) and $223,000 (CPP).

The integration of the network and computers used to support Health and Welfare and the Department operations has proceeded with a completion date of June, 1985. The resulting computer communications capability will provide the basis for the integration of systems and operations in both Health and Welfare and Department offices.

Major changes continued to be made to the CPP teleprocessing network and to the on-line inquiry systems to provide more timely data to regional processing centres by displaying more information on

the terminal screens. The network and these systems have been extended to service all of the full-time Health and Welfare offices in Canada.

Computer facilities used to support CPP continued to be provided from the Department's Vanier Data Centre and its capacity was further increased to meet workload demands and to maintain the level of service. This data centre provides the on-line capability for Health and Welfare regional staff to access computer data file information that resides on the Vanier computer system.

The Department's National Capital Region Services Centre was established as the production centre for the consolidation of existing production activities in Ottawa. Cheque issue for Ontario, Quebec and disability payments across Canada continued to be issued from this centre that is also responsible for the mailing of statements and terms and conditions issued for the Contributor Information Program. To support this program, the Department developed an on-line index system for processing 9.5 million names and addresses of contributors. The application of a laser printing system provides the high quality needed for the statements while a sophisticated on-line mailing facility verifies that documents are being matched, selectively adds enclosures, and seals the envelopes in one high-speed, continuous operation.

Veterans Benefits

80,000 War Veterans Allowances (WVA) records were transferred to Veterans Affairs from the Department. The transfer of file maintenance responsibilities for the Canadian Pension Commission (CPC) and veterans payment records, begun in 1983, was completed. WVA over-payments information records will remain with the Department in a maintenance mode until a later date. Veterans Land Administration began moves to centralize administration on Prince Edward Island. Fredericton and Quebec Veterans Affairs offices were integrated and moved to Charlottetown by March, 1985. Toronto and the Western Region are due to move to Prince Edward Island in 1986. The last remaining hospital, at Ste-Anne de Bellevue, began updating the Hospital Inventory System in line with the latest available technology. CPC and WVA cheque issue systems with direct input from Veterans Affairs, with minor modifications to suit client needs, are operating at satisfactory levels. Harmonization activities are underway pertaining to Veterans Affairs and Health and Welfare data.

Accounts Payable and Other Payments

The Department provides accounts payable and other payments services to all government departments and agencies. These payments are mainly made up of National Revenue-Taxation refunds and General Accounts Payments. The largest volume of payments in 1984-85 was 14 million National Revenue-Taxation refunds worth $9 billion. The General Accounts Payments Product had a volume output of 7.4 million cheques worth $91 billion. 4.2 million suppliers' accounts payments accounted for $9.2 billion worth of business for government suppliers.

In the development area, the General Accounts Payments product continues to be involved in a number of payment initiatives, in conjunction with the Office of the Comptroller General, which are designed to improve cash management within the Government of Canada. These initiatives include payment on due date in accordance with the 30-day standard payment period policy and the use of travellers cheques and credit cards as payment instruments. Work also proceeded with the development of a central input facility for departments wishing to submit magnetic tapes of payment and accounting data to a central input point within the Department. Implementation of the first user, National Defence, is scheduled for April 1, 1986. A standard Memorandum of Understanding and service level policies were also developed for the product during 1984-85.

Redesign of the National Institutional Training Program (NITP) system, which issues 845,000 payments annually, is continuing. The new NITP system will use database management techniques and will be able to convert easily to on-line operation. Legislative changes affecting the product are now being implemented; these include the Job Entry Program, payments to part-time trainees, and the restructuring of the current allowance rates. These changes will have the effect of increasing payments by 485,000 in 1985-86 and by 1,030,000 payments in 1986-87.

The Canada Savings Bond payroll deduction system produces 450,000 bonds for government and quasi-government employees each year. The processing is currently manual; however, a system automation project for the 1985 bond year is at the implementation phase. This system will enhance internal efficiency and effectiveness and provide user departments with optional manual or automated input, resulting in improved product delivery and accountability.

The Department continues to lead the Receiver General portion of the Electronic Authorization Project. This project will develop the capability to authorize payment requests electronically, without accompanying hardcopy requisitions and listings.

Financial Control Service

The Department continued to enhance the optional on-line financial control system, FINCON, which is available on a fee-for-service basis. FINCON is used by 13 departments and agencies to control $6 billion in allotments and related commitments, disbursements, revenues, advances, accounts receivable and suspense accounts. In the last fiscal year, 300 terminals across Canada were used to enter 15 million transactions.

Recent major accomplishments include a conversion of the system to single technology (IBM) with an initial phased implementation of three clients; benefits in the areas of general systems interfaces; improved optional features such as reporting capabilities, and a disciplined quality assurance and a client acceptance-testing facility. Other initiatives being developed are an improved payroll data interface; off-line data capture with uploading; downloading for a local data manipulation, and automated (electronic) authorization for payment file processing. In addition, a new Common Entry System is being designed. It will provide a common multi-system sign-on and security with a blending of certain program subsystems to remove process duplication between FINCON and the Transaction Mode-ADIS System which is referenced under the heading of Government of Canada Banking and Accounting.

In relation to the input of payment and accounting data using the magnetic tape input medium, discussions continued with departments. Input of data using magnetic tape has been operational for the major client departments nationally over the last several years. During 1984-85, Finance converted to magnetic tape input while Agriculture and Transport expanded this mode of input to an additional number of departmental accounting offices.

Direct Deposit System

The direct deposit payment service was provided as a pilot project to 12,300 recipients of Public Service Pay, Canadian Forces Superannuation and Public Service Superannuation in the National Capital Region. The Public Service Pay portion was increased to 4,000 accounts that included the National Research Council, External Affairs and the Atomic Energy Board of Canada. In addition, the direct deposit payment service was also provided to the three existing direct deposit applications, Canadian Forces Pay Allotments, External Affairs Foreign Allowances and Canada Student Loan Interest Payments, consisting of approximately 50,000 recipients. An evaluation of the system confirmed that direct deposit, from a system viewpoint, is a viable alternate payment method for the Receiver General.

Information Systems

The Department manages one of the largest information processing establishments in the country. The size, diversity and complexity of the applications compare with the information processing operations of Canada's largest institutions.

The Department designs, implements and operates information processing systems for the Government of Canada and for individual departments. Certain systems support legislated roles, primarily those of the Receiver General for Canada. Other systems are mandatory because the government has assigned such roles as pay and superannuation processing for the Public Service to the Department. In addition, the legislation allows for discretionary services, supported by optional systems, to be offered to departments. Responsibilities include the provision of data systems, development and operation of internal and external systems such as Public Service pay and superannuation, procurement and acquisitions support, personnel management information, Public Accounts of Canada, and financial reporting and cheque issue for departments, agencies and crown corporations. Expertise is provided to clients in the specialized areas of terminals, telecommunications, database systems, microcomputer systems, office automation and communicating word processors.

The Department is well along the path of improving the economy of its own operation, and providing the support that departments will demand as they automate their own office environments. To do so, a single-mainframe technology, based on an IBM compatible environment, has been adopted and systems are being moved to that technology. During 1985-86, financial systems, providing accounting, payments and financial control, will be integrated on IBM-compatible host computers and will be ready for expansion and further development. The On-line Pay Input System is ready for expansion and the major socio-economic system will achieve the on-line access demanded by the program departments.

A number of Honeywell DPS6 computers have been installed to address the needs of the Remote Processing System; the rationalization of the Department's Services offices with those of Health and Welfare; the decentralization of Health and Welfare offices in Ontario, and the replacement of obsolete data capture equipment. In addition, to meet the specific needs of Health and Welfare, DPS6 computers were installed in Charlottetown, Edmonton, Fredericton, Halifax, Quebec City, Regina, St. John's, Timmins, Toronto, Victoria and Winnipeg. A total of 164 terminals are connected to these devices. The systems are used for administration of the socio-economic programs of Family Allowances, Old Age Security and the Canada Pension Plan.

Personal computers are an important element in the information processing strategy of client departments. The policy for terminals and microcomputers as developed by the Department provides a rational basis for development and procurement as well as indicating the areas where the Department can provide benefits to the Canadian high-technology industry. Technology will be available to make the differences between office functions and data processing functions almost indistinguishable. As a provider of services to all departments, the Department intends to expedite the cost-beneficial application of this technology.

In this regard, the Department has established standing offers for the acquisition of microcomputers providing client departments with a convenient and economical process for acquiring microcomputers and terminals. One such standing offer was established for FINCON users, and others will be available for future on-line applications that the Department markets to departments and agencies.

A massive training program has begun in the adopted technologies of mainframes, satellite processors and microcomputers. Project plans take into account training requirements of systems, operations and user personnel.

Implementing on-line systems and reducing the number of large data centres will have a significant impact on the Department's human resources. Each submission for a major development project will include, in addition to the costs and benefits, a personnel management plan for the people affected. It will cover such areas as training, retraining and redeployment.

A common systems architecture, or set of standards and tools, has been put in place for developiing and operating new systems. The first applications under this architecture, the On-Line Pay Input System and the On-Line Index for the Old Age Security/Guaranteed Income Supplement Program of Health and Welfare, are in operation. Emphasis is being placed on database management techniques and making systems accessible on-line from client offices. Administration of data as a common resource is taking on increasing importance and can be expected to provide benefits by bridging systems that are currently independent. Implementing data administration for personnel, compensation and financial data is being addressed.

Work is continuing on the evolution of the Procurement and Acquisition Support System (PASS) that will provide automated support for the management of the procurement/acquisition functions within the Department and client departments and agencies. Systems to support PASS will be introduced during 1985-86 and achieve full implementation over the following years.

The Department also operates the Secretariat to the Government EDP Standards Committee (GESC). It oversees the development and adoption of federal government information technology standards. There are currently 16 working groups engaged in this work. During 1984-85, the GESC published nine documents in this area. The secretariat is also responsible for the co-ordination of federal government representation on national and international standards-setting organizations.

The base of 11 clients using the Personnel Administrative Reporting System is expected to expand every year, creating some need for tailoring the system to the requirements of new clients.

The Automated Environment Supporting Office Processes (AESOP) will be an operations support system for personnel offices. It represents a change in the personnel product family in that it will act as a front-end service to many existing systems, such as Pay, PARS and DLRS, and as a data collector for service-wide personnel systems. To achieve this, AESOP will apply microcomputer technology to local processing and to interfacing to mainframes where required. Subject to approval, AESOP is scheduled for introduction during 1985-86. A business strategy is being prepared for the development, marketing, operation and maintenance of AESOP II and similar products using this type of technology.

Government of Canada Banking and Accounting

The Government of Canada Banking and Accounting Directorate carries out all Receiver General for Canada functions, with the exception of cheque issue. These functions comprise the operations of the Consolidated Revenue Fund, public money and banking, cheque and warrant redemption and control, and central accounting and financial services to departments and agencies, on request, by producing and distributing monthly management statements and by offering advice and guidance on the design of financial systems and reporting methods.

The public money and banking function deals with the flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The directorate authorizes and controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities and transfer accounts. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among financial institutions by daily drawdowns and redeposits, and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. In 1984-85, the number of financial institutions receiving deposits of Receiver General funds and participating directly in the clearing wth the Bank of Canada was increased from 14 to 15. Interest earned on Receiver General balances was $243 million, of which $238 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to military-purchase contracts earned $13 million.

The Cheque Redemption and Control

Branch, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques, warrants and electronic payments drawn on the Receiver General, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost and forged or counterfeit cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercises a custodial function over all encashed Receiver General cheques and warrants. In 1984-85, the same types of service were performed on behalf of Canada Post Corporation for cheques drawn on the Royal Bank of Canada.

The Central Accounting System (CAS) provides the financial data required to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the government's monthly statement of financial operations; issue financial monthy reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements.

The Canadian Centre for Occupational Health and Safety implemented the Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS) in the third quarter of 1984-85. The central portion of the CAS was converted to IBM technology in the third quarter of 1984-85. TM-ADIS, under the Common Entry System, was also converted to IBM with planned implementation in three customer departments in the first quarter of 1985-86. A new sub-system was implemented to process interdepartmental settlements.

Management Consulting Services

The Bureau of Management Consulting (BMC) offers a wide range of management consulting services on a fee-for-service basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, provincial governments, and international and foreign governments under the aegis of other departments, including External Affairs, the Canadian International Development Agency and the Canadian Commercial Corporation, authorized to enter into international agreements.

BMC's professional staff of 135, complemented and supplemented by private sector consultants, negotiated and conducted 676 consulting assignments in 58 federal departments and agencies during 1984-85. BMC also undertook six provincial and 14 international assignments.

During 1984-85, seven BMC consultants applied for, and successfully completed, the required examinations to receive the Certified Management Consultant designation from the Institute of Management Consultants of Ontario. This brings to 17 the number of professional staff who have earned this professional designation.

Noteworthy assignments conducted in 1984-85 included completing the development of a compensation plan for employees of an international development bank; assistance in developing a time management model for use by Cabinet ministers in coping with the heavy pressures on their time, and assisting several client departments to develop operational planning frameworks.

Within the context of a new government-wide financial control framework, BMC developed for a client department the use of validated statistical sampling techniques for the control and audit of financial transactions. This resulted in productivity gains in the client's financial operation.

BMC provided assistance to the Nielsen Task Force Group dealing with issues of real property management. The bureau also continued working with a large client department in the further refinement and implementation of selected elements of a long-range information strategy developed earlier.

Audit Services

The Audit Services Bureau (ASB) is the largest single source of auditing expertise in the Public Service. Its services are available on request, on a fee-for-service basis, to all government departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions.

ASB's services have evolved throughout the years so that today it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, electronic data processing audits, internal/comprehensive audits and special audits such as personnel audits. Headquartered in Ottawa, the bureau has eight regional offices in major cities across Canada and in London, England. There is a professional staff of 277 auditors that is supplemented by private sector firms when the workload warrants it. The bureau utilizes modern auditing techniques including statistical sampling, analytical auditing techniques and the use of EDP retrieval packages. Audits are done in both official languages.

ASB has also become a major source of training, in both official languages, for government auditors. As well, the bureau's expertise is sought by foreign governments in the areas of contract audits, internal audits and audit skill-training courses. During the year, services were also provided to several agencies of the United Nations.

The bureau carried out over 2,600 audit assignments during 1984-85. These assignments were performed for 61 departments and agencies in the following areas: internal audit of the operations of the client department or agency (39%); external audit of grants and contributions (18%); external audit of contracts issued by departments and agencies (28%); and other work (15%).

Regional Operations Sector

The Regional Operations Sector was reorganized on March 4, 1985, to combine the regional operations function of the Supply component of the Department (formerly the Canadian and International Operations directorates) and the regional operations function of the Services component (formerly the Operations Branch of the Operational Services Sector).

The sector is responsible for the provision of services from a supply perspective to other departments at the local level. These services include commercial and scientific acquisition, printing, stocked item supply, warehousing, maintenance and repair, and disposal. The sector also provides, on behalf of the Canadian Commercial Corporation, contracting and contract management services for the provision of Canadian goods and services to foreign governments and international agencies.

In addition, the sector is now responsible for the provision of local services to departments on behalf of the Minister, the Receiver General for Canada. This involves operating the Consolidated Revenue fund; establishing and controlling bank facilities and accounts for the receipt and transfer of public money; issuing cheques and other instruments for government payments; assisting in the maintenance of the Accounts of Canada and the preparation of the Public Accounts of Canada.

Under authority of the Department of Supply and Services Act, the sector provides Public Service payroll and superannuation services and related Public Service training, financial management reporting services, accounting and administrative support and central personnel record services.

Sector operations involve a high degree of co-ordination because of the geographic dispersion and size of the organization. Overall, the sector employed 4,300 people in 1984-85. They were located across Canada, in Europe and the United States.

International Operations Directorate

The International Operations Directorate consists of the Export Supply Branch and the European and United States regions.

Export Supply Branch

Through its contracting and contract management services to foreign governments and international agencies on behalf of the Canadian Commercial Corporation, the Export Supply Branch accrued a business volume of $780 million in fiscal year 1984-85. That volume was made up of $690 million to the United States and $90 million to overseas countries. The dollar value resulted from a total of 2,329 contracts, and represented an increase of $170 million over the business volume of 1983-84.

Export sales to the United States military are made under the aegis of the Defense Production Sharing Arrangement and the Defense Development Sharing Agreement. They accounted for 86% of the Export Supply Branch's business. The balance, 14% or $109 million, was for commercial export sales.

European Region

The European Region, with headquarters in London, England, is responsible for serving the needs of customer departments located in Canada as well as federal agencies overseas. Its major client is the Canadian Forces European Command for which it carries out commercial and engineering acquisitions. Procurement officers in the European Region are aware of purchases that could be made from Canadian sources and, when this is possible, they refer such requirements to the appropriate Canadian region or branch. Efforts are also made to support European industry in the licencing, co-production or transfer of technology and production capability to Canada. During 1984-85, the European Region business volume was $44.9 million.

The London Office is responsible for procurement from the Scandinavian countries and all of Europe except Germany, France and Belgium. District purchasing offices in Koblenz and Lahr, West Germany, buy from the latter three countries. In addition to the specialized items available only in Europe, which are required by government clients in Canada and overseas, the offices in Koblenz and Lahr buy the routine goods and services needed by the Canadian NATO bases at Lahr and Baden-Soellingen, West Germany.

United States Region

The United States Region, with its office in Washington, D.C., is responsible for maintaining government-to-government contact with the United States for the purchase of specialized Canadian requirements in aerospace technology and armaments. In addition, this region's role has been enhanced to include source development, providing more efficient access to Department sourcing information on Canadian capabilities and assisting the Export Supply Branch in its export endeavours. During 1984-85, the United States Region business volume was $657.3 million, up from $183.4 million during 1983-84.

Regional Operations Directorates

Supply Centres

Regional supply centres are located in Richmond, Edmonton and Winnipeg (Western Region); Toronto and Ottawa (Central Region); Montreal (Quebec Region); and Dartmouth (Atlantic Region). Reporting to these headquarters offices are district and sub-purchasing offices, printing plants, copy centres and self-service stores. New sub-offices were opened in Charlottetown, P.E.I.; Thunder Bay, Ontario, and Pembroke, Ontario.

The primary objective of regional supply is to meet customers' requirements for goods and services at the right price, place and time. Each directorate is capable of providing client departments with their total supply management needs through the entire supply spectrum from requirements definition to final disposal. The establishment of regional, district and sub-offices ensures that substantial contracting activity is carried out at the regional level all across Canada, thus contributing to local and regional economic development.

In 1984-85, contracting activity increased by $300 million, from $1,181 billion to $1,481 billion. The major portion of this increase ($150 million) was attributed to the departmental thrust of regionalizing more contracting activity. It is anticipated that an additional $100 million will be contracted through the regional offices in 1985-86.

The co-location of Disposal Operations' facilities with regional supply centres was completed in all regions except Ontario (Toronto) and the National Capital Region (NCR). Delays were encountered in the co-location process for the Ontario Region due to a moratorium on Public Works Canada's expansion of their leased space inventory, but this is expected to be resolved in 1985-86. The NCR Supply Centre is planning to privatize public warehousing by September, 1985. This will make warehousing space available for all, or part, of the needs of Disposal Operations.

An initiative by the Office of the Comptroller General was introduced in November 1984 to look into the possibility of developing an automatic settlement system of Stocked Item Supply accounts by client departments. The Regional Operations Sector participated in the study that is to carry on during 1985-86.

During the year, a purchasing cell, dedicated to the Supply Information System, Procurement, was established in the National Capital Region Supply Centre. Its objective was to reduce the lead time required for stock replenishment by expediting the processing of requisitions and monitoring supplier performance. This is expected to reduce back orders in regional supply centres and provide improved service to client departments.

Services Branches

Regional Services branches are located in Edmonton (Western Region); Ottawa (Central Region); Quebec City (Quebec Region); Halifax (Atlantic Region). In addition, the Superannuation Branch is located in Shediac, N.B.

Throughout the country, District Services Offices and four host sites report to the Regional Services Branch headquarters. During 1984-85, a new District Services Office was opened in North Bay, Ontario, to provide services to the new Timmins Health and Welfare office as well as to enhance services to other government departments in that area.

In essence, Regional Services comprises the operational arm in the provision of a broad range of management and administrative services to the government as a whole and to individual departments and agencies under the Financial Administration Act and the Department of Supply and Services Act.

Re-organization

A National Capital Region Services Office was opened in Ottawa in November, 1984. This new organizational framework was developed with a view to consolidating processing to the extent possible in order to achieve economies of scale as well as effect a shift in operational service delivery to promote the necessary client focus. It is expected that this will result in a more efficient and responsive service to clients.

Decentralization/Relocation

Planning and implementation of decentralization activities continued throughout 1984-85 under the co-ordination of the Decentralization Division. These plans enabled the Department to continue to co-ordinate the provision of required services to government agencies in support of their programs. During 1984-85, active projects managed by the Decentralization Division continued to include the Veterans Affairs relocation, Family Allowances/Old Age Security/Canada Pension Plan decentralization in Ontario and Nova Scotia, the establishment of a new District Services Office in North Bay, and the National Defence relocation of pension and pay allotments' functions in Chatham, New Brunswick.

Family Allowances/Old Age Security/Canada Pension Plan Decentralization in Ontario and Nova Scotia

Following Cabinet approval in July 1982, Health and Welfare Canada (HWC) announced its intention to open three regional offices in Ontario (Chatham, Peterborough, and Timmins) while maintaining the Toronto office. This will, in essence, split into four the Income Security (Family Allowances/Old Age Security) Regional Office in Toronto as well as relocate the HWC Halifax Income Security Office in Sydney, Nova Scotia. The Department will continue to support the government policy on decentralization/relocation by realigning its client services to support HWC's planned decentralization in Ontario and relocation in Nova Scotia which involves not only Family Allowance and Old Age Security but Canada Pension Plan as well.

During 1984-85, the opening of the Timmins HWC office, with support being provided by the Department's newly established North Bay District Services Office, took place in September, 1984. Family Allowances cheque production commenced in September and Old Age Security in November.

Current plans envisage the provision of support to Chatham HWC office from the London District Services Office beginning in November 1985, to coincide with the client's proposed office opening. The provision of support to Peterborough's HWC office will not take place before the fall of 1986.

Plans to establish the same operating scenario between the Sydney HWC office and the Halifax District Services Office were cancelled in the fall of 1984-85.

New District Services Office in North Bay

Approval for the establishment of a new District Services Office in North Bay was granted by Cabinet on December 17, 1982. Support was to be provided to the new HWC office in Timmins as well as enhanced project services to client departments in the same geographic area. The objective was to allow the migration of an appropriate workload mix on a phased basis that would make that new service point an economic and efficient addition.

In September 1984, the North Bay office opened for business with the initiation of Family Allowances support to the Timmins HWC office. The implementation commenced smoothly and since that time Old Age Security support has been introduced as well as the provision of support to other government departments, e.g., National Defence in the area of accounts payable.

Plans for 1985-86 see the phased migration of additional workload into this new DSO.

DND Relocation in Chatham, N.B.

On September 29, 1982, the minister of National Defence announced that the Directorate of Pay Services would be relocating in Chatham, New Brunswick. On May 10, 1984, the Cabinet Committee on Foreign and Defence Policy granted approval for the relocation which was to include Department personnel as well.

However, during the fall of 1984, that relocation effort was cancelled.

Relocation of Veterans Affairs

Veterans Affairs continued to relocate its headquarters operations in Prince Edward Island during 1984-85.

The file maintenance transfer of responsibilities for both War Veterans Allowances and Canadian Pension Commission was completed during this fiscal year. In addition, arrangements were put in place to permit the Charlottetown District Services Office to process cheque requisitions locally even though the actual cheque issue is still performed in Ottawa.

The initiation of the centralization of the Veterans Land Administration took place in March 1985 when the Fredericton and Quebec offices were integrated with offices in Charlottetown. During 1986, it is expected that Ontario and Western Regions will also be integrated with operations in Prince Edward Island.

Finance and Administration Sector

The Finance and Administration Sector is responsible, at the corporate level, for providing the internal management support functions. These corporate support functions include finance, administration, security, statistical information and data management and the Contracts Settlement Board.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction through management of accounting services, resource analysis, financial planning and co-ordination, and financial reviews and training.

In 1984-85, the comptroller carried out an A-Base Review to provide a more efficient centralized service for the Department. In addition, the budgetary process was integrated to reflect the administrative integration of the Supply and Services programs. Office automation has been introduced to improve financial analysis and reporting by linking microcomputers to the host data centre.

Administrative Services Directorate

The Administrative Services Directorate provides support services to all organizations in the Department. These administrative services include accommodations, telecommunications, materiel, word processing, forms and graphics, library, policies and procedures, records, mail and messengers, and distribution.

In 1984-85, the directorate continued to improve productivity through the introduction of automated systems and human resource initiatives. These included completion and evaluation of the Accommodation Information Systems used to track and report on all space occupied by the Department; implementation and evaluation of the Forms Inventory Control System that speeds the issuance of forms, reduces inventories and improves cost controls, and the replacement of the addressograph plate system by a microcomputer-based system that resulted in significant improvements in productivity.

A program to improve communications between management and staff was launched. This program includes biennial unit visits and participation in branch meetings by the director general; the display of productivity charts in all units, and the introduction of a motto, SERV (Service, Efficiency, Results, Value).

Communications will be improved with clients through a program of exchange visits between senior officials and the production of an administration newletter that will be available to Department employees.

Contracts Settlement Board

The Contracts Settlement Board provides contractors with a review mechanism for the resolution of disputes on contracts after the work has been completed. It also reviews settlements and develops lessons-learned direction to ensure that future similar disputes are minimized.

The branch is made up of senior public servants and consultants who have demonstrated skills related to goods and services contracting and use.

Security Branch

The Security Branch is responsible for meeting the government's national and international industrial security commitments and providing security support to Canadian industry; developing and implementing all security programs for the Department; all protective services' arrangements for headquarters (Portage III); the commercial guard quality assurance activity; security training for departmental unit security officers and for industrial company security officers; security clearing of persons in the Department and in the private sector who require access to classified information or materiel or controlled areas; fulfilling the Department's EDP and communications security responsibilities, and providing specialized security advice and recommendations on all departmental matters pertaining to physical security and fire/emergency.

Statistical Information and Data Management Branch

The Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB) is responsible for providing a variety of common central corporate services to support the Supply and Services programs with emphasis on corporate information and associated data management.

Services are provided to line and senior management, other federal departments, and other levels of government and industry. Major services include the provision of official corporate statistics for major departmental services; corporate data resource management services; user manager services for central standard automated data banks associated with contracting, sourcing, materiel and goods/services identification, cataloguing, customer address, and vendor address; materiel identification advisory services across the government; production and French technical edit of bilingual supply publications and work instruments; administration of Canadian participation in the U.S. defence priorities and allocation system, provision of special assistance to suppliers regarding Canadian defence contracting, and central Dun and Bradstreet reporting services.

Other significant services include administration of the central registration process for suppliers and user manager services for the National Sourcing Information System which is also being used by the Ontario government as a basis for sourcing activities.

The branch has also been involved in developing the specifications for the Procurement Acquisition Support system and is organizing to assume the role of user/manager for the operation of this multi-million dollar automated procurement system.

Program Development and Evaluation Directorate

The directorate is composed of the Policy Development Branch, Plans and Strategies Co-ordination Branch, Program Evaluation Branch, Contract Quality Assurance Branch, and the Defence Industries and Emergency Planning Branch.

The directorate is responsible for the development of policies and procedures and the co-ordination of plans and strategies governing departmental operations. Substantial time and effort were devoted to several important projects, many resulting from the change in government in September, 1984. They included briefings for the new minister and his staff; co-ordination of departmental input to the work of the Deputy Prime Minister's Task Force on Program Review; the evaluation of the Procurement Review Mechanism by the Treasury Board Secretariat, and the administrative integration of the Department.

Policy Development Branch

The Policy Development Branch has overall responsibility for policy formulation. In 1984-85, the branch

- Provided the departmental analysis and recommendations respecting contract compliance and other proposals contained in the Equality Now Report and the Royal Commission Report on Equality in Employment;
- Developed a mechanism to provide implementation packages, including seminars and briefings for headquarters and regional staffs and industry associations, as required, for policy changes; a major undertaking was the briefing program associated with the major changes to the Department's profit policy;
- Established a task team and held consultations to develop strategy to promote the growth of small business contracting;
- Set up a task team to develop proposals for increasing competitive purchasing;
- Re-organized and issued the new 12-volume edition of the Supply Policy Manual following the distinct chronological phases of the procurement cycle;
- Progressed to the industry consultation stage with respect to work on simplification and updating of the General Terms and Conditions;
- Initiated a pilot project for systematic and comprehensive review of all supply policies;
- Completed an A-base review of all policy elements within the Department as a result of integration.

Plans and Strategies Co-ordination Branch

Before the administrative integration, the Plans and Strategies Co-ordination Branch provided planning support to senior management of the Supply and Services administrations. In 1984-85, the branch

- Provided briefings, aide memoires, comments, assessment notes and advice on reports and submissions to the Operations Review Committee, Services Executive Board, the deputy ministers and the minister;
- Co-ordinated the Supply and Services administrations' planning cycle and process (Strategic Overview, Corporate Quarterly Reports, refinements of the Operational Planning Framework, corporate input to the Multi-Year Operational Plans and Part III of the Estimates);
- Liaised with counterparts of central agencies to ensure effective communications on issues of mutual interest;
- Prepared market research studies for the Services Administration, including client focus study of National Health and Welfare, market overview (top 14 clients), and market strategy discussion paper;
- Co-ordinated and participated in various task forces/projects of a corporate nature;
- Provided planning support to the Operational Services and the Management Services sectors of the Services Administration;
- Supported activities for the Annual Procurement Plan and Strategy;
- Managed the Source Development Fund (SDF) including approval of support to a vast array of projects which resulted in the development of a range of products and services responding to important government procurement needs as well as generation of significant economic and regional development benefits. The budget of May 23, 1985, announced that the SDF was being allowed to lapse, but the feature of assisting with demonstration of government use of innovative projects for small Canadian business will be consolidated with the Unsolicited Proposals Program. In its four years of operation, the SDF supported 46 projects worth $27 million;
- Provided secretariat support for the Procurement Review Committees (PRCs) and gave information to, and participated in, an interdepartmental evaluation team headed by the Treasury

Board Secretariat. PRCs review all government procurements valued at between $2 million and $100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1984-85, the PRCs reviewed 179 cases, representing an aggregate value of $3.2 billion.

Program Evaluation Branch

The Program Evaluation Branch carries out periodic reviews of departmental programs to determine the adequacy of objectives, the results, both intended and unintended, and the overall effectiveness of the program in meeting its declared objectives. Matters such as the rationale for the program, its impact on its clients and cost effectiveness, as compared with alternative means of program delivery, are reviewed.

During 1984-85, evaluation studies were completed for employee benefit plan administration; regional supply and assets management; publishing services; the Source Development Fund, and Central Travel.

As well, a major framework study was completed for the Centre for Service to the Public, before it was disbanded, and evaluation assessments were completed for consulting (Bureau of Management Consulting); printing; film and video, and exposition services.

Contract Quality Assurance Branch

The Contract Quality Assurance Branch is responsible for ensuring a high standard is achieved in all phases of procurement. In 1984-85, the branch

- Reviewed 191 procurement plans totalling $2.06 billion and 318 contract submissions totalling $2.92 billion. The throughput times for processing these plans and submissions were met in 99% of the cases;
- Provided quality assurance training to contracting officers, participants in regional operations purchasing program advanced level courses, and management accounting and contract management courses;
- Completed procedures for the timely resolution of contract disputes;
- Developed discussion papers for the proposed increase in delegated local purchase authority to customer departments;
- Promulgated the first two of a series of Contract Quality Assurance Bulletins, along with the first Sample Submission.

Defence Industries and Emergency Planning Branch

The Defence Industries and Emergency Planning Branch was created from the Major Issues Group of the former Science and Engineering Supply Management Branch. In 1984-85, the branch

- Participated as a member of the interdepartmental committee (National Defence, Supply and Services, Regional Industrial Expansion, External Affairs) established for discussions on defence-related issues;
- Prepared briefing papers on the Canadian defence industrial base for presentation at interdepartmental meetings, industry association seminars and for the use of Department representatives on the Defence Development/Defence Production Sharing Arrangements Steering Committee;
- Established the format and prepared an initial draft of a Departmental Emergency Book (Volume 2 - War);
- Participated in the February 1985 Exercise WINTEX-CIMEX in which portions of the draft Emergency Book (Volume 2 - War) were tested. Further developmental work is now underway;
- Established a process for integrating the contingency plans of the former Supply and Services administrations vis-à-vis the delivery of Receiver General cheques and essential government mail.

Audit Operations Directorate

The Audit Operations Directorate is responsible for the development and implementation of a comprehensive program of internal audit for the Department.

The directorate reviews and examines departmental operations and advises management as to the efficiency and effectiveness of internal management practices and controls.

Because of the Department's large-scale investment in information and office automation systems, the directorate has developed a comprehensive Systems Audit Program that reviews and evaluates systems under development and large-scale enhancements to existing applications as well as examining and appraising existing computer applications.

Organization Development Directorate

The Organization Development Directorate is responsible for the development of personnel programs and delivery of these services to all levels of the Department.

A most significant impact on the directorate in 1984-85 was the administrative integration of the Supply and Services administrations and the related need for human-resources programming to provide for short and long-term frameworks for personnel management in a down-sizing environment.

The directorate was also called on to provide effective procedures to manage any negative impacts on the Department's human resources. To this end, a Workforce Adjustment Policy was developed and implemented to ensure, to the fullest extent possible, employment for all indeterminate staff. In addition, a Human Resource Improvement Framework and Program was developed to provide a focus on staff appraisals and enhanced career opportunities.

Other directorate developments during the year included introduction of a Personnel Generalist Program with the major objective of providing senior management with one-stop personnel service; expansion of the Exemplary Customer-Service Award Program to include the Services Program, and a concentrated communications program that kept employees informed about organization changes and defined the new Department goals and objectives.

A major organization change, resulting from integration, was absorption of the Information Services Branch by the Corporate Relations Branch and location of the latter within Organization Development. The move gave Corporate Relations Department-wide responsibility for developing communications policies and implementing internal and external information and public relations programs. However, the branch still retained its responsibility for supplier and customer relations and management of the Bid-Receiving Unit and the Standing Offer Co-ordinating Office.

Office of the Corporate Secretary

The corporate secretary is responsible for providing overall direction, co-ordination and control of guidelines, procedures and processes related to submissions for information or decisions which are made to management and to the Minister and communicating the resulting decisions within the Department. The corporate secretary is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records; the Cabinet liaison officer; the departmental privacy co-ordinator and the focal point for matters and activities related to Access to Information. The corporate secretary is responsible for the preparation of all ministerial and deputy ministerial correspondence, and undertakes special assignments on behalf of the deputy minister to the general management of the Department.

Office of the General Counsel

The general counsel is responsible for the provision of legal advice within the Department. The general counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government and according to law.

Financial Statements

Department of Supply and Services
Statement of Expenditures for the year ended March 31, 1985
(with comparative figures for the year ended March 31, 1984)

Services Program Vote 1 and 5	1984-85	1983-84
	$000	$000
Departmental Administration	22,052	19,080
Program Administration	10,021	9,136
Public Service Compensation Administration	85,297	80,105
Social and Economic Assistance Payments Administration	49,221	46,954
Accounts Payable and Other Payments Administration	27,153	26,343
Accounts of Canada and Reporting Services	47,416	45,778
Management, Financial and Other Services	49,976	50,622
Gross	291,136	278,018
Less: Revenues Credited to the Vote	86,681	82,524
Net	204,455	195,494

Department of Supply and Services
Statement of Expenditures for the year ended March 31, 1985
(with comparative figures for the year ended March 31, 1984)

Supply Program Vote 5	1984-85	1983-84
	$000	$000
Unsolicited Proposals for Research and Development	14,915	14,985
Free and Subsidized Distribution of Government Publications	3,866	3,499
Source Development	2,515	8,058
Public Awareness for Science and Technology	1,198	65
Canadian Unity Information Office	13,678	19,961
	36,172	46,568

Note: The 1983-84 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-85.

Department of Supply and Services
Non-Tax Revenue for the year ended March 31, 1985
(with comparative figures for the year ended March 31, 1984)

Non-Tax Revenue (Consolidated Summary)	1984-85	1983-84
	$	$
A) Return on investment	22,219,417	35,236,876
B) Refund of previous year's expenditures	2,715,310	784,825
C) Proceeds from sales	24,277,646	15,638,712
D) Miscellaneous	2,842,889	2,649,187
	52,055,262	54,309,600

Note: The 1983-84 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-85.

Supply Revolving Fund

Management Report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with the Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

August 12, 1985

R.J. Neville — Comptroller

W.E. Davis — Assistant Deputy Minister
Finance and administration

Supply Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Fund Assets		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	130,771,514	159,037,906
Outside parties	5,686,000	4,172,000
Other current assets	887,417	2,726,369
Inventories at cost (Notes 3 & 11)	20,015,389	16,865,624
Current portion of net investment in EDP equipment leases	226,967	275,267
	157,587,287	183,077,166
Long-term receivable		
Net investment in EDP equipment leases (Note 7)	151,556	328,263
Fixed assets at cost (Note 6)	29,789,184	26,108,115
Less: accumulated depreciation	16,036,546	14,300,585
	13,752,638	11,807,530
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	2,085,513	2,171,984
Other asset		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	173,576,995	**197,384,924**
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	8,375,707	4,632,852
Outside parties	48,080,302	68,132,583
Deferred revenue	1,054,307	1,238,749
	57,510,316	74,004,184
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	79,303,525	103,689,083
Accumulated surplus	36,763,154	19,691,677
	116,066,679	123,380,740
	173,576,995	**197,384,924**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Sales (Note 4)		
Commercial Acquisitions	185,951,740	171,977,795
Science & Engineering Acquisitions	60,794,011	54,919,185
Regional Supply	173,096,840	151,844,448
Printing & Communications	182,659,489	154,504,107
Assets Management	5,385,000	2,033,134
Export Supply	5,619,210	6,340,000
Program Administration	1,375,751	1,527,606
	619,882,041	**543,146,275**
Cost of sales (Note 4)	390,567,841	343,764,500
Gross margin	229,314,200	199,381,775
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	125,166,987	117,901,824
Travel and removal	5,174,575	4,081,983
Communications	4,027,542	4,169,372
Information	1,100,446	789,782
Professional and special services	31,138,877	27,238,884
Rentals	1,672,335	1,995,352
Repairs, supplies, miscellaneous	8,277,579	6,938,058
Depreciation	1,704,568	1,190,134
Accommodation	16,607,935	16,157,605
Freight out	5,137,487	4,614,901
Inventories and other losses	874,456	369,477
Interest	5,721,324	8,174,197
Cash discounts	(306,519)	(685,067)
Loss on disposal of fixed assets	253,454	209,812
	206,551,046	**193,146,314**
Net surplus before extraordinary item	22,763,154	6,235,461
Extraordinary item — Prior years' sales tax (Note 10)	—	543,784
Net surplus	**22,763,154**	**5,691,677**

The accompanying note are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Sources of working capital		
Operations		
Net surplus for the year before extraordinary item	22,763,154	6,235,461
Add: items not requiring use of funds depreciation	2,874,807	2,284,016
amortization of leasehold improvements	432,314	341,714
loss on disposal of fixed assets	253,454	209,812
	26,323,729	9,071,003
Decrease in net investment in EDP equipment leases	176,707	821,573
	26,500,436	9,892,576
Use of working capital		
Decrease in accumulated net charge against the Fund's authority account	24,385,538	4,986,718
Add: transfer of part of the Fund's surplus	5,691,677	4,888,134
Gross decrease	30,077,215	9,874,852
Purchases of fixed assets (note 6b)	5,073,369	4,288,080
Increase in leasehold improvements (net)	345,863	739,896
Prior years' sales tax	—	543,784
	35,496,447	15,446,612
(Decrease) in working capital	(8,996,011)	(5,554,036)
Working capital, beginning of year	109,072,982	114,627,018
Working capital, end of year	**100,076,971**	**109,072,982**
Changes in working capital components:		
(Decrease) increase in accounts receivable	(26,752,392)	14,404,875
(Decrease) increase in other current assets	(1,838,952)	1,668,919
Increase (decrease) in inventories	3,149,765	(4,127,955)
(Decrease) in current portion of net investment in EDP equipment leases	(48,300)	(212,203)
Decrease (increase) in acounts payable and accrued liabilities	16,309,426	(17,816,527)
Decrease in deferred revenue	184,442	528,855
	(8,996,011)	**(5,554,036)**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Balance, beginning of year	19,691,677	18,888,134
Net surplus for the year	22,763,154	5,691,677
	42,454,831	24,579,811
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(5,691,677)	(4,888,134)
Balance, end of the year	**36,763,154**	**19,691,677**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1985

(in thousands of dollars)

	1985		1984	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	(595)	(22,763)	(843)	(5,692)
Add: items not requiring use of funds	(3,397)	(3,561)	(2,954)	(2,836)
Operating sources	(3,992)	(26,324)	(3,797)	(8,528)
Capital acquisitions	4,582	5,419	8,372	5,028
Working capital change	6,182	(8,996)	12,187	(5,554)
Other items	—	(5,644)	—	18,649
Authority used (provided)	**6,772**	**(35,545)**	**16,762**	**9,595**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	79,303,525	103,689,063
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	42,551,594	68,464,499
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	105,836,958	126,281,751
Net authority used, end of year	16,018,161	45,871,811
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	**183,981,839**	**154,128,189**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to the Financial Statements March 31, 1985

1. Purpose and Authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned materiel, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament through the passage of the "Adjustment of Accounts Act" repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of $44,171,345 representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority.

1982-83	$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
	$13,836,197

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain revenue in the Science and Engineering Procurement Service is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement workload. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue. Contracts ranging in value from $200,000 to $1,000,000 require 18 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 18 months commencing the month the contract is awarded. Contracts with a value in excess of $1,000,000 require 36 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 36 months commencing the month the contract is awarded. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not seriously violated since, on average, revenue will be accruing on other contracts that have been completed.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued, however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 8.

(b) Depreciation

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the established useful life of the fixed assets, generally 5 to 10 years.

3. Inventories

	1985	1984
	$	$
Raw materials and finished goods	17,274,339	15,176,214
Work-in-process	2,741,050	1,689,410
	20,015,389	**16,865,624**

4. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of $9,178,313 ($17,774,310 in 1984) have been eliminated.

5. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self insurance.

6. Fixed assets and accumulated depreciation

a) Depreciation in the amount of $1,170,239 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

b) September 1, 1984 Fixed Assets were acquired from the National Film Board in the amount of $601,556 (original cost $1,109,037 less Accumulated Depreciation $507,481 — net $601,556) and leasehold improvements in the amount of $26,738 (net of amortization). The acquisitions have been reflected at gross value in the two following schedules:

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	3,524,004	508,008	139,349	3,892,663
EDP equipment	7,684,450	2,638,105	1,282,104	9,040,451
Automotive	794,587	127,305	54,857	867,035
Warehouse equipment	1,870,166	428,377	75,250	2,223,293
Printing equipment	12,009,136	818,935	280,266	12,547,805
Audio — Video	225,772	1,060,120	67,955	1,217,937
	26,108,115	**5,580,850**	**1,899,781**	**29,789,184**

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	1,799,115	559,731	169,502	2,189,344
EDP equipment	3,152,679	1,101,192	1,059,475	3,194,396
Automotive	408,056	86,667	40,127	454,596
Warehouse equipment	1,111,733	49,680	42,244	1,119,169
Printing equipment	7,694,350	1,018,818	271,936	8,441,232
Audio — Video	134,652	566,200	63,043	637,809
	14,300,585	**3,382,288**	**1,646,327**	**16,036,546**

7. Net investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — $60,708 in 1986-87 and $42,067 in 1987-88 and $48,781 in 1988-89.

8. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1985	1984
	$	$
Termination benefits	29,860,615	28,781,847
Vacation pay	7,609,610	7,348,653
	37,470,225	**36,130,500**

9. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the Department's policy of smoothing revenue for certain types of contract as detailed in note 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees as well as the cost of uncompleted contracting work as at March 31, 1985 amounted to $33,832,001 ($33,949,558 in 1984).

10. Prior years' sales tax

The Fund was assessed an amount of $543,784 by Revenue Canada for federal sales tax on in-house manufactured printing. As this amount is applicable to prior years' operations, it has been recorded as an extraordinary item on the Statement of Operations.

11. Correction of prior year

An adjustment in the amount of $1,272,937 has been made to the 1984 financial statements to correct an error made in the valuation of Work-in-process. This adjustment resulted in a reduction to inventory and net surplus.

12. Restatement of prior year figures

The 1984 figures have been restated to conform with the 1985 presentation requirements.

Defence Production Revolving Fund

Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with the Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector of the Department. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

August 12, 1985

R.J. Neville	Comptroller
W.E. Davis	Assistant Deputy Minister Finance and administration

Defence Production Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Fund Assets		
Current assets:		
Accounts receivable — Federal Government	4,544,402	11,997,298
Progress payments to suppliers	—	6,639,980
	4,544,402	18,637,278
Long-term receivable — Outside parties (Note 3)	1,130,902	1,130,902
	5,675,304	**19,768,180**
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	—	1,488,242
Outside parties	1,912,816	1,913,842
Progress billings to customers	—	2,356,381
	1,912,816	**5,758,465**
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	3,762,488	13,556,112
Accumulated surplus	—	453,603
	3,762,488	14,009,715
	5,675,304	**19,768,180**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Sales of stockpiled defence supplies	6,961,992	20,901,550
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	9,605,385	7,617,052
	16,567,377	28,518,602
Cost of sales	6,871,342	20,465,031
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	9,605,385	7,617,052
	16,476,727	**28,082,083**
Gross margin	90,650	436,519
Operating expenses		
Interest	90,650	403,323
Acquisition fees	—	33,196
	90,650	436,519
Net surplus	0	0

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Sources of working capital		
Operations		
Net surplus for the year	—	—
Collection of long-term receivables	—	307,242
Increase in the accumulated net charge against the Fund's authority account	—	10,273,638
	—	10,580,880
Use of working capital		
Decrease in the accumulated net charge against the Fund's authority account	(10,703,162)	—
Transfer of the Fund's surplus	455,935	—
Increase (decrease) in working capital	(10,247,227)	10,580,880
Working capital, beginning of year	12,878,813	2,297,933
Working capital, end of year	2,631,586	12,878,813
Changes in working capital components:		
(Decrease) increase in accounts receivable	(7,452,896)	2,649,121
(Decrease) in progress payments to suppliers	(6,639,980)	(4,493,311)
Decrease in accounts payable and accrued liabilities	1,489,268	3,737,739
Decrease in progress billings to customers	2,356,381	8,687,331
	(10,247,227)	**10,580,880**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of accumulated surplus for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Balance, beginning of year	453,603	453,603
Prior years' adjustment	2,332	—
Balance, end of year	455,935	453,603
Transfer of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority	(455,935)	—
Balance, end of year	—	453,603

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of authority provided (used) for the year ended March 31, 1985
(in thousands of dollars)

	1985		1984	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	—	—	—	—
Working capital change	7,669	10,247	(28,718)	(10,581)
Other items	—	(7,390)	—	11,358
Authority provided (used)	**7,669**	**2,857**	**(28,718)**	**777**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Reconciliation of unused authority March 31, 1985

	1985	1984
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	3,762,488	13,556,112
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	1,912,816	3,402,084
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	1,146,012	10,027,663
Net authority used, end of year	4,529,292	6,930,533
Authority limit	98,275,993	98,275,993
Unused authority carried forward	93,746,701	91,345,460

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Notes to financial statements
March 31, 1985

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

(a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

(b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

(c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than $100 million the aggregate of amounts received on these two accounts.

An amount of $15,408,997 representing net assets assumed by the Fund was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of $455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

(a) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

(b) Progress billings to customers

Billings to customer for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

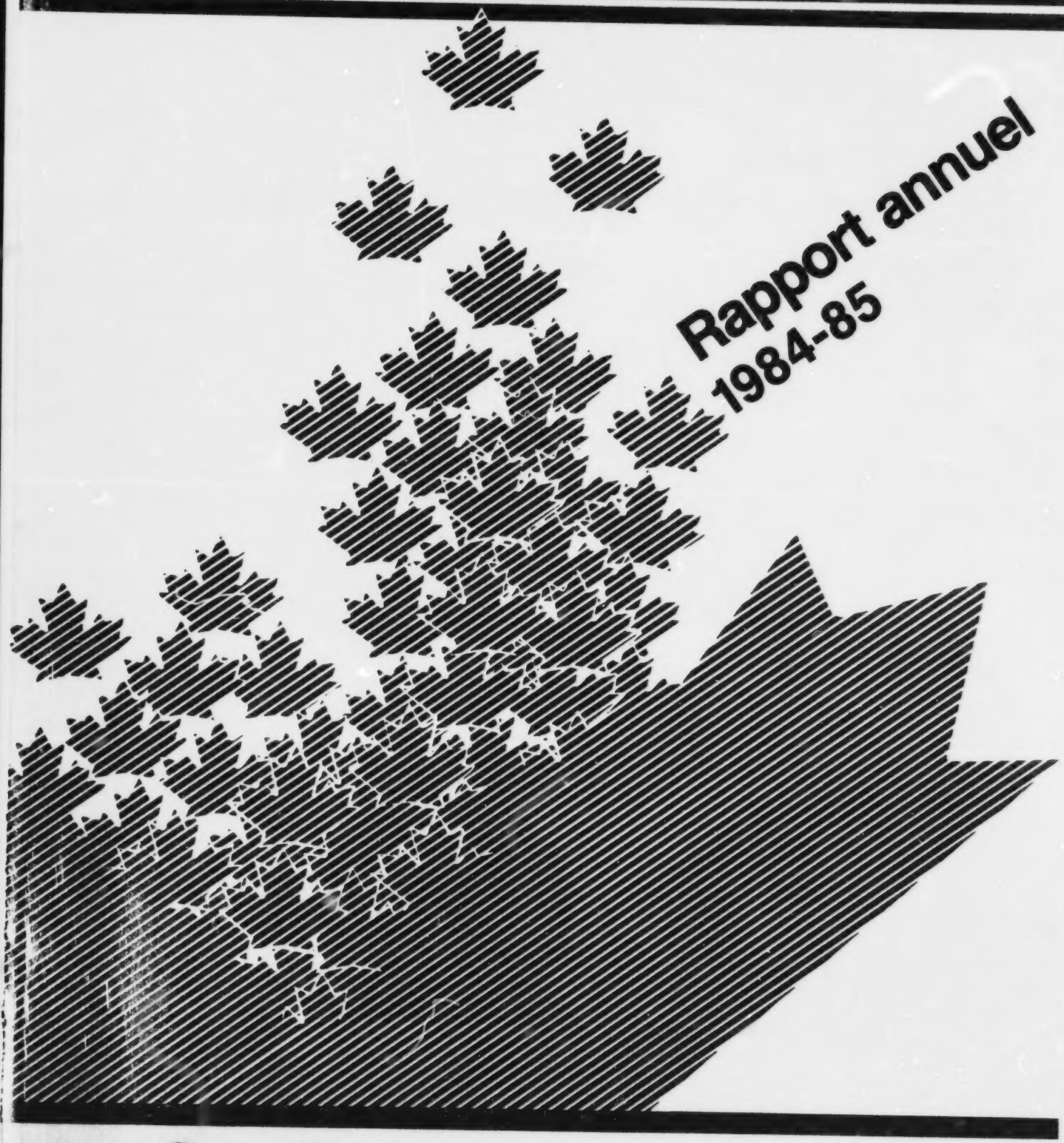
3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

Approvisionnements et Services Canada

Supply and Services Canada

Rapport annuel 1984-85



Canada

Rapport annuel 1984-1985

pour l'année se terminant le 31 mars 1985

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services
janvier 1986

N° de cat. P1-5/1985
ISBN 0-662-54212-6

Table des matières

7 Fusion administrative

7 Faits saillants de 1984-1985

8 Secteur des approvisionnements

15 Secteur des services opérationnels et de gestion

21 Secteur des opérations régionales

24 Secteur des finances et de l'administration

25 Évaluation et élaboration des programmes

27 Vérification

27 Développement de l'organisation

28 Bureau du Secrétaire général

28 Bureau de l'Avocat général

29 Les états financiers

Approvisionnements et Services Canada

Approvisionnements et Services Canada cumule les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnements englobe notamment les activités suivantes : achat; imprimerie et édition; production de films et de vidéos; gestion de la publicité; expositions; gestion des transports; sécurité industrielle; entretien et réparation de l'équipement; enfin, entreposage, distribution et aliénation du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, ainsi que celle des systèmes de gestion financière; relèvent également de lui, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services consultatifs en matière de gestion, de vérification et d'informatique.

Le ministre des Approvisionnements et Services est responsable devant le Parlement de Statistique Canada, de la Monnaie royale canadienne, de la Corporation de disposition des biens de la Couronne, des Arsenaux canadiens Limitée et du Bureau du Séquestre.

Fusion administrative

1984-1985 : une année de transition

Le 8 janvier 1985, l'administration des Approvisionnements et celle des Services, qui constituaient des entités distinctes depuis la création du Ministère en 1969, ont été fusionnées et relèvent désormais d'un seul sous-ministre. Cette fusion s'inscrivait dans le cadre des efforts déployés par le gouvernement fédéral en vue d'assurer une gestion plus rentable des affaires publiques.

Le mandat des deux administrations demeure inchangé. L'administration des Services continue d'offrir des services de paye, de pension et autres, et d'assumer les fonctions du Receveur général pour le gouvernement du Canada. Par ailleurs, l'administration des Approvisionnements, principal agent d'approvisionnement du gouvernement, est toujours chargée de l'acquisition et de la fourniture de biens et de services pour le compte des ministères fédéraux, ainsi que de la vente ou de l'aliénation des biens appartenant à la Couronne.

C'est au niveau des opérations régionales du Ministère que la fusion de deux fonctions de base, soit l'émission des chèques (Services) et l'acquisition (Approvisionnements), est la plus évidente. Des 10 000 employés d'ASC, 45 % travaillent dans l'un des bureaux que le Ministère compte dans les provinces et qui sont situés à l'extérieur de la région de la Capitale nationale. Quatre nouvelles directions générales régionales ont vu le jour; elles relèvent chacune d'un directeur général et sont chargées, dans leurs régions respectives, de la prestation de tous les services regroupés d'ASC. La réorganisation du Ministère permet aux ministères fédéraux et aux fournisseurs du secteur privé d'obtenir directement et sous un même toit, dans toutes les régions du pays, tous les services offerts par ASC, qu'il s'agisse d'approvisionnement, d'aliénation de biens, d'émission de chèques ou d'autres services du Receveur général.

Tout au long du processus d'intégration, le Ministère a mis l'accent sur l'économie : réduction des frais généraux; regroupement des systèmes informatiques; adoption du régime d'autofinancement là où c'est possible; enfin, suppression du double emploi dans les services administratifs.

Au cours des quatre prochaines années (1985 à 1989), le nombre des employés devrait baisser d'environ 900.

Cette réduction des effectifs se déroulera conformément à la politique interne concernant la réaffectation des ressources humaines, annoncée à la fin de l'exercice 1984-1985. L'accent sera mis sur la réaffectation des employés dans l'organisation et sur la prestation de cours de recyclage, au besoin. Au cours des trois dernières années, le Ministère a démontré qu'il pouvait bien gérer le réaménagement de ses effectifs. Cette réputation enviable tient au tact des gestionnaires ainsi qu'à la grande faculté d'adaptation et à la volonté de collaborer des employés.

Faits saillants de 1984-1985

Acquisitions. Des biens et des services d'une valeur de 7,6 milliards de dollars ont été acquis pour le compte des ministères clients. Parmi les principaux contrats attribués dans l'exercise à l'étude, il convient de mentionner le marché de 390,5 millions de dollars conclu avec Raytheon Canada Ltd. pour la fourniture de matériel radar dans le cadre du Projet de modernisation des radars (RAMP) de Transports Canada, et le contrat de 182 millions de dollars passé avec Canadair Ltée pour l'achat de 12 avions Challenger.

Réduction des Tarifs. Pour la deuxième année de suite, les tarifs d'acquisition imposés aux ministères clients ont été réduits de 3 %. Le programme original de trois ans ayant été prolongé de trois autres années, la réduction annuelle de 3 % des tarifs d'acquisition se poursuivra jusqu'en 1988-1989.

Délégation des pouvoirs d'achat. En 1984-1985, le Ministère a fait passer de 250 $ à 500 $ les pouvoirs d'achat délégués aux bureaux locaux des ministères clients. Cette mesure permet à ces derniers d'acheter des articles de faible valeur sans entreprendre de longues procédures contractuelles.

Imprimerie. Ce service a produit, pour les ministères clients, des imprimés d'une valeur de 66 millions de dollars, soit environ 35 % de l'ensemble des besoins du gouvernment. Le reste des besoins, dont la valeur s'élève à 113 millions de dollars, a été satisfait par le secteur privé.

Biens de la Couronne. Le Ministère a réalisé un profit de 29,7 millions de dollars sur la vente des biens de la Couronne qui avaient été déclarés excédentaires dans 26 519 rapports provenant de différents ministères et organismes.

Émission de chèques. Le Ministère a émis 162 millions de chèques d'une valeur totale de 131,6 milliards de dollars.

Dépôt direct. Le Ministère a entrepris plusieurs projets-pilotes dans le cadre desquels les chèques de paye et de pension de la Fonction publique sont déposés directement dans les comptes en banque de bénéficiaires. Le Ministère prévoit poursuivre l'extension du service.

Paye. Le Ministère a administré la paye de 322 000 fonctionnaires.

Pension de retraite. Le Ministère a administré les comptes de pension de retraite de 325 000 cotisants et de 141 000 pensionnés.

Secteur des Approvisionnements

Le Secteur des approvisionnements est chargé de la gestion de l'ensemble des opérations d'approvisionnement. Il est constitué de la Direction de la gestion de l'approvisionnement et de six directions générales, à savoir Aérospatiale et armement, Services des communications, Produits industriels et commerciaux, Systèmes maritimes, électroniques et industriels, Systèmes et services d'informatique et de bureautique et, enfin, Sciences et services professionnels; cette dernière direction générale est chargée de gérer les activités de l'Office des normes générales du Canada.

La Direction de la gestion de l'approvisionnement a été créée le 8 janvier 1985, lors de la fusion de l'administration des Approvisionnements et de celle des Services. Conçue comme groupe de soutien du Secteur des approvisionnements, cette organisation plus efficace est le fruit de la fusion de trois directions, à savoir la Direction de la planification, de l'analyse et du contrôle, la Direction de la gestion des produits d'imprimerie et des services des communications et la Direction de la gestion de l'approvisionnement scientifique, technique et commercial.

Le Secteur est chargé en priorité de l'achat et de la fourniture de biens et de services au moment opportun et à la satisfaction des ministères clients. Ce faisant, il joue un rôle de premier plan dans la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux. Dans l'exercice de son mandat, le Secteur fait preuve de prudence et d'équité; de plus, il offre aux entreprises du secteur privé des chances égales de soumissionner les travaux du gouvernement fédéral, et ce de la façon la plus économique et la plus efficace possible.

En fait, le Secteur procure à ses clients des biens et des services dont la valeur atteint quelque sept milliards de dollars. Il dispense notamment les services suivants : approvisionnement scientifique, techique et commercial; production de films et de vidéos; imprimerie; édition; gestion de la publicité; expositions; gestion des transports; normes et spécifications; gestion des grands projets de la Couronne. Enfin, le Secteur s'occupe également de l'impartition de travaux en matière de R&D ainsi que de la coordination du Programme des propositions spontanées et du Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Le Secteur des approvisionnements a réalisé d'importants projets en 1984-1985 dans les domaines suivants :

Décentralisation des achats. Au cours de 1984-1985, des achats totalisant 150,4 millions de dollars ont été confiés aux bureaux d'achat régionaux; l'objectif de 100 millions de dollars a donc été largement dépassé.

Contenu canadien. La teneur en éléments canadiens des biens et services achetés s'est élevée à 62,7 % ou 3,073 milliards de dollars.

Secteur de la petite et moyenne entreprise. Le Secteur des approvisionnements a passé des marchés d'une valeur totale de 925 millions de dollars avec les petites et moyennes entreprises, ce qui représente 20 % de son chiffre d'affaires.

Politique du "faire ou faire faire". À la suite de l'étude de la politique du "faire ou faire faire", il a été décidé de regrouper certains services d'imprimerie en une seule organisation relevant de la Direction générale des services des communications. Cette mesure aura pour effet d'améliorer le rapport fabrication/achat au cours des prochains exercices.

Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien. Le 1er octobre 1984, certaines divisions de l'Office national du film ont été intégrées à la Direction générale des services des communications. La création du Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien permettra d'offrir un meilleur service aux ministères clients.

Plan d'amélioration du rendement du Ministère. Au cours de l'année qui vient de s'écouler, le Ministère a procédé à la compression des ses effectifs dans une proportion de 1,5 %; à la fin de l'année, le nombre des années-personnes s'établissait à 2 708.

Faits saillants - achats. En 1984-1985, le Secteur des approvisionnements a passé 65 171 marchés d'une valeur totale de 5 460 millions de dollars, ce qui représente par rapport à l'exercice précédent une augmentation du nombre des contrats de l'ordre de 3,4 % (63 052) et une diminution de la valeur des achats de l'ordre de 41,03 % (9,258 millions de dollars). Cette baisse s'explique par le fait que les dépenses liées au Programme des frégates de patrouille canadiennes, dont la valeur totale s'élève à quatre milliards de dollars, sont comprises dans les statistiques de 1983-1984.

Principaux clients. 83,7 % des contrats (54 559) ont été passés pour le compte de ministères clients, ce qui représente 91,7 % du volume des affaires du Secteur (Voir le tableau 1).

Principaux fournisseurs: Le tableau 2 donne les vingt principaux fournisseurs avec lesquels l'administration des Approvisionnements a conclu des marchés durant l'année à l'étude.

Grands projets de la Couronne. Une part importante des activités du Secteur en matière d'approvisionnement s'inscrit dans le cadre de projets d'achat de grande envergure : les grands projets de la Couronne. À la fin de 1984-1985, dix-huit de ces projets dont la responsabilité incombe aux directions générales étaient en cours et se répartissaient comme suit :

Aérospatiale et armement : projet du véhicule blindé léger (LAV); projet de surveillance aérienne (DRONE); projet du chasseur Hornet (CF-18); projet de remplacement des armes portatives (PRAP); projet de construction d'hélicoptères Bell/MBB; enfin, projet de défense aérienne à basse altitude (DABA).

Produits industriels et commerciaux : projet du véhicule logistique moyen à roues (VLMR); projet des camions ILTIS de ¼ de tonne; projet de véhicule logistique lourd à roues (VLLR).

Systèmes maritimes, électroniques et industriels : programme des frégates de patrouille canadiennes (FPC); projet du brise-glace; projet de modernisation des radars (RAMP); projet des systèmes de récupération, d'appontage et d'arrimage (RAST); projet du système canadien de surveillance à réseaux remorqués (CANTASS); projet de modernisation des navires de classe Tribal (TRUMP).

Systèmes et services d'informatique et de bureautique : Institut de cartographie de Sherbrooke.

Sciences et services professionnels : projet du satellite de télédétection (RADARSAT) et projet du satellite des services mobiles (MSAT).

Le rôle principal de chaque direction générale est de fournir des services d'achat et de mettre l'accent sur la gestion de certains groupes de produits pendant toute leur durée de vie utile.

Direction générale de l'aérospatiale et de l'armement

La Direction générale de l'aérospatiale et de l'armement dispense des services d'approvisionnement dans les domaines de l'aéronautique et de l'armement, notamment de l'équipement électrique et électronique pour avions, des véhicules de combat blindés, du matériel didactique et d'autres services ayant trait au matériel de l'aérospatiale et de l'armement.

En 1984-1985, le chiffre d'affaires de la Direction générale s'est élevé à 1,86 milliard de dollars.

Faits saillants :

Aéronefs CF-18. L'entrepreneur, la société McDonnell Douglas, a livré soit à l'avance, soit dans les délais, 53 avions CF-18. L'approvisionnement en pièces

Tableau 1
Marchés par principaux clients

Principaux clients	Nombre de contrats	%	$000	%
Défense nationale	29 223	44,8	2 359 838	43,2
Transports Canada	3 102	4,8	727 993	13,3
Bureau de paye n° 7 (CCC)	2 215	3,4	698 488	12,8
Offre permanente principale du MAS	609	0,9	282 894	5,2
Énergie, Mines et Ressources	3 110	4,8	163 826	3,0
Expansion industrielle régionale	619	0,9	163 002	3,0
ACDI (aide alimentaire et économique)	861	1,3	120 644	2,2
Gendarmerie royale du Canada	1 616	2,5	102 285	1,9
Emploi et Immigration Canada	1 665	2,6	91 471	1,7
Conseil national de recherches du Canada	1 837	2,8	58 314	1,0
Approvisionnements et Services (Approvisionnements)*	2 457	3,8	57 658	1,1
Revenu Canada (Impôt)	1 139	1,7	48 546	0,9
Service correctionnel Canada	3 524	5,4	46 728	0,9
Environnement Canada	1 996	3,1	42 891	0,8
Travaux publics	586	0,9	39 109	0,7
Autres clients	10 612	16,3	456 529	8,3
TOTAL	65 171	100,0	5 460 227	100,0

** Il s'agit surtout de biens acquis par ASC pour le compte de nombreux clients, notamment par des méthodes comme l'approvisionnement en articles stockés.*

Tableau 2
Marchés passés avec les principaux fournisseurs

Fournisseurs	Numbre de contrats	$000
Gouvernement des États-Unis	571	656 032
Raytheon Canada Ltd., Waterloo (Ontario)	6	392 039
General Motors du Canada Limitée, London (Ontario)*	2 021	239 380
Imperial Oil Ltd., Toronto*	642	234 446
Arsenaux canadiens Limitée, Le Gardeur (Québec)	165	234 264
Canadair Ltée, St-Laurent, (Québec)	392	142 711
Spar Aérospatiale Limitée, Weston (Ontario)*	196	140 295
Burrard Yarrows Corp., Vancouver*	94	107 719
Gulf Canada Ltée, Rexdale (Ontario)*	348	102 649
Litton Systems Canada Ltd. Rexdale	259	93 271
CGE Co. Ltd. Data Systems, Rexdale	1 067	92 975
Canadian Marconi Co., Ottawa	776	79 744
Shell Canada Ltée, Toronto	476	69 174
Corps canadiens des commissionnaires, Ottawa*	108	68 203
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg	206	65 235
IVI Inc. Courcelette, (Québec)	32	62 242
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, (Québec)	485	61 626
I.B.M. Canada Ltée, Ottawa*	1 404	59 565
Lockheed-Georgia Co., Marietta, États-Unis*	126	56 139
McDonnell Douglas Corp., St-Louis, États-Unis*	893	55 206
Autres	354 866	4 617 491
Total	365 113	7 630 406

** Comprend tous les marchés passés au Canada avec le fournisseur en question.*

de rechange, en outillage et en matériel d'essai se poursuit. De plus, les travaux de réparation et de révision de l'appareil CF-18 continuent d'être transférés à des entreprises canadiennes, lorsque cela est possible. Depuis la création du programme, 70 marchés d'une valeur totale de 77,5 millions de dollars ont été attribués à des fournisseurs canadiens.

Aéronefs C-130H. Le 17 août 1984, un marché de 46,7 millions de dollars a été passé avec la société Lockheed Corporation, de Marietta (Georgie), pour la fourniture de deux avions Hercules C-130H, qui ont été livrés à la fin du mois de mars 1985, selon le calendrier convenu. Aux termes du marché la société Lockheed s'est notamment engagée à assurer à l'industrie aérospatiale canadienne, d'ici le 31 décembre 1988, des retombées industrielles d'une valeur équivalente au montant du marché.

Système de défense aérienne à basse altitude. Les proposition reçues au sujet de la mise au point de ce système on été étudiées. Les noms des trois soumissionnaires dont la proposition a été retenue seront rendus publics au début de l'année financière 1985-1986.

Avions Challenger. Un marché de 182 millions de dollars a été passé avec la société Canadair, le 28 mars 1985, pour la fourniture de douze avions Challenger, de pièces de rechange, de matériel de soutien au sol, de publications bilingues, de données et de services techniques ainsi que de cours de formation. L'appareil, qui a été mis au point et fabriqué au Canada, remplacera les avions Falcon et Jetstar dans la flotte aérienne de la Défense nationale. Tous les avions seront livrés au cours de l'année financière 1985-1986. Enfin, deux appareils Challenger ont été achetés pour le compte de Transports Canada.

Bombardiers à eau CL-215. La Société Canadair a passé des marchés avec plusieurs provinces pour la fourniture de douze bombardiers à eau CL-215. Aux termes des accords relatifs au regroupement des achats qu'il a conclus avec les administrations provinciales, le gouvernement fédéral s'est engagé à acheter 17 appareils. Les signataires des accords se sont entendus pour apporter 12 modifications aux 29 appareils commandés, modifications qui comprennent, entre autres, l'incorporation dans les avions d'un train avant orientable dont les coûts de conception et de mise au point seront assumés par le gouvernement fédéral. La société Canadair versera à la Couronne des redevances de 5 % sur les ventes de cette composante à tous les clients autres que les participants au programme fédéral-provincial de regroupement des achats.

En vertu de ce programme, le gouvernement fédéral s'est engagé à acheter le même nombre de pièces de rechange que les administrations provinciales participantes. La société Canadair a reçu à ce jour des commandes fermes de pièces de rechange d'une valeur de 10 millions de dollars, à livrer aux dépôts provinciaux trois mois avant la livraison des avions.

Direction générale des services de communications

La Direction générale des services des communications offre des services d'imprimerie, d'édition, de publicité, de préparation d'expositions et de production de films et de vidéos aux services d'information et de communication des ministères et organismes fédéraux.

Services d'imprimerie du gouvernement canadien

À la suite d'une étude des services d'imprimerie et de la politique de "faire ou faire faire", il a été décidé d'intégrer à la Direction générale des services des communications tous les services d'imprimerie de l'administration centrale. Par ailleurs, les services d'imprimerie, qui relevaient de la Production d'imprimerie, ont été regroupés sous la direction d'une nouvelle organisation, les Services d'imprimerie du gouvernement canadien (SIGC). Cette réorganisation doit faciliter la sélection des travaux à confier au secteur privé.

En 1984-1985, le Ministère s'est acquitté de travaux d'imprimerie dont la valeur a totalisé 66 millions de dollars. Parmi les travaux les plus importants, il convient de signaler l'Exposé économique et financier présenté à la Chambre des communes par le ministre des Finances, le rapport de la Commission d'enquête sur l'égalité en matière d'emploi et le rapport final de la Commission d'évaluation environnementale intitulé **Production et transport d'hydrocarbures en mer de Beaufort**. Les Services d'imprimerie ont également effectué des travaux d'imprimerie dans le cadre du scrutin fédéral de 1984 et des visites officielles de Sa Majesté la Reine, de Sa Sainteté le Pape et du président des États-Unis.

Centre d'édition du gouvernement du Canada

En 1984-1985, le Centre d'édition du gouvernment du Canada (CEGC) a réalisé des ventes de 12 millions de dollars.

Pour mousser la vente des ses publications, le CEGC a également participé aux salons du livre de Montréal, de Sherbrooke, de Québec et de la région de l'Outaouais, à l'Exposition nationale canadienne à Toronto, à l'Exposition nationale du Pacifique à Vancouver, à l'exposition provinciale du Québec, à Québec, au salon du commerce à Montréal, au salon de la Femme à Ottawa et au congrès annuel de l'industrie du livre à Toronto.

Après la fermeture du Centre de service au public, en 1984, le Groupe du service d'orientation téléphonique a été intégré au CEGC. Ce programme, dont la mise en oeuvre pour le compte d'Approvisionnements au Services Canada est assurée sous contrat par le secteur privé, permet au grand public de téléphoner sans frais au service d'orientation téléphonique du gouvernement fédéral.

Direction des services de gestion de la publicité

La Direction des services de gestion de la publicité (DSGP) conclut, pour le compte des ministères fédéraux, des marchés de services de publicité, y compris des marchés pour les services de l'agence de publicité attitrée du gouvernement. En 1984-1985, 455 contrats totalisant 62,7 millions de dollars ont été attribués pour le compte de ministères clients. Grâce aux remises que les agences de publicité consentent dans le cas d'un paiement rapide des factures, des économies de 390 605 $ ont pu être réalisées.

Groupe de gestion de la publicité

Le Groupe de gestion de la publicité (GGP) constitue la composante opérationnelle du Comité du Cabinet chargé des communications. Le GGP conseille les ministères sur la stratégie à adopter dans le domaine des médias et sur l'évaluation de ceux-ci, passe en revue les projets ou les plans proposés en matière de publicité et se fait le porte-parole, auprès des ministères, du président du Comité du Cabinet chargé des communications relativement à l'approbation de leurs projets ou de leurs plans.

Centre des expositions du gouvernement canadien

Le Centre des expositions du gouvernement canadien (CEGC) a fourni aux ministères fédéraux pour 31 millions de dollars de produits et de services ayant trait aux expositions, dont 70 % ont été acquis à contrat auprès d'entreprises du secteur privé.

Au cours de l'exercice financier à l'étude, le Centre s'est attaché principalement à préparer, pour le compte des Affaires extérieures, les pavillons canadiens qui seront présents aux expositions internationales de la Nouvelle-Orléans, aux États-Unis (mai 1984), et de Tsukuba, au Japon (mars 1985). Au pays, une exposition itinérante, qui a connu beaucoup de succès, a été organisée à l'occasion du centenaire de Parcs Canada; enfin, 1 200 autres expositions ont été mises sur pied pour le compte de 35 ministères et organismes clients.

Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien

Le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien (CFVGC) a vu le jour à la suite de la fusion de la Division des

programmes commandités et du Centre de photographie du gouvernement canadien, qui faisaient autrefois partie de l'Office national du film. Le transfert de ces services et de leurs 73 années-personnes s'est effectué le 1er octobre 1984.

Le Centre fonctionne suivant le régime de récupération des coûts et fournit aux ministères des services de consultation, de production, de distribution et d'administration dans le domaine audiovisuel. Il dispense en outre des services de développement de photos et d'impression, ainsi que des services connexes à la fine pointe de la technologie. Enfin, il effectue des travaux de recherche d'ordre pratique et sur place pour le compte des ministères fédéraux qui ont des besoins particuliers en matière de photographie.

Direction générale des produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux se compose d'une direction de soutien et de trois directions d'approvisionnement chargées de l'acquisition de biens dans des domaines précis.

Direction des produits de consommation et de la gestion des transports

Le groupe des produits de consommation est chargé de l'acquisition d'aliments, de médicaments, de vêtements et de textiles. En 1984-1985, les contrats à ce chapitre ont totalisé 300 millions de dollars. Environ un tiers de cette somme a été consacré au programme d'aide alimentaire mis sur pied par le Canada à l'intention des pays en développement. Par ailleurs, le groupe achète des uniformes pour la Défense nationale, la Gendarmerie royale du Canada et les ministères civils, en plus d'offrir un service de design dans les cas des vêtements spéciaux.

Le groupe de la gestion des transports dispense ses services aux ministères et organismes fédéraux. En 1984-1985, le Service central de voyages a organisé 269 000 voyages d'affaires de fonctionnaires fédéraux, au coût de 120 millions de dollars. Au cours de la même période, le Service central de déménagement s'est occupé de déménager des biens mobiliers représentant 16 millions de dollars. Enfin, le Service central de transport a traité 411 575 factures de fret et le Service du transport outre-mer s'est chargé de faire acheminer outre-mer 1 137 envois de marchandises d'une valeur totale de 203 millions de dollars, y compris tous les aliments et les biens achetés par le Ministère dans le cadre de programmes d'aide extérieure.

Direction des produits énergétiques et de transport

La Direction des produits énergétiques et de transport s'occupe de l'achat de mazout, d'essence, de carburant diesel et de carburant marin, ainsi que de l'acquisition de voitures, de motocyclettes, de camions ravitailleurs, de camions à incendie et autres. C'est à elle qu'incombe également l'achat de quatre ensembles de véhicules militaires comptant parmi les grands projets de la Couronne. Enfin, la Direction gère un système de cartes de crédit grâce auquel les employés qui utilisent des véhicules de l'État pour affaires peuvent acheter des produits pétroliers et faire effectuer certaines réparations de voitures chez des détaillants.

Les contrats portant sur le carburant et les véhicules ont totalisé 636 millions de dollars.

Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

La Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction est chargée de l'achat d'une gamme d'articles, notamment du matériel photographique et météorologique, des instruments de laboratoire, de systèmes de sonorisation, du matériel d'enregistrement du son, des climatiseurs, des moteurs, des batteries, des câbles, du matériel d'épuration des eaux et de traitement des eaux usées, des machines distributrices, des boulons et des écrous, du bois de construction et des outils.

En 1984-1985, les achats effectués par la Direction ont totalisé 248 millions de dollars.

Faits saillants :

Projet des uniformes distincts pour les trois éléments. Ce projet à deux volets vise à fournir des uniformes aux trois éléments des Forces armées canadiennes, dont l'effectif, formé de membres de la Force régulière et des Réserves, s'établit à 107 460 personnes. Il porte sur 30 tissus différents et sur 100 articles d'habillement. Tous les achats doivent être effectués au Canada, au coût estimatif de 55,6 millions de dollars. Le premier volet du projet consiste à dessiner les modèles et à fournir des uniformes pour une garde d'honneur d'ici juillet 1985. Le second, qui concerne la fourniture de vêtements d'été et d'hiver à tous les membres de la Force régulière et des Réserves, devrait être terminé d'ici l'été de 1988.

Économie de carburant. L'adoption d'une méthode d'évaluation informatisée et d'une formule de modification de prix pour les carburants de marine et d'aviation a permis d'enregistrer une première économie d'environ 1 125 672 $, grâce à la combinaison et au recoupement des soumissions. Par la suite, une autre économie de 3 958 453 $ a été réalisée, étant donné que l'augmentation des prix prévue pour janvier 1985 a pu être évitée. C'est donc 5 084 125 $ qui ont été économisés au total.

Parmi les principaux contrats attribués au cours de l'année, il convient de noter celui de 4,8 millions de dollars conclu avec Pall (Canada) Ltd., de Brockville, pour la production de cartouches de respirateurs C2 à l'intention du ministère de la Défense nationale, et celui de 2 millions de dollars passé avec Black McDonald Ltd., d'Halifax, en vue du déménagement de 22 ateliers d'usinage dans le nouveau complexe de réparation de navires de la BFC d'Halifax.

Au nombre d'autres projets importants, il faut aussi signaler la fourniture de matériel et d'accessoires de forage au Zimbabwe, dans le cadre du projet de subvention de levés aéromagnétiques, qui est évalué à 600 000 $.

Le Bureau du Contrôleur général, qui agit comme gestionnaire de l'encaisse pour le gouvernement du Canada, a demandé au Groupe de la gestion du transport de la Direction générale de prendre en charge le processus contractuel s'appliquant à la première carte de crédit de voyage destinée aux employés du gouvernment fédéral. En février 1985, des demandes de propositions à ce sujet ont été envoyées à 14 soumissionnaires potentiels.

En novembre 1983, 126 bovins de race Holstein Friesian ont été envoyés à l'Union soviétique, pour le compte de la Corporation commerciale canadienne. En février 1985, un contrat de 1,4 million de dollars portant sur 175 autres têtes de bétail a été conclu avec l'URSS. À l'été de 1985, ces animaux seront envoyés, de Toronto à Moscou, dans un DC 10 transformé en "étable volante".

Grands projets de la Couronne :

Projet de véhicule logistique moyen à roues (VLMR). Ce contrat de 214 447 452 $ visait la fabrication de 2 762 véhicules de 2 tonnes ½, modèle militaire standard, en trois versions. L'entrepreneur principal, Bombardier Inc., de Montréal, a livré les véhicules en février 1984. Les ensembles VMS (Véhicule de maintenance spécial), qui sont compris dans le projet VLMR, sont des unités mobiles préfabriquées équipées de matériel destiné à des usages particuliers : cuisines, cliniques dentaires, ateliers de réparation et bureaux régionaux. La partie VMS du projet porte sur 1 270 ensembles de 73 types, dont la valeur est de 50 millions de dollars. Les premiers ensembles ont été livrés en

juillet 1983 et le reste devrait l'être d'ici décembre 1985.

Le Projet ILTIS porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 1 904 camions de ¼ de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et le soutien logistique nécessaire, dont la valeur totale est de 69 457 654 $, En avril 1985, 972 véhicules avaient été produits par Bombardier. Le reste doit être livré d'ici la fin de décembre 1985.

Projet de véhicule logistique lourd à roues (VLLR). Ce projet concerne le remplacement des véhicules de cinq tonnes, modèle militaire standard, de la Défense nationale et porte sur environ 700 véhicules logistiques lourds de sept à huit tonnes, modèle militaire standard, plus le soutien logistique complet et l'équipement auxiliaire, le tout au coût estimatif de 136,6 millions de dollars. Aucun véhicule de cette sorte n'existe au Canada et des études de faisabilité montrent qu'il est plus rentable et moins risqué d'acheter un véhicule déjà conçu, qui a fait ses preuves, que de produire un nouveau modèle. Le gouvernement procède actuellement à l'établissement d'une stratégie d'achat à cet égard.

Projet du transporteur tout terrain. Un contrat a été attribué en septembre 1984 à A.B. Hagglund and Soner de Suède, pour la fourniture de 91 transporteurs tout terrain BV 206, au coût de 12,3 millions de dollars. La compagnie a en outre convenu d'effectuer des achats compensatoires au Canada équivalant à 6,8 millions de dollars. La livraison a commencé en janvier 1985 et devrait prendre fin en décembre de la même année.

Un projet, qui en est à sa deuxième étape, prévoit l'achat d'un certain nombre de véhicules des séries 800 à 1200. Dans ce cas, le calendrier établi va de 1987-1988 à 1992-1993 et le coût estimatif est de 150 millions de dollars.

Direction générale des systèmes maritimes, électroniques et industriels

La Direction générale des systèmes maritimes, électroniques et industriels assure l'approvisionnement dans les domaines des navires, de leur entretien et de leur conception, des systèmes électroniques et industriels, ainsi que des produits et services connexes.

En 1984-1985, le volume des affaires de la Direction générale a été de 1,457 milliard de dollars.

Faits saillants :

Un contrat de 85 millions de dollars a été attribué à Spar Aérospatiale Limitée afin que cette société puisse poursuivre ses travaux relativement à l'élaboration d'un Système infrarouge de détection et de désignation d'objectifs (IRSTD). Ce contrat nécessite l'élaboration et la fourniture de trois modèles d'ingénierie d'un système embarqué pour la détection des menaces aériennes, au moyen des techniques d'imagerie thermique. L'entrepreneur a effectué les travaux à temps et selon le budget prévu.

Un contrat évalué à 14,6 millions de dollars a été accordé à Marine Industries Limitée pour la mise en cale sèche, le radoub et la modification de l'**Assiniboine**, du **Saguenay** et du **Margaree**.

En novembre 1984, le recrutement et l'étape de définition du contrat ont commencé pour la phase 2 du projet de remplacement des navires (SRP II), qui porte sur l'acquisition de six frégates et du soutien logistique nécessaire. La livraison doit commencer en 1992, au rythme d'un navire par année.

En juillet 1984, un contrat de 7,9 millions de dollars a été attribué à la société Litton Systems Canada Limited, contrat qui a pris fin le 15 février 1985 et qui portait sur la définition du Projet de modernisation des navires de classe Tribal (TRUMP). L'étape de mise en oeuvre doit commencer au milieu de 1985-1986, et les premiers navires doivent entrer en cale sèche pour être modernisés environ 15 mois plus tard.

Aux termes de l'entente formelle de 24 millions de dollars conclue le 26 juillet 1984 avec Gould Government Systems, cette société américaine s'engage à générer des retombées industrielles représentant 80 % du montant du projet portant sur le dispositif de manutention et d'arrimage du Système canadien de surveillance à réseaux remorqués (CANTASS). Ce projet (CANTASS) vise à équiper deux destroyers de classe Annapolis et six frégates de systèmes de surveillance à réseaux remorqués. Les travaux se déroulent selon l'échéancier prévu et ne dépassent pas le budget fixé.

Un contrat de 14,7 millions de dollars a été attribué à la firme Texas Instruments Inc. pour la livraison de 140 dispositifs d'observation nocturne pour le Système d'armes anti-chars TOW de la Défense nationale. Les livraisons doivent commencer en avril 1986 et tout l'équipement devrait être en place au plus tard en août 1986.

Un contrat de 17,7 millions de dollars a été attribué à la société General Motors du Canada pour la fourniture de turbines à gaz, de matériel auxiliaire et de la documentation connexe, en remplacement des moteurs de croisière des destroyers de classe 280 de la Défense nationale. L'entrepreneur s'est engagé à fournir au Canada des avantages compensatoires d'un montant équivalent à 110 % de la teneur en éléments étrangers du contrat.

La Direction générale a élaboré et met actuellement en oeuvre une stratégie d'approvisionnement pour les ensembles de matériel de communication relatif au Système d'alerte du Nord, qui fait partie d'un programme de modernisation de la défense aérospatiale, évalué à 1,5 milliard de dollars, et qui vise à moderniser les stations radar du Réseau de détection lointaine avancée.

Un contrat évalué à 390,5 millions de dollars a été attribué à la société Raytheon Canada Ltd., pour la fourniture d'équipement radar, dans le cadre du projet de modernisation des radars de Transports Canada. La livraison commencera en mars 1988 et devrait se terminer en juin 1992.

Un contrat de 91,3 millions de dollars a été attribué à la firme Burrard Yarrows Corporation, Division de Vancouver, pour la construction d'un brise-glace de type 1200 pour la Garde côtière canadienne. Une fois terminé, le contrat aura fourni un emploi direct à 600 années-personnes et sa teneur en éléments canadiens sera de 84 %. Seulement trois trois mois se sont écoulés entre la réception des dessins tehniques relatifs à ce navire et l'attribution du contrat de construction.

Trois contrats évalués à 450 000 $ chacun ont été attribués aux sociétés Burrard Yarrows, Versatile-Davie Inc. et St. John Shipbuilding & Dry Dock Co. Ltd., en vue de la préparation d'une proposition et d'une offre détaillées pour la construction du brise-glace de classe Polaire 8. L'offre fait actuellement l'objet d'une évaluation. La construction du brise-glace, si elle est approuvée, prendra 54 mois et son coût estimatif est de 485 millions de dollars. Elle fournira des emplois représentant 4 350 années-personnes.

Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique

En 1984-1985, des services d'approvisionnement totalisant 704,6 millions de dollars ont été fournis par la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique relativement à du matériel et des fournitures de bureau, des systèmes d'informatique et de bureautique et des biens et services dans le domaine de l'imprimerie.

Faits saillants :

Le Groupe des systèmes de traitement de l'information a participé aux activités d'un groupe de travail interministériel établi pour évaluer les possibilités qui pourraient être exploitées au Canada dans le domaine de la conception assistée par ordinateur (CAO) appliquée à la

gestion des immeubles. Le groupe de travail était également composé de représentants d'Énergie, Mines et Ressources, de Travaux publics Canada, de la Commission canadienne des transports, de Statistique Canada et du Conseil national de recherches. Des contrats totalisant 2,3 millions de dollars sont en instance finale d'approbation.

Un montant de 33 millions de dollars a été dépensé dans le cadre d'une Offre permanente principale et régionale (OPPR) pour l'acquisition de services professionnels non consultatifs en informatique, notamment ceux de gestionnaires et de chefs de projet, d'analystes principaux des systèmes, d'analystes-programmeurs, de programmeurs principaux et de programmeurs. Cent vingt-huit compagnies ont participé à cette OPPR.

Des contrats totalisant 5 millions de dollars ont été attribués pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources, en vue de l'acquisition de mobilier et d'équipement pour l'Institut de cartographie de Sherbrooke, au Québec.

À la suite d'une décision prise par le Ministère en 1984, en vue d'aider les fabricants canadiens de micro-ordinateurs, des essais de micro-ordinateurs en milieu réel ont eu lieu du 1er octobre 1984 au 31 mars 1985. Quinze ministères clients principaux ont servi de centres d'essai du matériel de douze fabricants. Certains de ces fabricants ont réalisé des ventes importantes par suite de ces essais. L'un des plus importants centres d'essai a été le Centre de démonstation de micro-informatique de la Défense nationale, où des étudiants inscrits au centre de formation et des centaines d'employés ont pu essayer les produits.

La Direction générale a en outre fourni des services professionnels pour aider à la définition des besoins en mobilier se rattachant au matériel de micro-électronique. Au lieu d'acheter des marques connues, la Direction générale a trouvé d'autres solutions rentables.

Direction générale des sciences et des services professionnels

La Direction générale des sciences et des services professionnels se compose de la Direction des sciences, de la Direction des services professionnels, de la Direction des programmes scientifiques, de la Direction des services administratifs et financiers et de l'Office des normes générales du Canada.

Direction des sciences

Au cours de 1984-1985, la Direction des sciences a attribué des marchés scientifiques d'une valeur globale de 358,9 millions de dollars. La part des marchés passés par les bureaux régionaux a atteint 112,7 millions de dollars, soit une augmentation de 28 % par rapport à l'année financière précédente.

Faits saillants :

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre au point un système de télédétection par satellite. Il a donné lieu à l'attribution de six contrats, d'une valeur totale de 20 millions de dollars, notamment pour la définition de la mission et la conception du satellite et pour la définition et la conception détaillée d'un système au sol permettant de recevoir et de traiter les données de RADARSAT. Par ailleurs, d'ici 1995, quelque 300 millions de dollars seront consacrés à la fabrication d'un modèle d'étude, aux épreuves de qualification, à la fabrication, à l'assemblage, à la mise à l'essai et au lancement d'un modèle de vol, ainsi qu'aux opérations de vol pendant cinq ans.

Satellite des services mobiles (MSAT) : Ce projet concerne la création d'un système de télécommunication par satellite pour les services mobiles au Canada. En 1984-1985, la Direction a accordé sept contrats d'une valeur totale de 2,7 millions de dollars à l'appui de ce projet. L'étape de définition du projet du programme MSAT a pris fin en mars 1985. À la suite de la présentation d'un mémoire au Cabinet concernant le plan spatial provisoire, en février 1985, le gouvernement s'est engagé à financer l'étape de la mise en oeuvre et le MSAT au Canada, à raison de 6,7 millions de dollars pour l'AF 1985-1986.

Programme canadien de la station spatiale. Les États-Unis ont l'intention de mettre une station spatiale opérationnelle en orbite au cours des années 90. Dans le cadre de ce programme, le Canada doit fournir certains composants structuraux essentiels et participer, à bord de la station spatiale, à des projets de R&D portant sur le phénomène de l'apesanteur. En 1984-1985, des marchés d'une valeur totale de 2,1 millions de dollars ont été attribués à des entreprises privées pour que celles-ci fassent des études préliminaires sur la participation possible du Canada (fabrication de composants essentiels et projets de R&D).

La Direction administre d'importants marchés pour le compte de Pêches et Océans (20 millions de dollars pour la recherche et le développement), de l'ACDI et du ministère des Communications (7,8 millions de dollars pour la mise au point de BRAZILSAT, un système de communications par satellite destiné au Brésil).

Programme des propositions spontanées (PPS)

Ce Programme permet au secteur privé de présenter des propositions inédites susceptibles de répondre aux besoins scientifiques des ministères fédéraux. La Direction des programmes scientifiques administre le PPS et coordonne la réception des propositions, leur acheminement aux ministères promoteurs éventuels, leur analyse et leur évaluation.

Lorsqu'une proposition spontanée est acceptée mais que le budget dont dispose le ministère parrain ne lui permet pas de financer le travail, celui-ci peut faire appel au Fonds des propositions spontanées qui s'élève à 15 millions de dollars. En 1984-1985, 602 propositions ont été reçues, et 210 marchés d'une valeur totale de 27,4 millions de dollars ont été conclus. Le tableau 3 donne une idée de la popularité relative des six principaux domaines d'intérêt.

Tableau 3
Programme des propositions spontanées
Statistiques pour 1984-1985

	Nombre de projets présentés	Ensemble des projets proposés %
Environnement	92	15,3
Énergie	79	13,1
Alimentation	89	14,8
Ressources naturelles	119	19,8
Transports	54	9,0
Communications	39	6,4
Autres	130	21,6
Total	602	100,0

Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie

Administré par la Direction des programmes scientifiques, ce programme fournit une aide financière pour les projets de vulgarisation scientifique et technologique émanant du secteur privé.

Les propositions reçues dans le cadre de deux concours annuels sont examinées et cotées par un comité composé de représentants du secteur privé. Des ententes en matière de contributions sont ensuite conclues avec les auteurs des propositions dont la cote est suffisamment élevée.

En 1984-1985, 581 propositions ont été soumises, dont 72 ont été approuvées en principe; des dépenses de 1,1 million de dollars ont été engagées.

Direction des services professionnels

La Direction des services professionnels est chargée de gérer l'acquisition de la vaste gamme de services nécessaires pour soutenir les programmes de ses ministères et organismes clients et pour le compte de gouvernements étrangers et d'organismes internationaux. Les

nombreux services offerts comprennent les services commerciaux et consultatifs, les services d'ingénierie et d'architecture, les relations publiques, la formation, les services de sécurité, les essais en laboratoire, les services cartographiques, les événements spéciaux, les opérations aériennes et l'affrètement d'avions.

En 1984-1985, la Direction a accordé 4 000 marchés d'une valeur totale de 249 millions de dollars.

Les négociations engagées avec Emploi et Immigration Canada pour que la Direction des services professionnels prenne en charge le Programme Extension ont abouti à un protocole d'entente entre les deux ministères. La valeur estimative de ce programme est de 20 millions de dollars par année. Ce montant permet d'attribuer 280 marchés à des organismes sans but lucratif, pour des activités de recyclage et de recherche d'emplois entreprises au Canada au bénéfice des autochtones, des femmes qui réintègrent le marché du travail, des personnes handicapées, des détenus récemment libérés et de tous ceux et celles pour qui les programmes d'emploi ordinaires ne suffisent pas.

Un marché a été conclu avec le Corps canadien des commissionnaires pour la prestation de services de gardiennage aux ministères et organismes fédéraux partout au Canada. En 1984-1985, ces services ont coûté 78,3 millions de dollars. Un guide indiquant la procédure à suivre et les tarifs à payer pour obtenir les services de commissionnaires a été distribué aux ministères clients en même temps que l'entente de 1985-1986.

Office des normes générales du Canada (ONGC)

L'ONGC est un organisme rédacteur de normes qui appuie le Système de normes nationales et qui soutient l'application des normes en établissant, au besoin, des listes d'homologation et de certification de produits et de services.

En 1984-1985, 160 normes nouvelles ou mises à jour ont été publiées à la suite de 200 réunions de comités. Les comités se sont intéressés à l'élaboration de normes dans 30 nouveaux domaines. À l'heure actuelle, 1 100 entrepreneurs sont inscrits au Programme national de listage des certifications destiné aux entrepreneurs en isolation des résidences, et six produits sont inscrits au Programme de certification des isolants cellulosiques.

Secteur des services opérationnels et de gestion

Les services de paye de la Fonction publique

Le Secteur des services opérationnels et de gestion offre une gamme de services liés à la gestion des produits et aux systèmes se rapportant à la paye de la Fonction publique et de la Gendarmerie royale du Canada. Le Secteur est responsable notamment de la planification, la conception, l'élaboration, l'administration des données, la maintenance, la commercialisation, l'évaluation et le contrôle des systèmes de paye.

En 1984-1985, les systèmes de paye ont émis 10,5 millions de chèques à un nombre moyen de 322 000 fonctionnaires relevant de 116 ministères et sociétés d'État.

Le Ministère poursuit sa politique de normalisation des produits de paye afin d'améliorer le service et de constituer une base de données intégrée dans les domaines de la rémunération et du personnel. Le Ministère a procédé à l'extention du système qui permet aux ministères d'introduire directement leurs données dans le Système régional de paye, consacré à la paye de la Fonction publique : 2 000 comptes du Secteur des services opérationnels et de gestion se sont ajoutés aux 1 500 comptes du ministère de la Consommation et des Corporations visés par l'opération pilote, pour un total de 3 500 comptes de paye. De plus, des écrans permettant l'introduction en direct des données ont été installés au bureau de paye de la région de la Capitale nationale en octobre 1984 pour faciliter le traitement des comptes des deux ministères participants mentionnés ci-dessus.

Une demande d'approbation a été présentée au Conseil du Trésor en vue d'étendre l'entrée en direct des données de paye à tous les ministères et organismes fédéraux. Grâce à cette nouvelle méthode de paiement, qui a été accueillie favorablement, les employés bénéficieront d'un service de paye plus rapide et de données plus exactes. L'élimination de certaines fonctions à la suite de l'automatisation du système ou de leur transfert aux ministères clients permettra de réduire les frais d'exploitation.

Les travaux se poursuivent en vue de la création d'une base de données intégrée dans les domaines de la rémunération et du personnel; en outre, il est prévu d'étendre l'introduction en direct des données à la Gendarmerie royale du Canada.

En ce qui concerne l'introduction des données sur bande magnétique, le Secteur a mis sur pied une base de données réelles constituée d'une partie des comptes de paye de Transports Canada gérés par le bureau de district des Services de Toronto. Le projet pilote a été élargi au cours de l'année financière 1984-1985 pour englober 12 000 comptes de paye gérés par d'autres bureaux de district. Le ministère de la Défense nationale et Revenu Canada – Impôt ont manifesté de l'intérêt pour cette méthode d'introduction des données au Système régional de paye, le Secteur poursuit les négociations avec ces clients.

D'autres améliorations ont été apportées à l'administration de la paye de la Fonction publique au cours de 1984-1985, dont : l'automatisation du recouvrement des trop-payés, du versement et du recouvrement des avances de traitement pour vacances; l'établissement du solde des comptes du brut au net et l'expansion du projet pilote de dépôt direct. Avec la participation de l'Office de l'énergie atomique du Canada au système de paiement par dépôt direct, qui vient s'ajouter à celle du Conseil national de recherches et du ministère des Affaires extérieures, le nombre de comptes visés est porté à 4 000.

Les pensions de retraite et les assurances des employés de la Fonction publique

Le Secteur des services opérationnels et de gestion offre une gamme de services de gestion de dix produits de pension de retraite et d'assurances. Ces produits englobent les activités exécutées par le Ministère relativement aux pensionnés et aux cotisants en vertu de la Loi sur la pension de la Fonction publique, de la Loi sur les allocations de retraite des membres du Parlement et de la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes, ainsi que l'administration fonctionelle du Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique, du Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale et du Régime d'assurance-invalidité.

En 1984-1985, les clients du Régime de pensions de retraite de la Fonction publique comprenaient 325 000 participants au régime de pension et 141 000 retraités ou leurs ayant droits. Au cours de cette même année, 1 705 000 chèques de pension ont été établis. Le Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique et le Régime d'assurance-invalidité couvraient respectivement 51 000 et 215 700 personnes. Le Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale comptait 300 700 participants.

Le Ministère porte un grand intérêt au processus national de réforme des pensions. Les propositions faites dans le Livre vert, le rapport du groupe de travail vail parlementaire (rapport Frith) et le

budget de février 1984 ont été étudiées afin de déterminer leur effet probable sur les programmes et les services de pension de retraite de la Fonction publique. Ces propositions portaient notamment sur la transférabilité, la dévolution et l'indexation des pensions, le partage des crédits et le versement de prestations aux survivants. Même s'il ne sera pas possible de déterminer avec précision les besoins en ressources avant de connaître les détails des changements proposés, il est certain que d'importants changements seront apportés aux programmes de pensions de retraite à la suite du processus de réforme. De plus, il importe de concentrer les efforts sur l'examen des aspects de la législation de la pension de la Fonction publique et de la politique sur les assurances auxquels le gouvernement a indiqué qu'il apporterait des modifications.

Les changements apportés aux politiques et aux lois ont eu des répercussions sur l'administration des pensions de retraite. Le projet de loi C-54, qui a reçu la sanction royale le 29 juin 1984, a accordé une protection en vertu de la Loi sur la pension de la Fonction publique aux employés de la Chambre des communes et du Sénat qui ne pouvaient auparavant cotiser légalement au Régime de pension de la Fonction publique. Le Ministère a préparé et publié des documents requis pour annoncer et mettre en application ce changement et a apporté les améliorations nécessaires aux systèmes.

Pour donner suite aux questions soulevées par le Vérificateur général, un comité, formé de représentants du Ministère, de Santé et Bien-être social, de Revenu Canada – Impôt, de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada et du Secrétariat du Conseil du Trésor, a été créé pour améliorer les mécanismes de contre-vérification des paiements de pension de retraite.

Le comité interministériel mis sur pied pour délimiter et définir clairement les responsabilités des organismes responsables de l'administration des pensions du gouvernement fédéral a poursuivi ses travaux en 1984-1985. Des rapports portant sur la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires et Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada ont été terminés. La prochaine étape des travaux du comité consiste à assurer la mise en oeuvre des recommandations formulées dans les rapports et à préparer un rapport d'étude sur la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes.

Les chèques de prestations d'un petit groupe de retraités de la Fonction publique et des Forces canadiennes sont déposés directement dans leur compte bancaire par moyen électronique, dans le cadre de l'opération pilote de dépôt direct. Une évaluation de ce projet pilote a été effectuée en 1984-1985 afin de déterminer l'opportunité d'étendre le dépôt direct à tous les bénéficiaires d'une pension de la Fonction publique ou des Forces canadiennes. On prépare actuellement un plan d'action pour l'expansion du programme de dépôt direct, mesure approuvée par le Secrétariat du Conseil du Trésor.

Afin de normaliser la formation en matière d'administration des régimes d'avantages sociaux et d'en faciliter l'accès aux ministères et organismes, le Ministère a terminé la première étape du remplacement du programme BENEKIT. Il s'agit de transformer le cours portant sur l'administration des régimes d'avantages sociaux des employés (BENEKIT), donné jusqu'à maintenant par des agents de formation, en un programme de formation sur support audiovisuel. Le module du BENEKIT-LPFP sur support audiovisuel, terminé au mois d'août 1984, a remporté en 1984 le prix de l'Institut des services audiovisuels pour la meilleure production dans la catégorie du matériel pédagogique.

Après avoir obtenu l'approbation du Secrétariat du Conseil du Trésor, le Ministère a mis en place les installations nécessaires pour émettre aux employés de la Fonction publique des états cumulatifs des crédits de pension de retraite et d'autres avantages sociaux. À la suite d'un projet pilote qui s'est déroulé avec succès au début de 1984, le Conseil du Trésor a approuvé la commercialisation de ce produit auprès des employés visés par la Loi sur la pension de la Fonction publique, sous la direction du Service spécialisé d'information sur le personnel.

Les travaux se rapportant à l'application de la Loi sur la pension de la Fonction publique s'orientent vers l'automatisation et l'intégration des activités de traitement de l'information. Dans ce contexte, les données seront saisies et emmagasinées dans une base de données automatisée pour répondre aux besoins administratifs futurs, y compris le calcul et le paiement des prestations par moyen automatisé.

D'autres améliorations apportées en 1984-1985 à l'administration des pensions de retraite et des assurances des employés de la Fonction publique comprennent : l'entente concernant l'échange d'information avec l'administration du Régime de pensions du Canada visant à réduire les trop-payés de prestations; l'amélioration du Système des cotisants au régime de pension de la Fonction publique, afin d'aider les ministères à fournir un meilleur service aux cotisants; la mise en place d'une ligne interurbaine sans frais pour fournir un meilleur service aux pensionnés partout au Canada; la publication d'un bulletin d'information trimestriel portant sur la paye et les pensions, destiné aux bureaux du personnel et aux bureaux de paye.

Information sur le personnel

Le Service spécialisé d'information sur le personnel (SSIP) fournit un large éventail de services à l'appui des fonctions d'administration du personnel du gouvernement fédéral.

Le SSIP est chargé d'élaborer et d'exploiter des systèmes d'information de gestion du personnel pour les organismes centraux, à l'appui des conventions collectives, des programmes fédéraux de planification des ressources humaines, des langues officielles et de statistiques sur l'emploi.

Le SSIP élabore et exploite contre rémunération des systèmes spécialisés d'information sur le personnel pour le compte des clients. À titre d'exemple, le Système de rapports administratifs sur le personnel (SRAP) est en place dans onze ministères, et plusieurs autres ministères envisagent de l'adopter. Le Système ministériel de rapports sur les congés (SMRC) est conçu de manière à être exploité avec le SRAP ou de façon autonome. Il sert à aider les clients du Ministère à comptabiliser les congés et sera relié au nouveau Système de rapports sur les congés (SRC) du Conseil du Trésor en 1985-1986, lorsque ce système deviendra opérationnel.

Le SSIP participe à l'élaboration des processus de soutien informatisé des processus administratifs (SIPA), système de soutien de l'administration du personnel sur micro-ordinateur.

De plus, le SSIP termine actuellement l'élaboration d'un système visant à fournir aux employés du Ministère des relevés de leurs avantages sociaux. Le Secrétariat du Conseil du Trésor a approuvé la commercialisation de ce système dans la Fonction publique.

Administration des données sur le personnel

Le Centre d'administration des données sur le personnel aide le Secrétariat du Conseil du Trésor, la Commission de la Fonction publique et le Ministère à réduire le chevauchement des activités de collecte et de diffusion des données sur le personnel de la Fonction publique. À cette fin, une étude portant sur l'opportunité de créer un réseau commun de données sur le personnel à l'usage des ministères et organismes centraux a été terminée et présentée aux organismes pour étude.

Les paiements d'aide sociale et économique

Le Ministère dispense des services de paiement et de comptabilité pour certains programmes d'aide sociale et économique de Santé et Bien-être social,

d'Emploi et d'Immigration, des Affaires des anciens combattants et du ministère de l'Agriculture.

Sécurité de la vieillesse, Supplément de revenu garanti et Allocations familiales

Au Ministère, le Secteur des services opérationnels et de gestion a fourni à Santé et Bien-être social un soutien à l'élaboration et à l'exploitation des systèmes informatiques en ce qui a trait à la tenue des fichiers de données sur les allocations familiales et les paiements au titre du Programme de sécurité de la vieillesse. De nombreuses améliorations ont été apportées aux systèmes informatique en 1984-1985, entre autres l'établissement, à Toronto et à Timmins, d'un répertoire alphabétique informatisé pour le Programme de sécurité de la vieillesse en Ontario.

Au cours de 1984-1985, le Ministère a émis 31,2 millions de chèques d'une valeur totale de 11,7 milliards de dollars dans le cadre du Programme de sécurité de la vieillesse et 43 millions de chèques, représentant un total de 2,3 milliards de dollars, en vertu du Programme des allocations familiales.

Régime de pensions du Canada

Le Ministère offre des services de soutien à Santé et Bien-être social Canada (SBSC) en matière de conception, de maintenance et d'exploitation des systèmes informatiques qui assurent l'enregistrement des gains des cotisants, le versement des prestations et la production de statistiques et de relevés en matière d'information de gestion reliée au Régime de pensions du Canada (RPC).

En 1984-1985, le Ministère a établi 18,3 millions de chèques, pour un total de 4 milliards de dollars, à l'intention des bénéficiaires du RPC, ce qui représente une hausse de 6 % par rapport à 1983-1984. En outre, 1,7 million de feuillets T4 (P), contenant des renseignements sur les revenus de pensions de retraite, ont été transmis aux bénéficiaires de prestations en vertu du RPC, afin de satisfaire aux exigences de Revenu Canada - Impôt.

Le Canada a signé des accords sur la sécurité sociale avec l'Italie, la France, le Portugal, la République hellénique, les États-Unis et la Jamaïque. En 1984-1985, les prestations que le pays a versées en vertu de ces accords internationaux ont représenté 364 000 chèques dont la valeur totale s'établissait à 17,7 millions de dollars pour la Sécurité de la vieillesse et à 223 000 $ pour le RPC.

L'intégration du réseau et des ordinateurs utilisés dans le cadre des opérations de Santé et Bien-être social et du Ministère a été amorcée et devait prendre fin en juin 1985. Le potentiel ainsi acquis en matière de communications informatiques facilitera l'intégration des systèmes et des opérations tant dans les bureaux de Santé et Bien-être social qu'à l'intérieur de ceux du Ministère.

Le réseau de télétraitement du RPC et les systèmes d'interrogation en direct ont encore fait l'objet d'importants changements, afin que les centres de traitement régionaux puissent disposer plus rapidement de données grâce à l'affichage d'un plus grand nombre d'informations sur les écrans des terminaux. Le réseau comme les systèmes ont été étendus à tous les bureaux de Santé et Bien-être social au pays, qui travaillent à plein temps.

Le centre de données de Vanier (ASC) a continué à assurer les installations informatiques nécessaires dans le cas du RPC; sa capacité a encore été augmentée afin de pouvoir répondre à la demande et de maintenir le niveau de service. Le centre de données fournit au personnel régional de Santé et Bien-être social la possibilité d'accéder en direct aux informations que renferme le fichier de données informatiques de Vanier.

Le Centre des Services du Ministère, région de la Capitale nationale, est devenu le centre de production pour ce qui regarde le regroupement des activités actuelles de production à Ottawa. Il a continué à émettre des chèques pour l'Ontario et le Québec, ainsi que des paiements au titre des prestations d'invalidité dans tout le Canada. Par ailleurs, le Centre est aussi chargé d'envoyer par la poste les états de compte et la documentation énonçant les conditions de participation au Programme d'information à l'intention des cotisants. Pour appuyer la mise en oeuvre de ce programme, le Ministère a établi un répertoire à accès direct regroupant 9,5 millions de noms et d'adresses de cotisants. De plus, grâce à un système d'impression au laser, il est désormais possible de produire comme il se doit des relevés de grande qualité. Enfin, une installation de mise à la poste en direct vérifie si les documents sont acheminés au bon destinataire, ajoute les encarts pertinents et scelle les enveloppes, le tout en une seule opération continue et rapide.

Prestations des anciens combattants

ASC a transféré au ministère des Affaires des anciens combattants (MAAC) 80 000 dossiers concernant les allocations aux anciens combattants. Le transfert des responsabilités relatives à la tenue des dossiers - Commission canadienne des pensions (CCP) et paiements aux anciens combattants -, qui a débuté en 1983, a été mené à terme. Le Ministère continuera à s'occuper des dossiers d'information sur les trop-payés touchant les allocations des anciens combattants, jusqu'à une date encore indéterminée. L'Office de l'établissement agricole des anciens combattants a commencé à centraliser son administration dans l'Île-du-Prince-Édouard. Les bureaux du MAAC de Fredericton et de Québec ont été fusionnés; en mars 1985, il étaient passés à Charlottetown. Ceux de Toronto et de l'Ouest devraient déménager à l'Île-du-Prince-Édouard en 1986. Le dernier hôpital invité à mettre à jour le système de consultation des répertoires des hôpitaux est celui de Sainte-Anne de Bellequi, pour mener à bien cette tâche, fait appel à la plus récente technologie. Les systèmes d'émission de chèques (CCP et allocations aux anciens combattants), auxquels participe directement le MAAC, sont relativement satisfaisants, compte tenu des modifications qui doivent être apportées pour répondre aux besoins des clients. L'harmonisation des données relatives au MAAC et à Santé et Bien-être social est actuellement en cours.

Comptes créditeurs et autres paiements

Le Ministère dispense à tous les ministères et organismes gouvernementaux des services touchant les comptes créditeurs et d'autres paiements. Ces derniers consistent surtout en des remboursements d'impôt de Revenu Canada et des paiements sur les comptes généraux. En 1984-1985, 14 millions de chèques de remboursements d'impôt représentant une valeur de 9 milliards de dollars ont été émis; il s'agit du plus fort volume de chèques enregistré au cours de l'année. Par ailleurs, environ 7,4 millions de chèques d'une valeur totale de 91 milliards de dollars ont été débités aux comptes généraux au cours de la même période. Quelque 4,2 millions de versements ont été faits au titre des comptes fournisseurs ce qui représente un chiffe d'affaires de 9,2 milliards de dollars pour les fournisseurs du gouvernement.

Dans le domaine de l'élaboration, le système des paiements relatif au comptes généraux continue d'être visé par plusieurs initiatives en matière de paiement prises conjointement avec le Bureau du Contrôleur général et ce, en vue d'améliorer la gestion de la trésorerie à l'intérieur de l'administration fédérale. Ces initiatives concernent notamment le paiement à la date d'échéance (conformément à la politique prévoyant une période de paiement uniforme de trente jours) et l'utilisation de chèques de voyage et de cartes de crédit comme instruments de paiement. Par ailleurs, la mise au point d'une installation d'entrée centrale pour les ministères qui désirent présenter, sur bandes magnétiques, des données sur les paiements et la comptabilité à un point d'entrée central au sein du Ministère, a été amorcée. Le premier utilisateur, soit la Défense nationale, devrait pouvoir accéder à ce système le 1er avril 1986. Un protocole d'entente standard et des politiques sur le niveau de service ont également été élaborés à cet égard en 1984-1985.

La restructuration du système propre au Programme national de formation en établissement (PNFE), qui émet 845 000 chèques par an, se poursuit. Le nouveau système utilisera des techniques de gestion de bases de données et il sera facile de le convertir au traitement en direct. Les changements législatifs pertinents sont en cours d'application; il s'agit notamment de la mise en oeuvre du programme Intégration professionnelle, du versement de paiements à des stagiaires travaillant à temps partiel, et de la restructuration du barème actuel des taux d'allocations. Ces changements entraîneront 485 000 paiements supplémentaires en 1985-1986 et 1 030 000 en 1986-1987.

Le système de retenues à la source rattaché au programme des Obligations d'épargne du Canada produit chaque année 450 000 obligations pour les employés du gouvernement fédéral et des sociétés de la Couronne. Le traitement s'effectue actuellement à la main; toutefois, un projet d'automatisation du système pour l'année d'émission 1985 sera bientôt mis en oeuvre. Cette initiative permettra d'accroître le rendement et l'efficacité internes du service; les ministères utilisateurs pourront choisir entre des entrées manuelles ou des entrées automatisées, ce qui aura pour effet d'améliorer l'exécution du système et de faciliter le respect de l'obligation de rendre compte.

Le Ministère continue à jouer un rôle clé dans la gestion du projet sur l'autorisation électronique qui concerne le Receveur général. Ce projet permettra l'autorisation électronique des demandes de paiements, éliminant ainsi les demandes et les listes sur support en papier.

Service de contrôle financier

Le Ministère a continué à améliorer le FINCON, système optionnel de contrôle financier en direct, offert contre rémunération. Treize ministères et organismes recourent à ce système pour contrôler un budget de 6 milliards de dollars (affectation de fonds et engagements connexes, versements, recettes, avances, comptes débiteurs et comptes en attente). Pendant la dernière année financière, 300 terminaux répartis dans tout le pays ont permis aux clients d'introduire 15 millions de données.

Au nombre des réalisations importantes enregistrées récemment, il convient de signaler ce qui suit : la conversion du système à une technologie unique (IBM), assortie d'une première application graduelle à trois clients; les avantages que présentent les interfaces entre les systèmes généraux; l'avènement d'options améliorées (par exemple, l'établissement de rapports), ainsi que l'existence d'une installation ordonnée pour l'assurance de la qualité et d'une installation d'acceptation et d'essai par les clients. D'autres initiatives sont également envisagées : meilleure interface dans le cas des données sur la paye; saisie de données en différé avec téléchargement (satellites vers système central); téléchargement (système central vers satellites) en vue d'une manipulation locale des données; enfin, autorisation automatisée (électronique) pour le traitement des dossiers sur les paiements. Par ailleurs, un nouveau Système commun d'entrée des données est actuellement en cours d'élaboration; il permettra d'entrer en communication avec plusieurs systèmes et d'assurer leur sécurité; en outre, certains sous-systèmes de programmes seront fusionnés, pour supprimer le double emploi entre le FINCON et le Système d'entrée des données comptables – mode transactionnel, dont il est question à la rubrique Direction générale de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada.

En ce qui concerne l'introduction, sur support d'entrées à bande magnétique, des données sur les paiements et la comptabilité, les discussions se sont poursuivies avec les ministères. L'entrée de données sur bande magnétique est couramment utilisée par les principaux ministères clients dans tout le pays et ce, depuis plusieurs années. En 1984-1985, le ministère des Finances a converti son système à un mode d'entrée sur bande magnétique, alors qu'Agriculture et Transports Canada amenaient d'autres bureaux comptables ministériels à adopter cette façon de faire.

Système de dépôt direct

Le service de paiement par dépôt direct a été offert, dans le cadre d'un projet pilote à 12 300 bénéficiaires de chèques de paye de la Fonction publique, de la pension des Forces canadiennes et de la pension de la Fonction publique dans la région de la Capitale nationale. Avec l'addition du Conseil national de recherches, des Affaires extérieures et de l'Énergie atomique du Canada, le nombre de participants au système de dépôt direct des chèques de paye de la Fonction publique est passé à 4 000. Par ailleurs, le service de paiement par dépôt direct a continué d'être fourni au titre des délégations de solde des Forces canadiennes, des allocations de service extérieur et des intérêts versés dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants, ce qui représente quelque 50 000 bénéficiaires. Une évaluation a révélé que le système de dépôt direct pouvait constituer une autre méthode de paiement possible pour le Receveur général.

Systèmes informatiques

ASC gère l'un des plus importants centres informatiques du pays. De par leur nombre, leur diversité et leur complexité, les opérations informatiques d'ASC ressemblent à celles des grandes institutions canadiennes.

ASC conçoit, met en oeuvre et exploite des systèmes informatiques pour le compte du gouvernement du Canada et pour les ministères. Certains systèmes facilitent l'exercice des fonctions prévues dans la loi, notamment celles du Receveur général du Canada. D'autres systèmes sont obligatoires parce que le gouvernement a chargé le Ministère d'assumer des tâches comme le traitement de la paye et de la pension des fonctionnaires fédéraux. La loi permet également d'offrir au ministères des services facultatifs, soutenus par des systèmes que les intéressés peuvent choisir. Les responsabilités du Ministère comprennent la fourniture de systèmes de données, l'élaboration et l'exploitation de systèmes internes ou externes comme la paye et la pension de la Fonction publique, le soutien de l'approvisionnement, l'information de gestion du personnel, les comptes publics du Canada, l'établissement de rapports financiers ainsi que l'émission de chèques pour le compte du ministères, d'organismes et de sociétés d'État. ASC met à la disposition des ministères et organismes clients ses compétences spécialisées en matière de terminaux, de télécommunications, de systèmes de bases de données, de systèmes micro-informatiques, de bureautique et de machines de traitement de texte communicantes.

Le Ministère est en voie de rentabiliser ses opérations et d'asurer le soutien dont les ministères auront besoin lorsqu'il procéderont à l'automatisation de leurs propres services. C'est pourquoi les systèmes existants doivent être convertis à une technologie unique, compatible avec celle d'IBM. En 1985-1986, les systèmes financiers qui servent au contrôle de la comptabilité et des paiements seront intégrés à des ordinateurs centraux compatibles avec la technologie IBM; ils pourront alors être étendus et perfectionnés. Il est maintenant possible d'étendre le système d'entrée en direct de la paye et de satisfaire les ministères chargés de programmes qui désirent accéder en direct au principal système socio-économique.

Un certain nombre d'ordinateurs DPS6 de Honeywell ont été mis en place pour répondre aux besoins du système de télétraitement : rationalisation des bureaux des Services et de ceux de SBSC; décentralisation des bureaux de SBSC en Ontario; enfin, remplacement du matériel désuet de saisie des données. De plus, afin de satisfaire les besoins particuliers de SBSC, des ordinateurs DPS6 ont été installés à Charlottetown, Edmonton, Fredericton, Halifax, Québec, Regina, St. John's, Timmins, Toronto, Victoria et Winnipeg.

En tout, 164 terminaux sont reliés à ces ordinateurs. Les systèmes servent à l'administration des programmes socio-économiques (allocations familiales, sécurité de la vieillesse et Régime de pensions du Canada).

Les ordinateurs personnels constituent un élément important de la stratégie des ministères clients dans le domaine informatique. La politique élaborée par ASC en matière de terminaux et de micro-ordinateurs permet de rationalisr la mise au point et l'achat de matériel, en plus de faire ressortir les secteurs qui peuvent être avantageux pour l'industrie canadienne de la technologie de pointe. Les nouvelles techniques informatiques adaptées rendront presque indissociables le travail de bureau et le traitement de l'information. À titre de fournisseur de services pour tous les ministères fédéraux, ASC entend accélérer la mise en application de cette nouvelle technologie, qui devrait être rentable.

Compte tenu de ce qui précède, ASC a donc établi des offres permanentes pour l'acquisition de micro-ordinateurs; il donne ainsi aux ministères clients un moyen commode et économique de se procurer des micro-ordinateurs et des terminaux. Une de ces offres permanentes est destinée aux utilisateurs du FINCON; d'autres offres s'appliqueront aux futurs systèmes en direct qu'ASC mettra à la disposition de ses ministères et organismes clients.

Un important programme de formation a été mis sur pied pour expliquer les nouveaux processeurs satellites, unités centrales et micro-ordinateurs. Lors de l'établissement du programme, il a été tenu compte des exigences des systèmes et des opérations, ainsi que des besoins des utilisateurs.

L'implantation des systèmes en direct et la réduction du nombre de grands centres de données auront de grandes répercussions sur les ressources humaines du Ministère. Chaque présentation concernant un projet d'élaboration majeur devra comprendre, outre une analyse coûts-avantages, un plan de gestion du personnel pour les employés touchés. Ce plan devra prévoir des mesures pour la formation, le recyclage ou la réaffectation du personnel concerné.

Une architecture unifiée de réseau, c'est-à-dire un ensemble de normes et de moyens, a été mise en place en vue de la conception et de l'exploitation de nouveaux systèmes. Les deux premiers systèmes établis selon cette architecture, le Système d'entrée en direct de la paye et l'Index accessible en direct pour le programme de Sécurité de la vieillesse et du Supplément de revenu garanti (SBSC), sont maintenant opérationnels. Des efforts sont actuellement déployés en vue d'élaborer des techniques pour la gestion des bases de données et d'offrir un service d'accès en direct au clients. La gestion des données en tant que ressources communes prend de plus en plus d'importance et devrait se révéler avantageuse, car elle entraîne le raccordement de systèmes autonomes. Enfin, il est procédé actuellement à la mise en oeuvre de programmes de gestion des données relatives au personnel, à la rémunération et aux finances.

Les travaux reliés au perfectionnement du Système de soutien de l'approvisionnement (SSA) se poursuivent. Ce système soutiendra la gestion des fonctions d'approvisionnement au sein d'ASC, ainsi que des ministères et organismes clients. Les systèmes à l'appui du SSA seront implantés en 1985-1986 et deviendront complètement opérationnels au cours des années subséquentes.

ASC a la charge du Secrétariat du Comité directeur des normes gouvernementales en informatique (CDNGI). Comme son nom l'indique, ce comité supervise l'élaboration et l'adoption de normes gouvernementales en informatique. À l'heure actuelle, ce travail occupe 16 groupes. En 1984-1985, le CDNGI a publié neuf documents. Le Secrétariat coordonne en outre la représentation du gouvernement fédéral au sein des organismes rédacteurs de normes tant nationaux qu'internationaux.

Vraisemblablement, le nombre de clients (11 à l'heure actuelle) qui utilisent le Système de rapports administratifs sur le personnel (SRAP) ira en augmentant chaque année, ce qui obligera ASC à adapter le système aux exigences des nouveaux clients.

Le Soutien informatisé des processus administratifs (SIPA) sera un système de soutien opérationnel destiné aux bureaux du personnel. Il représente un changement dans la gamme des produis relatifs au personnel, car il fera fonction de service frontal pour les nombreux systèmes existants – comme la paye, le SRAP et le SMRC – et d'unité de collecte de données pour les systèmes du personnel à l'échelle de la Fonction publique. À cette fin, le SIPA appliquera la technologie micro-informatique au traitement local et à l'interface avec les unités centrales, au besoin. S'il est approuvé, le SIPA sera mis en oeuvre en 1985-1986. Une stratégie commerciale est en voie d'élaboration pour la mise au point, la commercialisation, l'exploitation et la maintenance du SIPA II et de produits semblables utilisant la même technologie.

Gestion bancaire et comptabilité du gouvernement du Canada

La Direction générale de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada assume toutes les fonctions du Receveur général du Canada, à l'exception de l'émission des chèques. Ces fonctions comprennent la gestion du Fonds du revenu consolidé et des deniers publics, les opérations bancaires, le remboursement et le contrôle des chèques et des mandats, la comptabilité centrale et les services financiers dispensés sur demande aux ministères et organismes fédéraux, soit l'établissement et la diffusion de rapports mensuels de gestion, ainsi que la prestation du conseils relatifs à la conception des systèmes financiers et aux méthodes d'établissement des rapports.

Les finances publiques et la gestion bancaire ont trait aux mouvements et aux soldes publics et entrent dans les responsabilités du Receveur général. La Direction générale autorise et contrôle l'établissement et l'exploitation de 7 000 comptes de virement pour le Receveur général. Elle est également chargée de la réception, du virement, de la conservation et du débours des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la répartition des soldes du Receveur général auprès des institutions financières, au moyen de retraits et de dépôts quotidiens, ainsi que de tous les débours de fonds publics effectués pour rembourser des instruments de paiement du Receveur général. En 1984-1985, le nombre d'institutions financières recevant les dépôts de fonds du Receveur général et participant directement à la compensation avec la Banque du Canada est passé de 14 à 15. L'intérêt reçu sur des balances de compte du Receveur général s'est élevé à 243 millions de dollars, dont 238 millions de dollars ont porté sur des soldes en devises canadiennes. De plus, les avances pour des contrats d'achats militaires ont permis de gagner 13 millions de dollars.

La Direction du contrôle du remboursement des chèques (DCRC), située à Matane (Québec), est chargée de contrôler le remboursement de tous les chèques, mandats et paiements électroniques établis à l'ordre du Receveur général, ainsi que de fournir un service de renseignements et d'enquête sur les chèques non reçus, erronés, perdus ou faux. De plus, elle donne les renseignements nécessaires au contrôle du Fonds du revenu consolidé et assure la garde de tous les chèques et mandats du Receveur général qui ont été encaissés. En 1984-1985, des services du même ordre ont été dispensés à la Société canadienne des Postes, relativement à des chèques tirés sur la Banque royale du Canada.

Le Système central de comptabilité (SCC) fournit les données financières nécessaires à la préparation des Comptes du Canada, à la production des Comptes publics annuels, à la publication des états mensuels du gouverne-

ment sur les opérations financières, à l'envoi d'états financiers mensuels aux organismes centraux, ainsi qu'à l'envoi d'états budgétaires et d'états de gestion financière aux ministères et aux organismes.

Le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail a adopté le Système d'entrée des données comptables — mode transactionnel, au cours du troisième trimestre de 1984-1985. La partie centrale du SCC a été convertie à la technologie IBM au cours de cette même période. Le Système d'entrée des données comptables — mode transactionnel, dans le cadre du Système d'entrée commune, a également été converti à IBM et il est prévu de l'implanter dans trois ministères clients au cours du premier trimestre de 1985-1986. Un nouveau sous-système a été mis en place pour le traitement des règlements interministériels.

Services de consultation en matière de gestion

Le Bureau des conseillers en gestion (BCG) offre, contre rémunération, une vaste gamme des services de consultation en matière de gestion aux ministères et aux organismes du gouvernement fédéral, aux sociétés de la Couronne, aux administrations provinciales, aux organisations internationales ainsi qu'aux gouvernements étrangers et ce, sous l'égide d'autres ministère, dont le ministère des Affaires extérieures, l'Agence canadienne de développement international et la Corporation commerciale canadienne, qui sont autorisés à conclure des accords internationaux.

L'équipe de spécalistes du BCG, composée de 135 employés et que viennent compléter des conseillers du secteur privé, a négocié et mené à bien 676 travaux de consultation dans 58 ministères et organismes fédéraux au cours de 1984-1985. Le BCG en a également conduit six missions à l'échelle provinciale et 14 à l'échelle internationale.

Au cours de 1984-1985, sept conseillers du BCG ont passé avec succès l'examen d'accréditation en vue de devenir conseillers en gestion certifiés (Certified Management Consultant) de l'Institute of Management Consultants of Ontario. Cela porte à 17 le nombre de spécialistes ainsi accrédités.

Parmi les travaux notables effectués en 1984-1985, il faut mentionner la mise au point d'un plan de rémunération pour les employés d'une banque de développement international, l'aide apportée à l'élaboration d'un modèle de gestion du temps destiné aux ministres du Cabinet aux prises avec de grandes contraintes, ainsi que l'aide apportée à de nombreux ministères clients pour l'élaboration de structures de planification opérationnelle.

Dans le cadre d'une nouvelle structure de contrôle financier à l'échelle du gouvernement, le BCG a élaboré pour le compte d'un ministère client des techniques validées d'échantillonnage, afin de faciliter la vérification et le contrôle financiers. Grâce à cette initiative, les opérations financières du client ont été plus productives.

Le BCG a aidé le groupe d'étude Nielsen à traiter de questions de gestion immobilière. Le Bureau a également continué de travailler avec un important ministère client à affiner et à appliquer des éléments choisis d'une stratégie d'information à long terme déjà élaborée.

Services de vérification

Le Bureau des services de vérification (BSV) est le plus grand fournisseur de services de vérification spécialisés dans la Fonction publique. Ces services sont dispensés, sur demande et contre rémunération, à tous les ministères, sociétés de la Couronne, organismes, conseils et commissions du gouvernement.

Les services du BSV ont évolué au cours des années; le Bureau peut aujourd'hui exécuter n'importe quel genre de vérification, y compris les vérifications de contrats, les vérifications de contributions, les vérifications informatiques, les vérifications internes de grande portée et les vérifications spéciales comme celles portant sur le personnel. Ayant son siège à Ottawa, le Bureau compte huit services régionaux dans les principales villes du Canada, ainsi qu'à Londres, en Angleterre. Il dispose d'une équipe de spécialistes formée de 277 vérificateurs et fait appel à des entreprises du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige. Le Bureau utilise des techniques de vérification modernes; il a notamment recours à l'échantillonnage statistique, aux techniques de vérification analytique et aux programmes informatiques. Les vérifications sont faites dans les deux langues officielles.

Le BSV assure aussi une importante formation, dans les deux langues officielles, aux vérificateurs du gouvernement. Des gouvernements étrangers font également appel à la compétence du Bureau dans les domaines de la vérification des contrats, de la vérification interne et des cours de formation en matière de vérification. Pendant l'année, le Bureau a également fourni des services à de nombreux organismes des Nations Unies.

Le BSV a effectué plus de 2 600 travaux de vérification au cours de 1984-1985. Ces travaux ont été exécutés pour le compte de 61 ministères et organismes dans les secteurs suivants : vérification interne des opérations d'un ministère ou organisme client (39 %); vérification externe de subventions et de contributions (18 %); vérification externe de contrats passés par des ministères et des organismes (28 %); autres travaux (15 %).

Secteur des opérations régionales

Le Secteur des opérations régionales a été restructuré le 4 mars 1985 pour regrouper les opérations régionales du secteur Approvisionnements du Ministère (autrefois la Direction générale des opérations du Canada et la Direction générale des opérations internationales) et les opérations régionales du secteur Services (autrefois, la Direction des opérations, Secteur des services opérationnels).

Le Secteur est chargé de fournir, à l'échelle locale et à d'autres ministères, des services ayant trait aux approvisionnements. Ces services comprennent des acquisitions commerciales et scientifiques, l'imprimerie, l'approvisionnement en articles stockés, l'entreposage, l'entretien, la réparation et l'aliénation du matériel. Il dispense également, pour le compte de la Corporation commerciale canadienne, des services de négociation et de gestion des contrats en vue de la fourniture de biens et de services canadiens à des gouvernements étrangers ou à des organismes internationaux.

Par ailleurs, le Secteur est maintenant chargé de fournir, pour le compte du Ministère, en sa qualité de Receveur général du Canada, des services sur place aux ministères. Cela comprend : l'exploitation du Fonds du revenu consolidé; l'établissement et le contrôle des comptes et d'autres instruments pour les paiements du gouvernement; enfin, une aide à la tenue des Comptes du Canada et à la préparation des Comptes publics du Canada.

Aux termes de la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services, le Secteur dispense auprès de la Fonction publique des services ayant trait à la paye et aux pensions de retraite, ainsi que des services connexes en matière de formation, de rapports sur la gestion financière, de comptabilité, de soutien administratif et d'enregistrement central des employés.

Les opérations du Secteur se doivent d'être très bien coordonnées, étant donné la dispersion géographique des bureaux et l'importance de l'organisation. En 1984-1985, le Secteur employait en tout 4 300 personnes réparties un peu partout au pays, en Europe et aux États-Unis.

Direction générale des opérations internationales

La Direction générale des opérations internationales englobe la Direction des approvisionnements pour l'exportation, ainsi que les régions de l'Europe et des États-Unis.

Direction des approvisionnements pour l'exportation

Grâce à ses services de négociation et de gestion des contrats offerts à des gouvernements étrangers et à des organismes internationaux pour le compte de la Corporation commerciale canadienne, la Direction des approvisionnements pour l'exportation a eu, pour l'année financière 1984-1985, un chiffre d'affaires de 780 millions de dollars, dont 690 millions proviennent des États-Unis et 90 millions d'autres pays. Ce montant portait sur 2 329 contrats et représentait une augmentation de 170 millions de dollars par rapport au chiffre d'affaires pour 1983-1984.

Les ventes à l'exportation destinées à l'armée des États-Unis ont été effectuées dans le cadre du Programme de partage de la production de défense et de l'Accord de partage de l'étude du matériel de défense. Elles constituaient 86 % des affaires de la Direction des approvisionnements pour l'exportation. Le reste, soit 14 % ou 109 millions de dollars, provenait de ventes commerciales à l'exportation.

Région de l'Europe

Le région de l'Europe, dont l'administration centrale se trouve à Londres, en Angleterre, est chargée de satisfaire les besoins des ministères clients au Canada, ainsi que ceux des organismes fédéraux à l'étranger. Son principal client est les Forces canadiennes en Europe, pour qui elle procède à l'acquisition de biens commerciaux et techniques. Les agents d'approvisionnement de la région de l'Europe savent reconnaître les achats qui peuvent être effectués auprès de fournisseurs canadiens et, dans la mesure du possible, ils communiquent les demandes à la région canadienne ou à la direction concernée. De plus, tout est mis en oeuvre pour inciter les industriels européens à concéder des licences de fabrication au Canada, à produire les biens demandés en collaboration avec notre pays, à exporter des technologies et à faire produire les biens au Canada. Au cours de l'exercice 1984-1985, le volume d'affaires pour la région de l'Europe s'est élevé à 44,9 millions de dollars.

Le bureau de Londres est chargé des achats de produits et de services en provenance des pays scandinaves et de toute l'Europe, sauf de l'Allemagne, de la France et de la Belgique. Les bureaux de district de Coblence et de Lahr, en Allemagne de l'Ouest, s'occupent des achats auprès de ces trois derniers pays. Outre les articles spécialisés vendus seulement en Europe et demandés par les clients du gouvernement au Canada et à l'étranger, les bureaux de Coblence et de Lahr achètent les biens et services

d'usage courant requis par les bases canadiennes de l'OTAN situées à Lahr et à Baden-Soellingen, en Allemagne de l'Ouest.

Région des États-Unis

La région des États-Unis, dont le bureau est à Washington, D.C., est chargée d'entretenir une communication étroite entre notre gouvernement et celui des États-Unis, afin de répondre aux demandes précises du Canada en matière d'armement et de technologie aérospatiale. De plus, le mandat de cette région a récemment été élargi et comprend désormais la promotion des entreprises canadiennes; ainsi le bureau de Washington communique plus facilement l'information sur les fournisseurs canadiens et épaule la Direction des approvisionnements pour l'exportation dans ses efforts pour favoriser l'exportation. Au cours de l'exercice financier 1984-1985, le volume d'affaires pour la région des États-Unis s'établissait à 657,3 millions de dollars, tandis qu'il était de 183,4 millions de dollars en 1983-1984.

Direction générale des opérations régionales

Centres d'approvisionnement

Des centres d'approvisionnement régionaux sont situés à Richmond, à Edmonton et à Winnipeg, pour la région de l'Ouest; à Toronto et à Ottawa, pour la région du Centre; à Montréal, pour la région du Québec; et enfin à Dartmouth, pour la région de l'Atlantique. Des bureaux de district et des bureaux auxiliaires, des ateliers d'imprimerie, des centres de reprographie et des magasins libre-service relèvent des administrations centrales de ces centres d'approvisionnement régionaux. De nouveaux bureaux auxiliaires ont été ouverts à Charlottetown (Î.-P.-É.), à Thunder Bay (Ontario), ainsi qu'à Pembroke (Ontario).

Les centres d'approvisionnement régionaux ont pour premier objectif de fournir au client les produits et les services requis à un prix raisonnable, à l'endroit et au moment voulus. Chaque direction générale peut répondre à tous les besoins des ministères clients en matière de gestion des approvisionnements, depuis la définition du besoin jusqu'à l'aliénation finale de l'article. Les bureaux de district et les bureaux régionaux et auxiliaires veillent à ce que de nombreux marchés soient attribués dans toutes les régions du pays et contribuent ainsi au développement économique régional et local.

En 1984-1985, la valeur des marchés attribués a augmenté de 300 millions de dollars, passant ainsi de 1,181 milliard à 1,481 milliard. La plus grande partie de cette augmentation (150 millions de dollars) est imputable à la décentralisation accrue de la passation des marchés. Selon les prévisions, la valeur des marchés passés par l'entremise des bureaux régionaux augmentera de 100 millions de dollars en 1985-1986.

Le regroupement au même endroit des bureaux du Service de disposition du matériel et du centre d'approvisionnement de chaque région est chose faite partout sauf en Ontario (Toronto) et dans la région de la Capitale nationale (RCN). Dans le premier cas, le processus a été retardé en raison d'un moratoire imposé à Travaux publics Canada empêchant le Ministère d'augmenter sa réserve de locaux loués, mais l'on s'attend à ce que le moratoire soit levé en 1985-1986. Dans le cas de la RCN, le Centre d'approvisionnement de cette région désire privatiser l'entreposage des biens publics d'ici septembre 1985, ce qui libérera de l'espace pour répondre peut-être en totalité aux besoins du Service de disposition du matériel.

En novembre 1984, le Bureau du Contrôleur général a lancé une étude sur la possibilité de concevoir un système de règlement automatique des comptes du Système de l'approvisionnement des articles stockés (SAAS) à l'usage des ministères clients. Le Secteur des opérations régionales participe à l'étude, qui doit se poursuivre en 1985-1986.

Au cours de l'année, un module, chargé des achats et travaillant exclusivement pour le Système d'information sur les approvisionnements, a été formé au Centre d'approvisionnement de la région de la Capitale nationale. Son objectif est de réduire le temps nécessaire pour réapprovisionner les stocks en accélérant le traitement des demandes et en suivant de près le rendement des fournisseurs. Le Ministère espère réduire les arriérés de commandes dans les centres d'approvisionnement régionaux et fournir un meilleur service aux ministères clients.

Directions des services

Des directions des services régionaux sont établies à Edmonton, pour la région de l'Ouest; à Ottawa, pour la région du Centre; à Québec, pour la région du Québec; à Halifax, pour la région de l'Atlantique. En outre, la Division des pensions de retraite est établie à Shediac (N.-B.).

Dans tout le pays, les bureaux de district des Services et quatre centres serveurs relèvent des directions des services régionaux. Au cours de 1984-1985, un nouveau bureau de district des Services a été ouvert à North Bay, en Ontario, pour satisfaire les besoins du nouveau bureau de Santé et Bien-être social de Timmins et d'améliorer les services auprès d'autres ministères fédéraux de la région.

Le services régionaux constituent essentiellement un groupe opérationnel qui fournit une vaste gamme de services administratifs et de gestion à l'administration fédérale dans son ensemble, ainsi qu'à certains ministères et organismes, en vertu de la Loi sur l'administration financière et de la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services.

Principaux changements apportés aux structures

En novembre 1984, le Ministère ouvrait à Ottawa un bureau de services de la région de la Capitale nationale en vue de regrouper les activités de traitement de l'information pour réaliser des économies d'échelle et donner également une nouvelle orientation aux services opérationnels, orientation qui mettrait obligatoirement l'accent sur les clients. Il espère ainsi mieux répondre aux besoins du client.

Décentralisation - déménagement

La planification et la mise en oeuvre des activités de décentralisation se sont poursuivies tout au long de 1984-1985 sous l'égide de la Division de la décentralisation, qui a coordonné tout le processus. Grâce aux plans établis, le Ministère peut continuer de coordonner la prestation des services requis par les organismes gouvernementaux, afin de soutenir leurs programmes. En 1984-1985, les projets menés rondement par la Division de la décentralisation comprenaient toujours le déménagement des Affaires des anciens combattants, la décentralisation en Ontario et en Nouvelle-Écosse des programmes d'allocations familiales, de sécurité de la vieillesse et du Régime de pensions du Canada, l'ouverture d'un nouveau bureau de district des Services à North Bay, et enfin, le déménagement à Chatham, au Nouveau-Brunswick, des services de pension et de délégation de solde de la Défense nationale.

Décentralisation en Ontario et en Nouvelle-Écosse des programmes d'allocations familiales, de sécurité de la vieillesse et du Régime de pensions du Canada

Après avoir reçu l'approbation du Cabinet en juillet 1982, Santé et Bien-être social Canada (SBSC) a annoncé son intention d'ouvrir trois bureaux régionaux en Ontario (à Chatham, à Peterborough et à Timmins), tout en gardant son bureau à Toronto. Essentiellement, cette décision divisera le Bureau régional de la sécurité du revenu (allocations familiales et sécurité de la vieillesse) en quatre services et entraînera le déménagement à Sydney (Nouvelle-Écosse) du Bureau de la sécurité du revenu de SBSC, situé actuellement à Halifax. Le Ministère continuera d'appuyer la politique gouvernementale en matière de

décentralisation et de déménagement en réorganisant ses services aux clients de façon à favoriser la décentralisation du SBSC en Ontario et le déménagement en Nouvelle-Écosse. Ces mesures touchent non seulement les programmes d'allocations familiales et de sécurité de la vieillesse, mais également le Régime de pensions du Canada.

En septembre 1984, a eu lieu l'ouverture du bureau de SBSC de Timmins, avec l'appui du nouveau bureau de distict des Services de North Bay. La production des chèques d'allocations familiales a commencé en septembre et celle des chèques de sécurité de la vieillesse en novembre.

Selon les plans actuels, le bureau de district des Services de London fournira des services de soutien au bureau du SBSC de Chatham à compter de novembre 1985, c'est-à-dire au moment de l'ouverture du bureau proposée par le client. Le bureau de SBSC de Peterborough ne recevera pas de services de soutien avant l'automne 1986.

Les plans en vue d'établir les mêmes rapports entre le bureau de SBSC de Sydney et le bureau de district des Services d'Halifax ont été annulés à l'automne de 1984-1985.

Nouveau bureau de district des Services à North Bay

Le 17 décembre 1982, le Cabinet a approuvé l'établissement d'un nouveau bureau de district des Services (BDS) à North Bay. Le nouveau bureau doit fournir des services de soutien au bureau de SBSC de Timmins, et les ministères clients établis dans la même région géographique bénéficieront d'une amélioration des services liés au projet. Le but du projet est de permettre le transfert progressif d'une charge de travail raisonnable, de sorte que ce nouveau point de service constituera une adjonction économique et efficace.

En septembre 1984, le bureau de North Bay inaugurait ses activités par le lancement d'un programme de soutien des allocations familiales à l'intention du bureau de SBSC de Timmins. La mise en oeuvre s'est faite en douceur et, depuis, le nouveau bureau a assumé le soutien du programme de la sécurité de la vieillesse ainsi que des services de soutien pour d'autres ministères fédéraux, notamment pour la Défense nationale, dans le domaine des comptes créditeurs.

Les plans pour 1985-1986 prévoient le transfert progressif d'une charge de travail supplémentaire au nouveau BDS.

Déménagement d'un bureau de la Défense nationale à Chatham (N.-B.)

Le 29 septembre 1982, le ministre de la Défense nationale annonçait que la Direction générale des services de la paye déménagerait à Chatham, au Nouveau-Brunswick. Le 10 mai 1984, le Comité du Cabinet chargé de la politique étrangère et de la défense approuvait le déménagement, qui touchait également le personnel du Ministère. Toutefois, au cours de l'automne de 1984, le projet de déménagement a été annulé.

Réinstallation des Affaires des anciens combattants

Le ministère des Affaires des anciens combattants continue la réinstallation de son administration dans l'Île-du-Prince-Édouard en 1984-1985.

Le transfert des responsabilités de gestion des dossiers, tant pour la Commission des allocations aux anciens combattants que pour la Commission canadienne des pensions, a eu lieu au cours de la même année financière. En outre, des dispositions ont été prises pour que le bureau de district des Services de Charlottetown puisse traiter sur place les demandes de chèques, bien que l'émission proprement dite des chèques soit encore effectuée à Ottawa.

La centralisation de l'Office de l'établissement agricole des anciens combattants a commencé en mars 1985 par l'intégration des bureaux de Fredericton et de Québec à ceux de Charlottetown. Il en sera de même pour les régions de l'Ontario et de l'Ouest en 1986.

Secteur des finances et de l'administration

Le Secteur des finances et de l'administration est chargé d'assumer au sein du Ministère les fonctions de soutien de la gestion interne. Ces fonctions couvrent les finances, l'administration, la sécurité, la gestion des statistiques et des données, ainsi que l'administration du Conseil de règlement des contrats.

Direction générale du Contrôleur

La Direction générale du Contrôleur fournit une orientation générale en matière de finances par la gestion des services comptables, l'analyse des ressources, la planification et la coordination financières, la vérification financière et la formation.

En 1984-1985, le Contrôleur a effectué un examen du budget A afin de fournir au Ministère un service centralisé plus efficace. En outre, il a intégré le processus budgétaire de manière à tenir compte de la fusion administrative des programmes des Approvisionnements et des Services. Il a introduit la bureautique en vue d'améliorer l'analyse financière et l'établissement de rapports financiers, en reliant des micro-ordinateurs au centre de calcul central.

Direction générale des services administratifs

La Direction générale des services administratifs fournit des services de soutien à toutes les organisations du Ministère. Ces services administratifs couvrent les installations, les télécommunications, le matériel, l'informatique, les imprimés et les graphiques, les services de bibliothèque, les politiques et les procédures, les dossiers, le courrier, les services de messagerie et la distribution.

En 1984-1985, la Direction générale a continué d'améliorer sa productivité en prenant des initiatives dans les domaines des systèmes automatisés et des ressources humaines : mise au point et évaluation des systèmes d'information sur les installations utilisées pour répertorier tous les locaux occupés par le Ministère et en faire rapport; mise en oeuvre et évaluation d'un système de contrôle des stocks de formules qui permet d'accélérer l'émission de ces formules, d'en réduire les stocks et d'améliorer le contrôle des coûts; remplacement du système de plaques Addressograph par un système assisté par micro-ordinateur, ce qui a entraîné une hausse importante de la productivité.

Un programme visant à améliorer les communications entre la direction et les employés à été lancé. Ce programme comprend des visites bisannuelles des services et la participation du directeur général aux réunions de la direction, l'affichage de tableaux de productivité dans tous les services, ainsi que le lancement du sigle "SERV" (Service, Efficacité, Résultats, Valeur). Les communications avec les clients seront améliorées grâce à un programme de visites entre hauts fonctionnaires et cadres supérieurs et à la production d'une circulaire administrative qui sera distribuée parmi les employés du Ministère.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil de règlement des contrats fournit aux entrepreneurs un mécanisme d'étude en vue de la résolution de différends contractuels après la fin des travaux. Il étudie également les règlements et en tire des leçons afin de réduire les risques que pareils différends ne se reproduisent.

La Direction est composée de hauts fonctionnaires et de conseillers qui ont démontré leurs capacités concernant la passation de marchés et l'utilisation de biens et de services.

Direction de la sécurité

La Direction de la sécurité est chargée de s'acquitter des engagements du gouvernement en matière de sécurité industrielle à l'échelle nationale et internationale et de fournir à l'industrie canadienne des services de soutien en matière de sécurité; d'élaborer et de mettre en oeuvre tous les programmes de sécurité du Ministère; de prendre toutes les dispositions concernant les services de protection, au bureau principal (Portage III); de veiller à la qualité des services commerciaux de gardiens; de s'occuper de la formation des agents de sécurité du Ministère et de ceux d'entreprises industrielles; d'attribuer des cotes de sécurité aux employés du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents classifiés ou à des secteurs à accès restreint; d'assumer les responsabilités du Ministère en matière de sécurité de l'informatique et des communications; de fournir, en qualité de spécialiste en sécurité, des conseils et des recommandations sur toutes les questions de sécurité matérielle et de lutte contre l'incendie au Ministère.

Direction de l'information sur l'approvisionnement et de la gestion des données

La Direction de l'information sur l'approvisionnement et de la gestion des données est chargée de fournir une variété de services communs centralisés afin de soutenir les programmes des Approvisionnements et des Services, en ce qui concerne particulièrement la gestion de l'information au Ministère et des données connexes.

Les services sont fournis aux cadres axiaux et aux hauts fonctionnaires, à d'autres ministères fédéraux, à d'autres paliers de gouvernement et à l'industrie. Voici les principaux services : fournir des statistiques officielles ayant trait aux principaux services offerts par le Ministère; fournir des services de gestion des ressources en données du Ministère; fournir des services de gestion et d'exploitation pour les banques de données centrales automatisées et normalisées, qui servent à la négociation de marchés, à la sélection de fournisseurs, à l'identification du matériel, des biens ou des services, au catalogue, ainsi qu'à l'établissement de listes d'adresses des clients et des fournisseurs; fournir des services consultatifs en matière d'identification du matériel dans toute l'administration fédérale; fournir des services de production et de révision des textes français des publications et des instruments de travail bilingues portant sur les approvisionnements; fournir des services de contrôle de la participation canadienne aux systèmes de priorité et de répartition des commandes de matériel de défense des États-Unis, fournir une aide spéciale aux fournisseurs en ce qui concerne la négociation de contrats de défense au Canada et des services centralisés de rapports Dun et Bradstreet.

Les autres services importants comptent l'administration de l'inscription centralisée des fournisseurs et les services de gestion et d'exploitation pour le Système national d'information sur les fournisseurs, lequel est également utilisé par le gouvernement de l'Ontario pour dresser ses listes de fournisseurs.

La Direction a également participé à l'élaboration des spécifications du Système de soutien de l'approvisionnement et se prépare à assumer le rôle d'utilisateur et de gestionnaire du système d'approvisionnement automatisé, qui coûte plusieurs millions de dollars.

Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes

La Direction générale comprend les directions suivantes : Élaboration des politiques, Coordination des plans et stratégies, Évaluation des programmes, Assurance de la qualité des contrats, Industries de défense et planification d'urgence.

La Direction générale est chargé d'élaborer des politiques et des procédures et de coordonner les plans et les stratégies pour les activités du Ministère. Beaucoup de temps et d'efforts ont été consacrés à plusieurs projets d'envergure, entrepris pour un grand nombre après le changement de gouvernement survenu en septembre 1984. Ces projets comprennent notamment des séances d'information à l'intention du nouveau ministre et de son personnel, la coordination de l'apport du Ministère au Groupe de travail chargé de l'examen des programmes, formé par le vice-premier ministre, l'évaluation du mécanisme d'examen des acquisitions par le Secrétariat du Conseil du Trésor, et la fusion administrative du Ministère.

Direction de l'élaboration des politiques

La Direction de l'élaboration des politiques exerce la responsabilité générale de la formulation des politiques. En 1984-1985, elle a :

- fourni l'analyse et les propositions du Ministère relativement à la conformité des contrats, et d'autres propositions figurant dans le rapport intitulé "L'égalité, ça presse" et le rapport de la Commission d'enquête sur l'égalité en matière d'emploi;
- élaboré un mécanisme pour établir des programmes de mise en application des modifications aux politiques, y compris des ateliers et des séances d'information à l'intention du personnel de l'administration centrale et des régions et des associations industrielles, et notamment le programme d'information relatif aux principaux changements apportés à la politique du Ministère en matière de bénéfices;
- constitué une équipe de travail et organisé des consultations en vue d'élaborer une stratégie pour favoriser l'accroissement du nombre des marchés attribués aux petites enteprises;
- constitué une équipe de travail chargée d'élaborer des propositions afin d'accroître le nombre des marchés attribués en régime de concurrence;
- réorganisé et publié la nouvelle édition en douze volumes du Guide de la politique des approvisionnements, rédigé en fonction des étapes chronologiques distinctes du cycle d'approvisionnement;
- progressé jusqu'à l'étape de consultation avec l'industrie, en ce qui concerne les travaux de simplification et de mise à jour des Conditions générales
- lancé un projet pilote pour entreprendre une étude systématique et détaillée de toutes les politiques d'approvisionnement;
- effectué une révision des services votés de tous les éléments des politiques du Ministère, à la suite de la fusion.

Direction de la coordination des plans et stratégies

Avant la fusion, cette direction assurait les services de soutien de la planification aux cadres supérieurs de l'administration des Approvisionnements et de celle des Services. En 1984-1985, elle a :

- présenté des séances d'information, des aide-mémoire, des commentaires, des notes d'évaluation et des conseils sur les rapports et les présentations au Comité d'examen des opérations, au Conseil de gestion des Services, aux sous-ministres et au Ministre;
- coordonné le cycle et le processus de planification des administrations des Approvisionnements et des Services (aperçu stratégique, rapports trimestriels de gestion intégrée, améliorations au cadre du plan opérationnel, contribution du Ministère au plans opérationnels pluriannuels et partie III du Budget des dépenses);
- assuré la liaison avec les services homologues des organismes centraux pour assurer des communications efficaces concernant des questions d'intérêt mutuel;
- préparé des études de marché pour l'administration des Services, y compris une étude axée sur les clients de Santé et Bien-être social, un aperçu global du marché (les quatorze principaux clients) et un document de travail sur la stratégie à adopter concernant le marché;
- coordonné les activités de divers groupes de travail et divers projets au sein du Ministère, et participé à ceux-ci;
- apporté un soutien en matière de planification aux secteurs des Services opérationnels et des Services de gestion de l'administration des Services;
- donné son appui à des activités relatives à la Stratégie et plan annuels d'achat;

- géré le Fonds d'expansion des entreprises (FEE) et donné son aval à un vaste éventail de projets ayant, d'une part, donné lieu à l'élaboration d'une gamme de produits et services qui répondent à d'importants besoins du gouvernement en matière d'approvisionnement et, d'autre part, produit des retombées importantes sur le plan du développement économique et régional. Le budget du 23 mai 1985 annonçait que le Fonds serait appelé à disparaître, mais l'élément consistant à favoriser l'application au gouvernement de nouveaux projets pour les petites entreprises canadiennes sera intégré au Programme des propositions spontanées. Depuis sa création, il y a quatre ans, le Fonds a servi à financer 46 projets d'une valeur totale de 27 millions de dollars;
- fourni des services de secrétariat aux Comités d'examen des acquisitions (CEA), fourni des renseignements à une équipe d'évaluation interministérielle dirigée par le Secrétariat du Conseil du Trésor et participé au travaux de celle-ci. Les Comités ont examiné tous les achats du gouvernement évalués entre 2 et 100 millions dollars, ou ceux de moindre valeur, le cas échéant, afin d'élaborer des stratégies d'approvisionnement en vue de maximiser les avantages socio-économiques pour l'industrie canadienne. En 1984-1985, les Comités ont examiné 179 cas représentant une valeur globale de 3,2 milliards de dollars.

Direction de l'évaluation des programmes

La Direction de l'évaluation des programmes étudie périodiquement les programmes du Ministère afin de déterminer si les objectifs fixés et les résultats, anticipés et imprévus, sont adéquats et dans quelle mesure les objectifs du programme ont été atteints. Elle étudie des questions comme la rationalisation du programme, ses répercussions sur les clients et sa rentabilité par rapport aux autres méthodes d'exécution.

Au cours de 1984-1985, la Direction a effectué une étude des programmes et des services suivants : l'administration des régimes d'avantages sociaux des employés, l'approvisionnement régional et la gestion des biens, les services d'édition, le Fonds d'expansion des entreprises et le Service central de voyages.

En outre, la Direction a terminé une importante étude cadre portant sur le Centre du service au public, avant qu'il ne soit supprimé, ainsi qu'une évaluation des services de conseillers (Bureau des conseillers en gestion), des services d'imprimerie, d'exposition, de film et de vidéo.

Direction de l'assurance de la qualité des contrats

Cette direction est chargée de s'assurer que toutes les étapes du processus d'approvisionnement se déroulent selon des normes strictes. En 1984-1985, elle a :

- examiné 191 plans d'approvisionnement totalisant 2,06 milliards de dollars et 318 demandes de contrats totalisant 2,92 milliards de dollars; dans 99 % des cas, les délais de traitement fixés ont été respectés;
- fourni une formation en matière d'assurance de la qualité à des agents de négociation de marchés et à des participants à des cours de niveau avancé donnés dans le cadre du programme d'achat des Opérations régionales, ainsi que des cours de comptabilité de gestion et de gestion de contrats;
- établi des procédures pour résoudre en temps opportun les différends contractuels;
- préparé des documents de travail sur l'accroisement prévu des pouvoirs d'achats locaux délégués aux ministères clients;
- promulgué les deux premiers numéros d'une série de bulletins sur l'assurance de la qualité des contrats et présenté le premier échantillon.

Direction des industries de défense et de la planification d'urgence

Cette direction a été formée à partir du Groupe des projets spéciaux, qui faisait partie de l'ancienne Direction de la gestion de l'approvisionnement scientifique et technique. En 1984-1985, elle a :

- participé en qualité de membre aux travaux du comité interministériel (MDN/MAS/MEIR/MAE) établi pour organiser des discussions sur les questions de défense;
- préparé une documentation sur l'industrie de la défense du Canada, aux fins de présentation à des réunions interministérielles, aux colloques organisés par les associations industrielles, et à l'intention des représentants du Ministère siégeant au Comité directeur du MDN pour les Accords canado-américains de partage de la production de défense;
- établi la présentation et préparé un projet de guide des mesures d'urgence du Ministère (volume 2, consacré à la guerre);
- participé à l'exercice WINTEX-CIMEX en février 1985, où certaines parties du projet de guide (volume 2) ont été l'objet de tests; les travaux d'élaboration se poursuivent;
- établi un processus visant à intégrer les plans des mesures d'urgence des anciennes administrations des Approvisionnements et des Services en ce qui concerne la livraison des chèques du Receveur général et du courrier essentiel du gouvernement.

Direction générale de la vérification

La Direction générale de la vérification est chargée de l'élaboration et de la mise en oeuvre d'un vaste programme de vérification interne au Ministère.

La Direction générale étudie les opérations ministérielles et donne à la direction des conseils en ce qui concerne l'efficacité et l'efficience des pratiques et des contrôles de gestion interne.

Étant donné que le Ministère investit beaucoup dans l'informatique et la bureautique, la Direction générale a élaboré un Programme de vérification des systèmes qui permet d'étudier et d'évaluer les systèmes en voie d'élaboration et les améliorations à grande échelle apportées aux applications existantes, ainsi que d'examiner et d'évaluer les applications informatiques actuelles.

Direction générale du développement de l'organisation

La Direction générale du développement de l'organisation est chargée d'élaborer des programmes en matière de personnel et de fournir des services du personnel à tous les niveaux du Ministère.

Les événements importants pour la Direction générale en 1984-1985 portent notamment sur la fusion administrative des administrations des Approvisionnements et des Services, qui a nécessité l'élaboration de programmes de gestion des ressources humaines à court et à long terme, dans un contexte de réduction des effectifs.

La Direction générale a également conçu des procédures efficaces pour parer aux effets négatifs éventuels de la fusion sur les ressources humaines du Ministère. À cette fin, elle a établi et mis en oeuvre une politique de réaménagement des effectifs visant à assurer un poste aux employés nommés pour une période indéterminée, dans la mesure du possible. En outre, elle a établi un programme et un plan d'optimisation des ressources humaines qui mettent l'accent sur l'évaluation du rendement des employés et de meilleures possibilités d'avancement pour ces derniers.

Voici les autres réalisations de la Direction générale au cours de la dernière année financière : création d'un programme de formation d'agents du personnel généralistes dont l'un des principaux objectifs est de fournir aux cadres supérieurs, par l'intermédiaire d'un seul agent, tous les services du personnel dont ils ont besoin; extension du Programme de distinctions pour services exemplaires à la clientèle au programme des Services; mise sur pied d'un programme de communications intensif afin de tenir les employés au courant des changements organisationnels et de les informer des nouveaux objectifs du Ministère.

La fusion administrative a entraîné l'intégration de la Direction des services d'information à la Direction des relations publiques, qui relève désormais de la Direction générale du développement de l'organisation. À la suite de ce changement important, la Direction des relations publiques s'est vu confier la responsabilité d'élaborer des politiques de communication pour l'ensemble du Ministère et de mettre en oeuvre des programmes de communications et de relations publiques internes et externes. La Direction conserve ses responsabilités en matière de relations avec les fournisseurs et les clients et de gestion du bureau de réception des soumissions et du bureau de coordination des offres permanentes.

Bureau du Secrétaire général

Le Secrétaire général est chargé de fournir une orientation globale, de coordonner et de contrôler les lignes directrices, les marches à suivre et les processus se rapportant à la présentation d'information à la haute direction et au Ministre et de communiquer les décisions qui en découlent au sein du Ministère. Le Secrétaire général est le gardien du sceau corporatif des Approvisionnements et Services, des registres, des mémoires au Cabinet et d'autres dossiers; il est l'agent de liaison du Cabinet, le coordonnateur de la confidentialité au Ministère et la personne à contacter pour les questions et les activités se rapportant à l'accès à l'information. Il est responsable de la préparation de toute la correspondance du Ministre et du Sous-ministre, et il s'acquitte de tâches spéciales concernant l'administration du Ministère pour le compte du Sous-ministre.

Bureau de l'Avocat général

L'Avocat général est chargé de donner des avis juridiques aux diverses organisations du Ministère. Le ministère de la Justice lui a confié le mandat de veiller à ce que les intérêts de l'État soient bien protégés et à ce que les fonctionnaires traitent équitablement avec les personnes à l'extérieur de la Fonction publique et qu'ils se conforment aux lois.

Les états financiers

Ministère des Approvisionnements et Services
État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1985
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1984)

Programme des Services Crédit 1 et 5	1984-85	1983-84
	$000	$000
Administration du Ministère	22,052	19,080
Administration du programme	10,021	9,136
Administration de la rémunération des employés de la Fonction publique	85,297	80,105
Administration de paiement des prestations d'aide sociale et économique	49,221	46,954
Administration des comptes créditeurs et autres paiements	27,153	26,343
Comptes du Canada et services de rapports	47,416	45,778
Services de gestion financière et autres	49,976	50,622
Brut	291,136	278,018
Moins: Produits et recettes à valoir sur le crédit	86,681	82,524
Dépenses nettes	**204,455**	**195,494**

Ministère des Approvisionnements et Services
État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1985
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1984)

Programme des Approvisionnements Crédit 5	1984-85	1983-84
	$	$
Propositions spontanée de recherche et de développement	14,915	14,985
Distribution gratuite et subventionnée des publications gouvernementales	3,866	3,499
Expansion des entreprises	2,515	8,058
Sensibilisation du public aux sciences et à la technologie	1,198	65
Centre d'information sur l'unité canadienne	13,678	19,961
	36,172	**46,568**

Remarque: Les chiffres de 1983-84 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985.

Ministère des Approvisionnements et Services
Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1985
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1984)

Recettes non fiscales: Sommaire consolidé	1984-85	1983-84
	$	$
A Produits de placements	22,219,417	35,236,876
B Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	2,715,310	784,825
C Produits des ventes	24,277,646	15,638,712
D Divers	2,842,889	2,649,187
	52,055,262	**54,309,600**

Remarque: Les chiffres de 1983-1984 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985.

Fonds renouvelable des approvisionnements

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada selon les politiques du Conseil du Trésor et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes aux états financiers.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient au Secteur des finances et de l'administration. Cette responsabilité est assumée par la Direction du Contrôleur, qui élabore et propage les conventions comptables et de gestion financière et émet des directives spécifiques qui suivent les normes de comptabilité et de gestion financière. De plus, le Ministère maintient un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actif sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.

12 août 1985

R.J. Neville, Contrôleur

Sous-ministre adjoint
W.E. Davis, Finances et administration

Fonds renouvelable des approvisionnements
Bilan
au 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Actif du fonds		
Disponibilités:		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral	130,771,514	159,037,906
Tiers	5,686,000	4,172,000
Autres disponibilités	887,417	2,726,369
Stocks au coût (notes 3 et 11)	20,015,389	13,865,624
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	226,9[illegible]	275,267
	157,587,2[illegible]	183,077,166
Créances à long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 7)	151,556	328,263
Immobilisations au coût (note 6)	29,789,184	26,108,115
Moins: Amortissement accumulé	16,036,546	14,300,585
	13,752,638	11,807,530
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	2,085,513	2,171,964
Autre élément d'actif		
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1	1
	173,576,995	**197,384,924**
Passif du fonds		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	8,375,707	4,632,852
Tiers	48,080,302	68,132,583
Revenu reporté	1,054,307	1,238,749
	57,510,316	74,004,184
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	79,303,525	103,689,063
Excédent accumulé	36,763,154	19,691,677
	116,066,679	123,380,740
	173,576,995	**197,384,924**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Ventes (note 4)		
Acquisitions commerciales	185,951,740	171,977,795
Acquisitions scientifiques et techniques	60,794,011	54,919,185
Approvisionnement régional	178,096,840	151,844,448
Imprimerie et communications	182,659,489	154,504,107
Gestion des biens	5,385,000	2,033,134
Approvisionnements pour l'exportation	5,619,210	5,340,000
Administration du programme	1,375,751	1,527,606
	619,882,041	**543,146,275**
Coût des ventes (note 4)	390,567,941	343,764,500
Marge bénéficiaire brute	229,314,200	199,381,775
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	125,166,987	117,901,824
Voyages et déménagements	5,174,575	4,081,983
Communications	4,027,542	4,169,372
Information	1,100,446	789,782
Services professionnels et spéciaux	31,138,877	27,238,884
Locations	1,672,335	1,995,352
Réparations, approvisionnements, divers	8,277,579	6,938,058
Amortissement	1,704,568	1,190,134
Locaux	16,607,935	16,157,605
Fret à la vente	5,137,487	4,614,901
Stocks et autres pertes	874,456	369,477
Intérêt	5,721,324	8,174,197
Escomptes de caisse	(306,519)	(685,067)
Perte sur aliénation d'immobilisations	253,454	209,812
	206,551,046	**193,146,314**
Excédent net avant poste extraordinaire	22,763,154	6,235,461
Poste extraordinaire — taxe de vente des exercices précédents (note 10)	—	543,784
Excédent net	**22,763,154**	**5,691,677**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Provenances de fonds de roulement		
Exploitation		
Excédent net pour l'exercice avant poste extraordinaire	22,763,154	6,235,461
Plus: éléments ne requérant aucune utilisation de fonds		
amortissement	2,874,807	2,284,016
amortissement des améliorations locatives	432,314	341,714
perte sur aliénation d'immobilisations	253,454	209,812
	26,323,729	9,071,003
Diminution dans l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	176,707	821,573
	26,500,436	9,892,576
Utilisations de fonds de roulement		
Diminution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	24,385,538	4,986,718
Plus: virement d'une partie de l'excédent du Fonds	5,691,677	4,888,134
Diminution brute	30,077,215	9,874,852
Achats d'immobilisations (note 6b)	5,073,369	4,288,080
Augmentation des améliorations locatives (nette)	345,863	739,896
Taxe de vente des exercices précédents	—	543,784
	35,496,447	15,446,612
(Diminution) du fonds de roulement	(8,996,011)	(5,554,036)
Fonds de roulement au début de l'exercice	109,072,982	114,627,018
Fonds de roulement à la fin de l'exercice	**100,076,971**	**109,072,982**
Modifications des éléments du fonds de roulement:		
(Diminution) augmentation des débiteurs	(26,752,392)	14,404,875
(Diminution) augmentation des autres disponibilités	(1,838,952)	1,668,919
Augmentation (diminution) des stocks	3,149,765	(4,127,955)
(Diminution) de la tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	(48,300)	(212,203)
Diminution (augmentation) des créditeurs et du passif couru	16,309,426	(17,816,527)
Diminution du revenu reporté	184,442	528,855
	(8,996,011)	**(5,554,036)**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Solde au début de l'exercice	19,691,677	18,888,134
Excédent net pour l'exercice	22,763,154	5,691,677
	42,454,831	24,579,811
Virement d'une partie de l'excédent accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(5,691,677)	(4,888,134)
Solde à la fin de l'exercice	**36,763,154**	**19,691,677**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'autorisation employée (fournie)
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

(en milliers de dollars)

	1985		1984	
	Prévisions	Chiffres Réels	Prévisions	Chiffres Réels
Excédent net pour l'exercice	(595)	(22,763)	(843)	(5,692)
Plus: éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	(3,397)	(3,561)	(2,954)	(2,836)
Ressources de fonctionnement	(3,992)	(26,324)	(3,797)	(8,528)
Acquisitions d'immobilisations	4,582	5,419	8,372	5,028
Modification du fonds de roulement	6,182	(8,996)	12,187	(5,554)
Autres éléments	—	(5,644)	—	18,649
Autorisation employée (fournie)	**6,772**	**(35,545)**	**16,762**	**9,595**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	79,303,525	103,689,063
Plus: imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	42,551,594	68,464,499
Moins: montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	105,836,958	126,281,751
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	16,018,161	45,871,811
Limite de l'autorisation	200,000,000	200,000,000
Autorisation non employée reportée	**183,981,839**	**154,128,189**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Notes afférentes aux états financiers au 31 mars 1985

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir des biens et/ou des services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et de fournir des services pour la disposition de matériel appartenant à la Couronne, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi n° 1 de 1975 portant affectation de crédits. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie, en date du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, en date du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions, en date du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation statutaire permanente de $150 millions. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement augmentée de $150 millions à $200 millions en vertu de la Loi n° 4 de 1981-82 portant affectation de crédits.

Un montant de $44,171,345, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé a été transféré à l'autorisation du Fonds.

1982-83	$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
	$13,836,197

2. Conventions comptables importantes

(a) Revenus et dépenses

Les revenus, le coût des ventes et les frais d'exploitation sont enregistrés selon la méthode de comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants:

(i) La comptabilité d'exercice qu'utilisent les Services de l'approvisionnement scientifique et technique pour enregistrer certains revenus est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail relatif aux achats. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système couteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation qu'il y a d'adhérer au principe comptable généralement reconnu de l'appariement des coûts et des revenus. Il faut en moyenne 18 mois pour réaliser les contrats dont la valeur varie de $200,000 à $1,000,000 et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 18 mois à partir du mois où le contrat est accordé. Il faut en moyenne 36 mois pour réaliser les contrats dont la valeur est supérieure à $1,000,000 et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 36 mois à partir du mois où est accordé le contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La direction admet que certains revenus sont gagnés avant que le contrat ne soit accordé mais est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable de l'appariement des coûts et des revenus puisqu'en général des revenus seront gagnés au cours de cette période au titre d'autres contrats déjà terminés.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de vacances) s'accumulent avec leurs années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans leurs conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces bénéfices est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel ils sont encourus. Le passif non comptabilisé est détaillé à la note 8.

(b) Amortissement

L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée prévue d'utilisation des immobilisations, soit généralement de 5 à 10 ans.

3. Stocks

	1985	1984
	$	$
Matériaux bruts et produits finis	17,274,339	15,176,214
Travaux en cours	2,741,050	1,689,410
	20,015,389	**16,865,624**

4. Ventes et coût des ventes

Pour fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de $9,178,313 ($17,774,310 en 1984) ont été exclus.

5. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

6. Immobilisations et amortissement accumulé

a) Un amortissement de $1,170,239 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

b) Le 1er septembre 1984, le Ministère a acquis de l'Office national du film des immobilisations de $601,556 (coût original de $1,109,037 moins l'amortissement cumulé de $507,481), ainsi que des améliorations locatives de $26,738 (après amortissement). Les deux tableaux qui suivent indiquent le montant brut de chaque acquisition.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	3,524,004	508,008	139,349	3,892,663
Équipement informatique (TED)	7,684,450	2,638,105	1,282,104	9,040,451
Véhicules motorisés	794,587	127,305	54,857	867,035
Équipement d'entrepôt	1,870,166	428,377	75,250	2,223,293
Équipement d'imprimerie	12,009,136	818,935	280,266	12,547,805
Matériel audio-visuel	225,772	1,060,120	67,955	1,217,937
	26,108,115	**5,580,850**	**1,899,781**	**29,789,184**

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	1,799,115	559,731	169,502	2,189,344
Équipement informatique (TED)	3,152,679	1,101,192	1,059,475	3,194,396
Véhicules motorisés	408,056	86,667	40,127	454,596
Équipement d'entrepôt	1,111,733	49,680	42,244	1,119,169
Équipement d'imprimerie	7,694,350	1,018,818	271,936	8,441,232
Matériel audio-visuel	134,652	566,200	63,043	637,809
	14,300,585	**3,382,288**	**1,646,327**	**16,036,546**

7. Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter de l'équipement informatique (TED) spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor, pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont recouvrables des ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire de l'équipement. Les paiements par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont dus ainsi: $60,708 en 1986-87, $42,067 en 1987-88 et $48,781 en 1988-89.

8. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de vacances.

	1985	1984
	$	$
Indemnités de cessation d'emploi	29,860,615	28,781,847
Indemnités de vacances	7,609,610	7,348,653
	37,470,225	**36,130,500**

9. Honoraires reportés — Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des revenus pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)ii), la valeur des honoraires reportés concernant les contrats d'acquisition, de même que le coût des travaux non complétés étaient de $33,832,001 au 31 mars 1985 ($33,949,558 en 1984).

10. Taxe de vente des exercices précédents

Le Fonds a été cotisé par Revenu Canada pour un montant de taxe de vente fédérale de $543,784 concernant les ventes de services d'imprimerie. Puisque ce montant s'applique aux opérations des exercices précédents, il a été inscrit comme poste extraordinaire à l'état de l'exploitation.

11. Correction des erreurs de l'exercice précédent

Un rajustement d'un montant de $1,272,937 a été apporté aux états financiers de 1984 pour corriger une erreur dans l'évaluation des travaux en cours. Ce rajustement a entraîné une réduction des stocks et de l'excédent net.

12. Retraitement des chiffres de l'exercice précédent

Les chiffres de 1984 ont été retraités afin d'être conformes à la présentation de 1985.

Fonds renouvelable de la production de défense

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes aux états financiers.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient au Secteur des finances et de l'administration. Cette responsabilité est assumée par la Direction du Contrôleur, qui élabore et propage les conventions comptables et de gestion financière et émet des directives spécifiques qui suivent les normes de comptabilité et de gestion financière. De plus, le Ministère maintient un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actif sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.

12 août 1985

R.J. Neville, Contrôleur

Sous-ministre adjoint
W.E. Davis, Finances et administration

Fonds renouvelable de la production de défense
Bilan
au 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Actif du fonds		
Disponibilités :		
Débiteurs — Gouvernement fédéral	4,544,402	11,997,298
Paiements échelonnés aux fournisseurs	—	6,639,980
	4,544,402	18,637,278
Créances à long terme — Tiers (note 3)	1,130,902	1,130,902
	5,675,304	**19,768,180**
Passif du fonds		
Exigibilités :		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	—	1,488,242
Tiers	1,912,816	1,913,842
Facturations échelonnées aux clients	—	2,356,381
	1,912,816	**5,758,465**
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	3,762,488	13,556,112
Excédent accumulé	—	453,603
	3,762,488	14,009,715
	5,675,304	**19,768,180**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Ventes de fournitures de défense stockées	6,961,992	20,901,550
Facturations pour fournitures de défense commandées par les ministères-clients	9,605,385	7,617,052
	16,567,377	28,518,602
Coût des ventes	6,871,342	20,465,031
Paiements aux fournisseurs pour fournitures de défense commandées par les ministères-clients	9,605,385	7,617,052
	16,476,727	**28,082,083**
Marge bénéficiaire brute	90,650	436,519
Frais d'exploitation		
Intérêt	90,650	403,323
Frais d'acquisition	—	33,196
	90,650	436,519
Excédent net	0	0

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Provenances de fonds de roulement		
Exploitation		
Excédent net pour l'exercice	—	—
Perception des créances à long terme	—	307,242
Augmentation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	—	10,273,638
Redressement — exercices antérieurs	2,332	—
	2,332	10,580,880
Utilisation de fonds de roulement		
Diminution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	9,793,624	—
Virement de l'excédent du Fonds	455,935	—
	10,249,559	—
(Diminution) augmentation du fonds de roulement	(10,247,227)	10,580,880
Fonds de roulement au début de l'exercice	12,878,813	2,297,933
Fonds de roulement à la fin de l'exercice	2,631,586	12,878,813
Modifications des éléments du fonds de roulement:		
(Diminution) augmentation des débiteurs	(7,452,896)	2,649,121
(Diminution) des paiements échelonnés aux fournisseurs	(6,639,980)	(4,493,311)
Diminution des créditeurs et du passif couru	1,489,268	3,737,739
Diminution des facturations échelonnées aux clients	2,356,381	8,687,331
	(10,247,227)	**10,580,880**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Solde au début de l'exercice	453,603	453,603
Redressement — exercices antérieurs	2,332	—
Solde à la fin de l'exercice	455,935	453,603
Virement de l'excédent accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(455,935)	—
Solde à la fin de l'exercice	—	453,603

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'autorisation fournie (employée)
pour l'exercice clos le 31 mars 1985
(en milliers de dollars)

	1985		1984	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
Excédent net pour l'exercice	—	—	—	—
Modification du fonds de roulement	7,669	10,247	(28,718)	(10,581)
Autres éléments	—	(7,390)	—	11,358
Autorisation fournie (employée)	**7,669**	**2,857**	**(28,718)**	**777**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1985

	1985	1984
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	3,762,488	13,556,112
Plus: imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	1,912,816	3,402,084
Moins: montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	1,146,012	10,027,663
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	4,529,292	6,930,533
Limite de l'autorisation	98,275,993	98,275,993
Autorisation non employée reportée	93,746,701	91,345,460

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de production de défense
Notes afférentes aux états financiers
au 31 mars 1985

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but:

(a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

(b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tels que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrats; toutefois, les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépenses en capital; et

(c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant que n'ait eu lieu la livraison des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C., 1980, c.17) a eu pour effet de créer un Compte de prêts pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts pour la production de défense ont une autorisation permanente continue, provenant de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus de $100 millions l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de $15,408,997 représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de $455,935 a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptables importantes

(a) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

(b) Facturations échelonnées aux clients

Les facturations aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas encore été livrées sont inscrites aux comptes à titre de facturations échelonnées aux clients.

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement des créances à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant des ventes est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvré du ministère de la Défense nationale.